

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO IM. MARII KONOPNICKIEJ W ŚWINOUJŚCIU

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej 10/2024/2025- 23 października 2024 roku



Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 5) aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

Spis treści	
ROZDZIAŁ I.....	4
PRZEPISY WPROWADZAJĄCE.....	4
ROZDZIAŁ II.....	6
CELE I ZADANIA OŚRODKA ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA	6
ROZDZIAŁ III.....	15
ORGANY OŚRODKA ORAZ ICH KOMPETENCJE	15
ROZDZIAŁ IV.....	22
ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA	22
ROZDZIAŁ V.....	36
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW OŚRODKA	36
ROZDZIAŁ VI.....	46
WARUNKI I ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW	46
ROZDZIAŁ VII	76
UCZNIOWIE I ICH RODZICE.....	76
ROZDZIAŁ VIII.....	83
CEREMONIAŁ OŚRODKA	83
ROZDZIAŁ IX.....	84
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	84
ROZDZIAŁ X.....	85
SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA OŚRODKA	85

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu zwany dalej Ośrodkiem jest placówką obejmującą:
 - 1) kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, gdzie jedną jest niepełnosprawność intelektualna, w wieku od 3. do 24. roku życia;
 - 2) kształceniem i wychowaniem dzieci przedszkolnych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem;
 - 3) wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne (PS);
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna (SP);
 - 3) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia (BSIS);
 - 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy (SPdP);
 - 5) Grupy wychowawcze;
 - 6) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka (WW);
 - 7) Świetlica.
3. Każda szkoła i przedszkole wchodzące w skład Ośrodka posiada własne pieczęcie urzędowe z nazwą szkoły i nazwą Ośrodka.
4. Ośrodek posiada sztandar.
5. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej i na sztandarze opuszcza się wyraz „specjalny”.
6. Ośrodek ma swoją siedzibę w Świnoujściu przy ul. Piastowskiej 55.
7. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świnoujście z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 2a.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
3. Ośrodek zapewnia nocną opiekę, którą sprawuje wychowawca i pomoc wychowawcy.

§ 2b.

Ilekróć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu;
- 2) ustawie prawo oświatowe - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- 3) ustawie wprowadzającej – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) ustawie o systemie oświaty należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
- 6) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu;
- 7) szkole – należy przez to rozumieć jedną ze szkół wchodzących w skład Ośrodka;
- 8) grupie wychowawczej – należy przez to rozumieć podstawową formę organizacji pracy z wychowankami, którzy nie mogą codziennie dojeżdżać z domów rodzinnych na zajęcia szkolne;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu;
- 10) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu;
- 11) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę grup wychowawczych i innego pracownika pedagogicznego Ośrodka;
- 12) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanków grup przedszkolnych i grup wychowawczych; uczniu nieletnim należy rozumieć osobę, która w chwili popełnienia czynu zabronionego nie ukończyła lat 17;
- 13) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Ośrodka;
- 14) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 15) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka;
- 16) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świnoujście;
- 17) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 18) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 19) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 20) dzienniku elektronicznym (e-dzienniku) - należy przez to rozumieć oprogramowanie oraz usługi z nim związane;
- 21) MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 22) MEiN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 23) CUW Świnoujście - należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§3.

1. Głównym celem Ośrodka jest stwarzanie korzystnych warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży i przygotowanie ich do samodzielnej egzystencji w integracji ze środowiskiem poprzez:
 - 1) pełną diagnozę możliwości, potrzeb i zainteresowań podopiecznych;
 - 2) realizowanie działalności korekcyjnej, kompensacyjnej i terapeutycznej zmierzającej do wyrównania deficytów rozwojowych i rozwijania funkcji niezaburzonych w szczególności w zakresie umiejętności szkolnych i samoobsługi;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa osobistego oraz promocję i ochronę zdrowia psychicznego i fizycznego;
 - 4) udzielanie wsparcia i pomocy uczniom pochodzącym z rodzin dysfunkcyjnych, przejawiającym zaburzenia zachowania i emocji;
 - 5) przygotowanie do świadomego i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i do właściwego gospodarowania czasem wolnym;
 - 6) wspomaganie i rozwijanie wszelkiej aktywności twórczej uczniów, rozwijanie ich pasji i zainteresowań;
 - 7) właściwą organizację nauki własnej i przygotowanie do zdobycia zawodu;
 - 8) wdrażanie do usamodzielnienia i podjęcia pracy zawodowej;
 - 9) włączanie rodziców do współdziałania na rzecz rozwoju dziecka;
 - 10) współpracę z organami administracji samorządowej, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi i wychowawczymi;
 - 11) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
- 1a. Celem Ośrodka jest edukacja dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, rozwijanie autonomii wychowanka, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, wyposażenie go w takie wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako osoby niezależnej, a także aby:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem wykorzystując komunikację werbalną oraz pozawerbalną;
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
 - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie decydowania o sobie;
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego, zachowując prawo do swojej inności.
- 1b. Działania Ośrodka ukierunkowane są na zapewnienie uczniom pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi uczniów, w warunkach poszanowania godności osobistej.
2. Cele wymienione w ust. 1 realizowane są w szczególności w następujących formach:
 - 1) zajęć edukacyjnych;
 - 2) zajęć wychowawczych;
 - 3) zajęć profilaktycznych;
 - 4) zajęć psychoedukacyjnych;

- 5) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 6) zajęć rewalidacyjnych, kompensacyjnych, korekcji wad postawy, korekcji wad mowy, korekcji innych zaburzonych funkcji;
 - 7) zajęć sportowych, turystyczno-krajoznawczych i rekreacyjnych;
 - 8) zajęć nauki własnej;
 - 9) zajęć gospodarczych;
 - 10) terapii indywidualnej i grupowej;
 - 11) działalności samorządowej uczniów;
 - 12) podejmowania działań z zakresu wolontariatu wewnętrznego i zewnętrznego w celu kształtowania u uczniów postaw prospołecznych, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym w Ośrodku (działania w ramach wolontariatu wewnętrznego są realizowane pod opieką nauczycieli i uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów, a zewnętrznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
 - 13) specjalistycznej pomocy medycznej w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia, medycyny szkolnej;
 - 14) pomocy przedmedycznej poprzez odpowiednio wyposażone i rozmieszczone apteczki pierwszej pomocy;
 - 15) pomocy socjalnej polegającej na pozyskiwaniu środków finansowych i doposażeniu w odzież, obuwie, środki czystości, leki, pomocy w pozyskaniu środków na opłatę wyżywienia, dofinansowania ponoszonych za wyżywienie kosztów;
 - 16) współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka;
 - 17) zajęć świetlicowych.
3. Ośrodek wykonuje swoje zadania przez:
- 1) współpracę ze środowiskiem;
 - 2) współdziałanie z rodzicami i udzielanie im pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) tworzenie odpowiedniej bazy Ośrodka i wzbogacanie w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne.

§ 4.

1. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, agresją, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej na wszystkich zajęciach obowiązkowych, dodatkowych w sposób następujący:
 - 1) uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń oraz urządzeń i wyposażenia Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) regulaminy określające zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka są umieszczone w widocznych miejscach;
 - 3) nauczyciel ma obowiązek kontrolować (poprzez odnotowywanie w dzienniku elektronicznym) obecność uczniów w Ośrodku;
 - 4) nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usunąć lub poinformować o nich dyrektora;
 - 5) w sali gimnastycznej i pracowniach, wychowawca ma obowiązek sprawdzić przed rozpoczęciem zajęć sprawność sprzętu, zadbać o dobrą organizację zajęć i dyscyplinę uczniów;
 - 6) na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu, napojów energetycznych i energetyzujących, używania środków psychoaktywnych, w szczególności narkotyków i dopalaczy;

- 7) podczas zajęć poza terenem Ośrodka lub podczas wycieczek obowiązuje szczegółowy regulamin wycieczek zatwierdzony przez dyrektora;
 - 8) budynki i teren Ośrodka objęte są monitoringiem wizyjnym – nadzorem kamer CCTV;
 - 9) w Ośrodku wychowawcy pełnią dyżury dzienne i nocne według opracowanego przez dyrektora planu pracy;
 - 10) w ramach planu pracy wychowawcy pełnią dyżury także podczas obiadu w stołówce Ośrodka;
 - 11) istnieje ścisła współpraca między nauczycielami, wychowawcami i innymi pracownikami Ośrodka w sprawie kontrolowania i opieki nad wychowankami podczas przerw, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 12) wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką nauczyciela;
 - 13) Ośrodek podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści dostępnych w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację:
 - a) każdy komputer, który ma dostęp do Internetu, a który jest wykorzystywany na zajęciach przez uczniów, musi być zabezpieczony programem filtrującym treści zamieszczone w Internecie,
 - b) program musi być aktualizowany w terminach określonych przez producenta;
 - 14) w przypadku złego samopoczucia ucznia zawiadamiany jest rodzic;
 - 15) pracownik, który stwierdzi zagrożenie życia lub zdrowia ucznia, zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia, zawiadomienia rodziców i niezwłocznego poinformowania dyrektora, wicedyrektora;
 - 16) pracownicy reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 17) pracownicy zwracają uwagę na osoby postronne, przebywające na terenie Ośrodka i w razie potrzeby zwracają się do nich z prośbą o podanie celu pobytu na terenie placówki;
 - 18) pracownicy niezwłocznie zawiadamiają dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 19) szczegóły związane z warunkami pobytu w placówce zapewniającymi uczniom bezpieczeństwo określają wewnętrzne procedury;
 - 20) sprzęty i urządzenia, z którymi stykają się uczniowie, przy których pracują posiadają atest bezpieczeństwa;
 - 21) Ośrodek przechodzi systematyczne kontrole bhp, bezpieczeństwa sprzętu przeciwpożarowego, próbne dzienne i nocne alarmy ewakuacyjne;
 - 22) na terenie Ośrodka zabrania się reklamowania i promocji środków psychoaktywnych, przemocy, faszyzmu, rasizmu w szczególności poprzez: noszenie odzieży, posiadanie przedmiotów z symbolami oraz słuchanie muzyki z tekstami nawołującymi do zażywania środków psychoaktywnych, stosowania przemocy, faszyzmu, rasizmu.
2. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć odpowiada wychowawca prowadzący te zajęcia.

§ 5.

1. Cele przedszkola:

- 1) udzielanie wszystkim dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w jej zakresie umożliwienie im udziału w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przygotowujących do samodzielności;
 - 2) udzielanie pomocy rodzicom w wychowywaniu dziecka przygotowaniu go do nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.
- 1a. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – przyrodniczym.
1. Zadania przedszkola:
- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a także w oparciu o diagnozę logopedyczną i medyczną lekarzy specjalistów;
 - 2) udzielanie pomocy specjalistycznej na uzasadniony wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela lub rodziców;
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju określonych w Konwencji Praw Dziecka;
 - 5) realizacja podstawy programowej kształcenia przedszkolnego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, uwzględniających indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne, dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka;
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez wielospecjalistyczną ocenę poziomu jego funkcjonowania, dokonywaną co najmniej dwa razy w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, która jest podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne prowadzonych z dzieckiem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
 - 7) integracja dziecka ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 8) przygotowanie dziecka do samodzielności;
 - 9) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.
4. Rodzice i nauczyciele mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie opieki, wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe dzieci oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 6.

1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa: Ustawy - Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz uwzględniając Program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Głównym celem pracy szkoły jest przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, do opanowania podstawowych zasad współżycia społecznego, osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym dla nich zakresie za pomocą specjalnych metod.
3. Określone w ust. 2. cele osiąmane są poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych z zastosowaniem zasad pedagogiki rewalidacyjnej;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 4) udzielanie, stosownie do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 5) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i z zakresu zastępowania agresji;
 - 6) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych, dodatkowych i wycieczek;
 - 7) wspieranie rodziców w procesie wychowania dziecka z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 8) propagowanie zachowań prozdrowotnych;
 - 9) zapewnienie opieki pielęgniarskiej;
 - 10) wspomaganie rozwoju uczniów w bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 11) stwarzanie warunków do rozwijania samorządności.

§ 6a.

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
- 1a. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 2) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
 - 3) rozwijanie samodzielności;
 - 4) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami;
 - 5) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy Ośrodka.
3. Warunki pobytu w świetlicy zapewniające uczniom bezpieczeństwo:

- 1) stała obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
- 2) wyposażenie świetlicy w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
- 3) opracowanie i zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem oraz kontrolowanie jego przestrzegania.

§ 7.

1. Branżowa szkoła I stopnia realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa: Ustawy - Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz uwzględniając treści programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
2. Zadania szkoły:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 2. w następujący sposób:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
 - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami;
 - 5) organizuje kształcenie w zawodach: pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, kucharz;
 - 6) szkoła może organizować kształcenie w innych zawodach.
4. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
5. Branżowa szkoła I stopnia może organizować:
 - 1) doksztalcenie teoretyczne w zakresie kształcenia ogólnego oraz zawodowego;
 - 2) zajęcia uzupełniające w zakresie praktycznej nauki zawodu, przygotowujące do egzaminu zawodowego, na wniosek pracodawców.

§ 8.

1. Szkoła przysposabiająca do pracy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa Ustawy - Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.
2. Głównym celem szkoły jest przygotowanie uczniów, w miarę ich możliwości, do samodzielnego życia: opanowania podstawowych zasad współżycia społecznego, pełnienia różnych ról społecznych i osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym dla nich zakresie za pomocą specjalnych metod.
3. Zadania szkoły:
 - 1) wspomaganie rozwoju ucznia;
 - 2) rozwijanie psychofizycznej sprawności ucznia;
 - 3) wdrażanie do zachowań sprzyjających odniesieniu przez ucznia sukcesu;
 - 4) rozwijanie zainteresowań (tanecznych, plastycznych, muzycznych, sportowych, sprawności manualnej, turystycznych);
 - 5) usprawnianie fizycznej kondycji ucznia oraz korygowania wad postawy;
 - 6) kształtowanie kreatywności w szczególności w zakresie funkcjonowania jako pracownik;
 - 7) wspomaganie samodzielności społecznej.

§ 9.

1. Wychowankami są mieszkający w Ośrodku uczniowie wszystkich szkół działających w strukturze Ośrodka.
2. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do wszechstronnej opieki i pomocy adekwatnie do ich sytuacji rozwojowej, rodzinnej lub losowej.
3. Formy, rozmiar pomocy i opieki dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków.

§ 10.

1. W Ośrodku funkcjonuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zapewnia dzieciom, u których zdiagnozowano lub podejrzewa się nieprawidłowości rozwojowe zintegrowany system oddziaływań profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczo-rehabilitacyjnych i terapeutyczno-edukacyjnych, prowadzonych przez interdyscyplinarny zespół specjalistów. Ponadto, potrzeby dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozpoznawane są w kontekście funkcjonowania dziecka i jego rodziny, ukierunkowane na rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz likwidowanie barier w środowisku ograniczających jego funkcjonowanie.
3. Ma na celu stymulowanie ruchowego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia u niego niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.
4. Może dotyczyć rozwoju motorycznego, stymulacji polisensorycznej, rozwoju mowy i języka, orientacji i poruszania się w przestrzeni, umiejętności samoobsługi i funkcjonowania w środowisku.
5. Do zadań wczesnego wspomaganie należy w szczególności:
 - 1) ustalenie na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijane aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu

- społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
- 2) nawiązanie współpracy z inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
 - 3) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 4) opracowanie i realizowanie z dzieckiem jego rodziną indywidualnego programu terapii, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie terapii, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
6. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka uwzględnia współpracę z rodzicami dziecka. Współpraca ta obejmuje w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 10a.

Cele Ośrodka realizowane są za pomocą specjalnych metod poprzez:

- 1) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w szkołach i grupach wychowawczych zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach, indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi, programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka;
- 2) zajęcia praktycznej nauki zawodu;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, tj. zajęcia korekcyjne w zakresie korekcji wad mowy, korekcji wad postawy, zajęcia kompensacyjne, usprawniające, terapii grupowej i indywidualnej, z zastosowaniem najnowocześniejszych metod, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie indywidualnego nauczania oraz na podstawie wyników diagnoz prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców;
- 6) zajęcia profilaktyczne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 7) współpracę z innymi placówkami oświatowymi w kraju i za granicą;

- 8) specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zakresie wynikającym z potrzeb uczniów i obowiązków psychologa i pedagoga w Ośrodku;
- 9) podstawową pomoc medyczną w zakresie profilaktyki, promocji zdrowia, medycyny szkolnej oraz pomoc specjalistyczną w sytuacjach tego wymagających;
- 10) pomoc materialną w zakresie stypendium szkolnego socjalnego.

§ 10b.

1. W Ośrodku realizuje się program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
- 1a. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwalany jest przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
- 2a. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu osiągnięcia porozumienia między pozostałymi organami Ośrodka i uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Realizacja funkcji wychowawczej i profilaktycznej Ośrodka ma charakter całościowy i związana jest z realizacją funkcji dydaktycznej i rewalidacyjnej.
4. Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny.

ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 11.

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 12.

1. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych; określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie zobowiązującymi przepisami i potrzebami, odpowiada za stan organizacyjny i funkcjonowanie Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka reprezentuje placówkę na zewnątrz.
3. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi działającymi na terenie placówki.
4. Do kompetencji podstawowych dyrektora Ośrodka należy:
 - 1) zabezpieczenie możliwości realizacji zadań statutowych placówki;
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:
 - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka, przebieg procesów kształcenia i wychowania, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy Ośrodka,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - c) (uchylono)
 - 4) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów i wychowanków na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
 - 7) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa;
 - 8) powoływanie i nadzorowanie pracy zespołów statutowych do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktyki;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi i zarządzanie majątkiem Ośrodka;
 - 10) organizowanie i nadzorowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej;

- 11) zapewnienie warunków bezpieczeństwa życia wychowanków oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) zapewnienie organom Ośrodka warunków do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 13) stwarzanie warunków do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
 - 14) zapewnienie właściwego przepływu informacji między organami Ośrodka, pracownikami, rodzicami i uczniami o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach oraz przepisach prawa oświatowego;
 - 15) występowanie z wnioskami (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Ośrodka;
 - 16) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Ośrodka;
 - 17) zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - 18) zapewnienie warunków awansu zawodowego nauczycielom;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady rodziców, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego;
 - 20) podejmowanie decyzji o przedłużeniu etapu nauki dla uczniów;
 - 21) zatwierdzanie programów nauczania i wprowadzanie do realizacji szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników;
 - 22) dokonywanie okresowej oceny pracowników samorządowych;
 - 23) wprowadzanie i realizacja systemu kontroli zarządczej w placówce.
5. Dyrektor Ośrodka ma prawo, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, powierzać stanowiska kierownicze pracownikom pedagogicznym, ustalać ich kompetencje, zakresy obowiązków, oraz ich odwoływać.
 6. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół do spraw wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i konstruowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w Ośrodku i nadzoruje jego działalność.
 7. Dyrektor Ośrodka odpowiada za organizację i przebieg egzaminów organizowanych w Ośrodku.
 8. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.
 9. Na zakończenie każdego półrocza dyrektor Ośrodka na posiedzeniu rady pedagogicznej dokonuje analizy działalności Ośrodka i przedstawia ogólne wyniki, wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 10. Dyrektor Ośrodka koordynuje działania związane z realizacją zadań wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wspierania ich rodzin.
 11. Dyrektor jako administrator danych odpowiada za bezpieczeństwo przetwarzania danych.
 12. Dyrektor organizuje współpracę z pielęgniarką albo higienistką szkolną, w tym określa zakres udostępniania imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 13. Dyrektor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez kadrę Ośrodka z przepisami o ochronie danych osobowych.
 14. Dyrektor rozstrzyga wyniki klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.

§ 13.

1. Rada pedagogiczna zwana dalej radą jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor Ośrodka.
4. Do kompetencji stanowiących rady należy:
 - 1) (uchylony)
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, w porozumieniu z radą rodziców;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym, w tym, w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień pracownikom pedagogicznym Ośrodka;
 - 4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przyznania nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innowacyjnych;
 - 5) (uchylony)
 - 6) (uchylony)
- 5a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 4. pkt 5. o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor. W przypadku gdy dyrektor nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący ośrodek.
6. Członkowie rady pedagogicznej przygotowują projekt statutu Ośrodka lub jego zmiany.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie nowego statutu lub jego zmian.
8. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
- 8a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
9. Zebrania rady są protokołowane.
- 9a. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków rady pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

11. Rada pedagogiczna, wykonując zadania rady, zasięga opinii samorządu uczniowskiego w następujących sprawach:
 - 1) wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 2) skreślenia z listy uczniów i wychowanków.
12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.

§ 14.

1. W Ośrodku działa jedna rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności placówki.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Ośrodka z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
4. Zadaniem rady rodziców jest:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Ośrodka;
 - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców lub z innych źródeł, oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Ośrodka, rzeczywistego wpływu na działalność placówki;
 - 4) wydawanie opinii w sprawie awansu zawodowego nauczycieli.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
6. (uchylony).
7. Rada rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora placówki.
8. Wybory do rady rodziców odbywają się co roku na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w głosowaniu tajnym.
9. Prezydium rady rodziców składa się z co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej placówki.
10. Kandydatów do prezydium proponują rodzice na pierwszym zebraniu.
11. Nowo wybrane prezydium rady rodziców konstituuje się na pierwszym swoim posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyboru. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady rodziców zwołuje dyrektor Ośrodka.
12. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i uzupełniania jego składu;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
13. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 15.

1. W Ośrodku działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd jest powszechną organizacją uczniów stwarzającą możliwości rozwijania ich zainteresowań i aktywności społecznej i kulturalnej.
3. Główne zadania samorządu:
 - 1) opanowanie umiejętności współpracy w zespole rówieśników, współdziałania z dorosłymi;
 - 2) wspólne ustalanie i przestrzeganie społecznych norm zachowania;
 - 3) demokratyczne rozwiązywanie problemów w społeczności wychowanków;
 - 4) wdrażanie do prawidłowego pełnienia różnych ról społecznych;
 - 5) kształtowanie zainteresowań społeczno-kulturalnych, sportowych wśród kolegów;
 - 6) kształtowanie aktywnej postawy wobec problemów środowiska lokalnego;
 - 7) propagowanie zasad tolerancji, współpracy i zdrowego trybu życia;
 - 8) uczenie rozumienia wzajemnej zależności praw i obowiązków wychowanków.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, czyli:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania szkolnej gazetki;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd działa za pośrednictwem samorządów klas i grup.
6. Wybory do organów samorządu dokonuje się co dwa lata na początku roku szkolnego w dwóch etapach:
 - 1) wybory do samorządów klas i grup;
 - 2) wybory do samorządu uczniowskiego.
7. Samorząd działa pod opieką wybranych pracowników pedagogicznych placówki.
8. Samorząd posiada regulamin swojej działalności.

§ 16.

1. Wszystkie organy Ośrodka mają obowiązek współpracować ze sobą, wymieniać niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki informacje.
 - 1a. Każdy z organów, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
2. Przepływ informacji i współdziałanie między organami odbywa się poprzez:
 - 1) organizowanie cyklicznych lub w zależności od potrzeb spotkań;
 - 2) zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów społecznych na posiedzenia rady pedagogicznej i spotkania z dyrektorem Ośrodka;

- 3) redagowanie informacji o działalności poszczególnych organów i umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń;
- 4) wspólne organizowanie uroczystości i imprez Ośrodka.
3. Współdziałanie organów Ośrodka ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Ośrodka.
4. Spory między organami Ośrodka rozwiązywane są wewnątrz Ośrodka na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
7. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Ośrodka.

§ 17.

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach, regulaminach lub procedurach.
2. Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Rodzice poprzez swoje reprezentacje mogą przedstawiać wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie, o których mowa w ust. 3. są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wciągu 7 dni od ich wpływu.
5. Ustala się następujący tryb odwoławczy podmiotów Ośrodka, rodziców i nauczycieli od uchwał i decyzji:
 - 1) rady pedagogicznej, rady rodziców - do dyrektora Ośrodka, w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy;
 - 2) dyrektora Ośrodka, w sprawach administracyjnych i organizacyjno-finansowych do organu prowadzącego, w sprawach pedagogicznych do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z jednoczesnym przekazaniem informacji do organu prowadzącego, w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez dyrektora Ośrodka.
6. Sprawy sporne wynikłe między nauczycielami i rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor Ośrodka.
7. Odwołania od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 6. mogą być wnoszone do organu prowadzącego lub nadzorującego Ośrodek w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu.
8. W sprawach spornych wynikłych pomiędzy nauczycielami:
 - 1) w I instancji rozstrzyga dyrektor Ośrodka w terminie 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze;
 - 2) w II instancji rozstrzyga rada pedagogiczna w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu przez dyrektora.
9. Konflikt między dyrektorem Ośrodka, a nauczycielami rozpatruje:
 - 1) w I instancji - rada pedagogiczna wciągu 7 dni od formalnego przyjęcia informacji o sporze;
 - 2) w II instancji - na pisemny wniosek jednej ze stron, wciągu 14 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia w instancji - organ prowadzący lub nadzorujący Ośrodek.

10. Postępowanie w sprawach sporów wynikłych pomiędzy rodzicami a nauczycielami:
 - 1) w I instancji prowadzi dyrektor Ośrodka w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze;
 - 2) w II instancji rozpatruje powołana przez dyrektora Ośrodka wspólna komisja rady pedagogicznej i rady rodziców, w skład której wchodzi po 3 przedstawiciele tych rad.
11. Rozstrzygnięcie sporu przez komisję następuje w drodze głosowania tajnego, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia zaproponowanego przez dyrektora Ośrodka.

§ 18.

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem (zespołem klasowym) a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem, powinny być wyjaśniane i rozwiązywane, w pierwszej kolejności, przy pomocy wychowawcy klasy.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy wicedyrektora lub dyrektora Ośrodka czy rady pedagogicznej.

§ 19. (uchylony)

§ 20. (uchylony)

§ 21. (uchylony)

§ 22. (uchylony)

§ 23. (uchylony)

§ 24. (uchylony)

§ 25. (uchylony)

§ 26. (uchylony)

§ 27. (uchylony)

§ 28. (uchylony)

§ 29. (uchylony)

§ 30. (uchylony)

§ 31. (uchylony)

§ 32. (uchylony)

§ 33. (uchylony)

§ 34. (uchylony)

§ 35. (uchylony)

§ 36. (uchylony)

§ 37. (uchylony)

§ 38. (uchylony)

§ 39. (uchylony)

§ 40. (uchylony)

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 41.

1. Podstawą organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji przygotowany przez dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się informacje zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący placówkę po zaopiniowaniu go przez zakładowe organizacje związkowe i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Ośrodka, uwzględniając zasady bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, higieny pracy i wypoczynku ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych.

§ 42.

1. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pracownicy obsługi są pracownikami Ośrodka.
2. Ośrodek posiada wspólne dla wszystkich działów pomieszczenia i tereny.

§ 42a.

1. W Ośrodku funkcjonuje dziennik elektroniczny.
2. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą z Ośrodkiem.
3. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy Ośrodka, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.
4. Administratorem danych osobowych uczniów, ich prawnych opiekunów oraz pracowników jest dyrektor Ośrodka.
5. Za poprawne funkcjonowanie dziennika elektronicznego w placówce odpowiedzialny jest szkolny administrator dziennika elektronicznego, którego obowiązki pełni wskazani przez dyrektora pracownicy.

§ 43.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii w szkołach określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1a. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii zimowych.
2. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
3. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący opieką i wychowaniem dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 44.

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia i tereny:
 - 1) sale lekcyjne do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) pracownie do zajęć praktycznych;
 - 3) salę do zajęć informatycznych;
 - 4) gabinety pedagoga i psychologa;
 - 5) gabinety do zajęć rewalidacyjnych i terapii;
 - 6) sale do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - 7) bibliotekę z czytelnią;
 - 8) sale sypialne;
 - 9) świetlice grup wychowawczych;
 - 10) pracownie technologiczne do nauki zawodu;
 - 11) kuchnię z zapleczem gospodarczym;
 - 12) stołówkę;
 - 13) gabinet profilaktyki zdrowia;
 - 14) izolatki (pokój chorych);
 - 15) pomieszczenia sanitarne;
 - 16) pomieszczenia biurowe;
 - 17) pomieszczenia gospodarcze;
 - 18) salę do ćwiczeń siłowych;
 - 19) tereny sportowo-rekreacyjne;
 - 20) sale do prowadzenia zajęć w przedszkolu;
 - 21) sale lekcyjne do prowadzenia zajęć świetlicowych;
 - 22) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
 - 23) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie ww. pomieszczeń jest w dyrektor.
3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności pracowników za mienie określa dyrektor.

§ 45.

Do realizacji zadań statutowych dyrektor Ośrodka powołuje zespoły statutowe lub komisje złożone z nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych Ośrodka. Dyrektor Ośrodka powołuje przewodniczących zespołów i komisji i nadzoruje ich działalność.

§ 45a.

1. Podstawą przyjęcia dzieci i młodzieży do Ośrodka jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na wniosek rodziców, kierowany do organu prowadzącego.

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą przynajmniej 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, z zastrzeżeniem. ust. 4.
4. Dziecko, które ukończyło 6 lat i spełniało w roku poprzednim obowiązek wychowania przedszkolnego może zostać przyjęte do klasy I. na wniosek rodziców, po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Uczniowi spełniającemu warunki przyjęcia do danej szkoły wynikające z przepisów prawa oświatowego nie stwarza się ograniczeń w przyjęciu do tej szkoły.
6. Organ prowadzący wydaje skierowanie do Ośrodka.
7. Do wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyjmowane są dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, wydanej przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej na czas edukacji przedszkolnej.

§ 45b.

1. Wraz ze skierowaniem wymagane są następujące dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) odpis aktu urodzenia (skrótowy), wraz z numerem PESEL;
 - 4) karta zdrowia i karta szczepień dziecka;
 - 5) w przypadku uczniów umieszczonych postanowieniem sądu rodzinnego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, lub w rodzinie zastępczej - postanowienie sądu wraz z określeniem rodzaju opieki;
 - 6) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 7) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie;
 - 8) odpis arkusza ocen;
 - 9) opinia wychowawcy klasy z poprzedniej szkoły;
 - 10) poświadczenie zameldowania w stałym lub czasowym miejscu pobytu.
2. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców, za zgodą dyrektora, uczeń objęty jest opieką wychowawczą także przez kilka godzin dziennie przed lub po zajęciach szkolnych.

§ 45c.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 3) (uchylony)
2. Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 45d.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3. do 9. roku życia:
 - 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Ośrodka może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia;
 - 2) dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym ukończy 9 lat.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy dzienny czas pracy, ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Ośrodka i rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci, oczekiwań rodziców, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 45e.

1. Uczniami szkoły podstawowej specjalnej są dzieci i młodzież, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi osiem lat i dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny obejmuje klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) drugi etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.
3. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

§ 45f.

1. Uczniami szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy jest młodzież nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy wynosi trzy lata i stanowi trzeci etap edukacyjny.
3. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy przygotowuje do wykonywania czynności pracy wielokierunkowo, z uwzględnieniem zainteresowań i predyspozycji ucznia oraz możliwości, jakie stwarza jego środowisko społeczno–kulturowe oraz baza materialno–dydaktyczna Ośrodka.

§ 45g.

1. Edukacja uczniów w branżowej szkole I stopnia trwa nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
2. Cykl kształcenia w branżowej szkole trwa 3 lata i stanowi trzeci etap edukacyjny.

§ 45h.

1. Na każdym etapie edukacyjnym uczniom można przedłużyć okres nauki:
 - 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
 - 2) w szkole ponadpodstawowej:
 - a) o dwa lata – w przypadku gdy uczniom tym nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym,

- b) o jeden rok – w przypadku gdy uczniom tym przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym;
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu:
 - 1) pozytywnej opinii zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia w zawodach;
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
 3. Decyzje, o których mowa w ust. 1. i 2. podejmuje się nie później niż:
 - 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
 - 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
 4. Tryb przedłużenia okresu nauki uczniom szkół działających w Ośrodku określa odrębna procedura.

§ 45i.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
- 2a. Maksymalna liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w grupie wychowawczej wynosi do 16; w przypadku obecności w grupie choćby jednego wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do 8.
3. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, albo uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną, uczęszczający do klas I – IV szkoły podstawowej, można zatrudnić pomoc wychowawcy.
4. Zasady funkcjonowania wychowanków w grupie wychowawczej określa odrębny regulamin.

§ 45j.

Pobyt ucznia w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) ukończenia nauki;
- 2) na wniosek rodziców w przypadku przeniesienia ucznia do innej placówki – dotyczy uczniów, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu;
- 3) na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodzica o rezygnacji z pobytu w Ośrodku;
- 4) osiągnięcia przez ucznia wieku 24 lat, z zastrzeżeniem, że osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego, w którym uczeń kończy branżową szkołę lub przysposabiającą do pracy pobyt w Ośrodku przedłuża się do zakończenia tego roku szkolnego;
- 5) dyscyplinarnego skreślenia z listy uczniów z przyczyn określonych w §105.;
- 6) karnego przeniesienia przez kuratora oświaty do innego Ośrodka na wniosek dyrektora Ośrodka;
- 7) w wyniku anulowania skierowania do Ośrodka lub szkoły działającej w Ośrodku;

8) w wyniku postanowienia sądu.

§ 45ja.

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadkach:
 - 1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni, a powyżej tego terminu braku przedłożenia zwolnienia lekarskiego;
 - 2) stwarzania przez dziecko powtarzalnych, nierzadko agresywnych sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku skutecznej współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania;
 - 3) zalegania z należnymi opłatami za dwa miesiące;
 - 4) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności;
 - 5) utajeniu przez rodziców, przy wypełnianiu karty zgłoszenia, choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;
 - 6) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.
2. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do organu prowadzącego.
4. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego roczne obowiązki przygotowujące do przedszkola.

§ 45k.

Tryb skreślenia z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem nauki reguluje opracowana zgodnie z przepisami prawa oświatowego i postępowania administracyjnego procedura postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym obowiązująca w szkołach w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu.

§ 45l.

1. Zasady postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia placówki przez ucznia opracowane są w przyjętych przez radę pedagogiczną procedurach postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia placówki przez wychowanka.
2. Zasady postępowania w przypadku niezgłoszenia się w wyznaczonym czasie ucznia do placówki po jego usprawiedliwionej nieobecności określają przyjęte przez radę pedagogiczną procedury zapobiegania złej frekwencji.
3. Zasady opuszczania terenu Ośrodka przez uczniów oraz zasady przekazywania opieki nad dziećmi z przedszkola i uczniami określają odrębne procedury Ośrodka.

§ 45m.

1. Rodzice nie ponoszą kosztów pobytu i zakwaterowania dziecka w Ośrodku.

2. Rodzice uczniów lub pełnoletni uczniowie posiadający własne dochody, wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
3. Dyrektor Ośrodka ustala regulamin korzystania ze stołówki Ośrodka.

§ 45m.

Uczniowie mogą rozwijać zainteresowania w kołach zainteresowań działających w Ośrodku.

§ 45ma. (uchylony)

§ 45mb. (uchylony)

§ 45n.

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią w Ośrodku służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy pedagogiczni, inni pracownicy Ośrodka oraz nauczyciele innych szkół i placówek oświatowych.
 - 1a. Biblioteka jest instytucją kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych).
 2. Uczniowie i pracownicy Ośrodka stają się czytelnikami i mają założoną kartę czytelnika automatycznie, inne osoby – za zgodą dyrektora Ośrodka i po przedstawieniu dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości.
 3. Biblioteka jest internetowym centrum informacji multimedialnej.
 4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
 - 6) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 5. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz wychowawcy i nauczyciele innych przedmiotów, korzystając ze zgromadzonych zbiorów.
 6. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Ośrodka i dochodów własnych.
 7. Wysokość kwoty budżetowej przeznaczanej na potrzeby biblioteki ustalana jest w preliminarzu budżetowym.
 8. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
 9. Biblioteka gromadzi zbiory niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki zgodnie z jej zadaniami statutowymi.
 10. Czas pracy biblioteki:
 - 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - 2) okres udostępnienia zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum;

- 3) czas pracy biblioteki ustala, uwzględniając potrzeby placówki, wicedyrektor Ośrodka.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin.

§ 45o.

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację doradztwa zawodowego w Ośrodku:
 - 1) szkolny koordynator doradztwa zawodowego, którego obowiązki pełnią wskazani przez dyrektora pracownicy wymienieni w pkt 2 – 4;
 - 2) wychowawcy w przedszkolu, klas i grup wychowawczych;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog.
3. Program doradztwa zawodowego realizowany jest w przedszkolu, szkole podstawowej oraz branżowej.
- 3a. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.
4. Celem programu jest:
 - 1) rozwój kompetencji społecznych i kształtowania postaw wobec pracy;
 - 2) rozwijanie takich cech jak sumienność, systematyczność oraz uczciwość;
 - 3) rozwój samopoznania;
 - 4) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
5. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

§ 45p.

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest przez szkołę, w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne są organizowane dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe pozwalają uczniom zastosować i pogłębić zdobytą wiedzę oraz sprawdzić umiejętności zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Podmiot przyjmujący uczniów na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zapewnia środki dydaktyczne oraz zapewnia warunki bhp i spełnia inne wymagania zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
5. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych na dany rok szkolny dla uczniów ustala, po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy, nauczyciel zawodu.

6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania.
7. W przypadku gdy uczeń nie spełnia wymagań wiekowych, praktyczna nauka zawodu w zakładach pracy może być organizowana na podstawie pisemnej umowy między szkołą kierującą ucznia a podmiotem przyjmującym ucznia, w celu przygotowania zawodowego.
8. Miejscami organizowania praktycznej nauki zawodu organizowanej przez szkołę są pracownie zajęć praktycznych w Ośrodku oraz zakłady pracodawców.
9. Szczegóły organizowania praktycznej nauki zawodu określa odrębny regulamin.

§ 45r.

Umowa o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawierana jest przez dyrektora z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu i powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
- 2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;
- 3) zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;
- 4) listę uczniów z podziałem na grupy;
- 5) formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyka zawodowa);
- 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia nauki;
- 7) prawa i obowiązki stron;
- 8) sposób zgłaszania dyrektorowi przez pracodawcę wniosków do treści programu nauczania w zakresie zajęć praktycznych, które są u niego realizowane;
- 9) inne ustalenia organizacyjne.

§ 45s.

1. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
2. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za dokonanie przez ucznia zniszczenia, z mocy odpowiednich przepisów kodeksu cywilnego o czynach niedozwolonych.
3. Szkoła przygotowuje uczniów branżowej szkoły I stopnia do przystąpienia do egzaminu organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu, w powołanych ośrodkach egzaminacyjnych.

§ 45t.

1. Szkoła:
 - 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
 - 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;
 - 3) zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Pracodawca:
 - 1) zapewnia warunki do realizacji praktycznej nauki zawodu: stanowiska z wyposażeniem, pomieszczenia do przechowywania odzieży, nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje, pomieszczenia socjalne i urządzenia sanitarne;
 - 2) wyznacza instruktorów;
 - 3) zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, zasadami bhp.

§ 45u.

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest są dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie. Praktyki zawodowe organizowane są w miejscu wskazanym przez pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk/ nauczyciela zawodu.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów na zajęciach oraz wymiar godzin tych zajęć określa plan i program nauczania dla danego zawodu.

§ 45w.

1. W procesie kształcenia uczniów branżowej szkoły I stopnia wyodrębnia się:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) obowiązkowe zajęcia kształcenia modułowego w zawodzie;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zawartymi w orzeczeniu lub w opinii psychologiczno-pedagogicznej zaleceniami;
 - 4) nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 5) zajęcia dodatkowe wynikające z zainteresowań uczniów.
2. Dla każdego ucznia tworzony jest indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, na podstawie którego dostosowane są zajęcia, o których mowa w ust. 1.

§ 45y.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole są organizowane zajęcia świetlicowe.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci:
 - 1) w pierwszej kolejności osób samotnie wychowujących;
 - 2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Ośrodek zapewnia opiekę uwzględniającą potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) (uchylony)
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w dniach pracy dydaktycznej, w godzinach określonych przez dyrektora Ośrodka.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.

§ 45z.

W celu jak najpełniejszego wypełniania zadań statutowych Ośrodek współdziała z instytucjami oświatowymi świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną dzieciom i ich rodzicom oraz instytucjami, urzędami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin.

§ 45za.

1. Ośrodek współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Ośrodek za zgodą rodziców kieruje uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.

3. Współpraca szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega na:
 - 1) diagnozowaniu uczniów kończących dany etap edukacyjny;
 - 2) diagnozowaniu uczniów do nauczania indywidualnego;
 - 3) wydawaniu opinii dotyczących odroczenia od obowiązku szkolnego;
 - 4) objęciu uczniów zajęciami specjalistycznymi;
 - 5) prowadzeniu zajęć z uczniami zgodnie z zapotrzebowaniem ze strony Ośrodka.
4. Współdziałanie Ośrodka z ośrodkami pomocy społecznej polega na:
 - 1) podejmowaniu przez placówkę działań wynikających z bieżących potrzeb uczniów z rodzin najbiedniejszych;
 - 2) wymianie informacji na temat sytuacji materialno-bytowej rodzin uczniów oraz sytuacji szkolnej uczniów;
 - 3) sporządzaniu przez Ośrodek wniosków o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w domach uczniów i otrzymaniu informacji zwrotnych;
 - 4) podejmowaniu przez pracowników ośrodków pomocy społecznej działań interwencyjnych na wniosek Ośrodka;
 - 5) udzielaniu uczniom na wniosek pracownika socjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) prowadzeniu spotkań szkoleniowych dla pracowników Ośrodka przez pracowników ośrodków pomocy społecznej;
 - 7) prowadzeniu przez pracowników ośrodków pomocy społecznej zajęć z uczniami;
 - 8) rozwiązywaniu wspólnie z asystentami rodzin problemów w zakresie umiejętności wychowawczych rodziców;
 - 9) udziale pedagoga szkolnego w posiedzeniach grup roboczych odbywających się w związku z wszczętymi procedurami Niebieskiej Karty;
 - 10) wspieraniu przebiegu procesu usamodzielnienia uczniów pełnoletnich.
5. Współdziałanie Ośrodka z sądami polega na:
 - 1) podejmowaniu przez placówkę działań wynikających z bieżących potrzeb uczniów;
 - 2) utrzymaniu stałego kontaktu z zawodowymi i społecznymi kuratoriami rodzinnymi w celu projektowania wspólnych oddziaływań wobec ucznia, rodziców a także z kuratorami orzeczonymi dla uczniów pełnoletnich będących w konflikcie z prawem;
 - 3) przekazywaniu na sądu/ kuratorów opinii o uczniach;
 - 4) udzielaniu uczniom na wniosek kuratorów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) sporządzaniu pisemnych wniosków z uzasadnieniem o rozpatrzenie spraw nieletnich, wgląd w sytuację rodzinną;
 - 6) uczestniczeniu przedstawicieli Ośrodka na wezwanie w posiedzeniach sądu dotyczących spraw uczniów.
6. Współdziałanie Ośrodka z policją polega na:
 - 1) bieżącej wymianie informacji i rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa i dobra uczniów;
 - 2) organizacji spotkań tematycznych dla uczniów z udziałem policjantów, m.in. na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń, odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, itp.;
 - 3) informowaniu policji o zdarzeniach na terenie szkoły, które noszą znamiona przestępstwa, stanowią zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz są przejawami demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - 4) udzielaniu szkole pomocy w rozwiązywaniu trudnych problemów, które zaistniały na terenie placówki i mogą mieć podłoże przestępcze;

- 5) wspólnym uczestnictwem w lokalnych programach i akcjach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich;
- 6) koordynatorami współpracy są pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

§ 45zb.

1. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie.
2. Dyrektor Ośrodka stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest innowacyjne wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Dyrektor organizuje współpracę w zakresie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej z przedstawicielami organów samorządu terytorialnego oraz administracji państwowej, dyrektorami innych szkół. Zabiega o pomoc dla Ośrodka i świadczenia materialne ze strony otoczenia. Nawiązuje współpracę z uczelniami i instytucjami naukowo-badawczymi, aby uzyskać opiekę i pomoc z ich strony.

§ 45zc.

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie, według odrębnych przepisów.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z wyznaczonymi osobami pod nadzorem dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

§ 45zd.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć;
 - 2) zapoznania się z regulaminami dotyczącymi nauczania i wymagań edukacyjnych, wychowania;
 - 3) dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci;
 - 4) odwoływania się od podjętych decyzji dotyczących ich dzieci;
 - 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w placówce;
 - 6) wybierania swoich przedstawicieli do społecznych organów Ośrodka;
 - 7) wydawania opinii i przeprowadzania konsultacji z władzami odpowiedzialnymi za wychowanie na wszystkich szczeblach zarządzania oświatą;
 - 8) mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców;

- 9) mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) angażować się jako partnerzy w wychowanie i rehabilitację ich dzieci w placówce;
 - 2) usprawiedliwiać zgodnie z przyjętymi procedurami nieobecności ucznia;
 - 3) przekazywać wychowawcy wszelkie informacje o stanie zdrowia dziecka;
 - 4) na wezwanie wychowawcy lub pielęgniarki przybyć po chore dziecko;
 - 5) zaopatrywać dziecko w niezbędną, stosowną do potrzeb i pory roku odzież i obuwie, środki czystości i higieny osobistej, przybory szkolne;
 - 6) systematycznie uiszczać odpłatność za wyżywienie dziecka w stołówce, w kwocie ustalonej przez organ prowadzący.
 - 7) kontaktować się w sprawie wychowania i leczenia dziecka z Ośrodkiem;
 - 8) zwracać środki wydane przez Ośrodek na leczenie ich dziecka;
 - 9) współpracować z Ośrodkiem w zakresie zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania, promowania i reklamowania środków psychoaktywnych na terenie Ośrodka przez ich dzieci;
 - 10) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 11) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
3. Wychowawcy we wszystkich ważnych sprawach kontaktują się osobiście, telefonicznie lub listownie z rodzicami ucznia.
4. Sytuacje konfliktowe między uczniem – wychowankiem (zespołem klasowym – grupą wychowawczą) a nauczycielem – wychowawcą lub rodzicami a nauczycielem – wychowawcą, powinny być wyjaśniane i rozwiązywane, w pierwszej kolejności, przy pomocy wychowawcy klasy, wychowawcy grupy.
5. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy wicedyrektora Ośrodka lub dyrektora Ośrodka czy rady pedagogicznej.
6. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie Ośrodka, zainteresowane strony mogą odwołać się do kuratorium oświaty lub organu prowadzącego placówkę.

§ 45ze.

1. W szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe, związane z wyborem dalszego kształcenia lub planowania kariery zawodowej, zwiększające szanse zatrudnienia.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 realizowane są w ramach:
 - 1) zajęć do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 2) lekcji kształcenia zawodowego;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) szkoleń zawodowych;
 - 5) spotkań z przedstawicielami urzędów i innych instytucji;
 - 6) realizacji programów innowacyjnych opracowanych przez nauczycieli;
 - 7) konkursów zawodowych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2. prowadzą:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) przedstawiciele zakładów pracy i firm;
 - 6) przedstawiciele urzędów pracy i agencji zatrudnienia.

4. Powyższe działania mają na celu:
 - 1) przygotowanie młodzieży do wyboru zawodu i dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej;
 - 2) przygotowanie do radzenia sobie w sytuacjach trudnych takich jak:
 - a) bezrobocie,
 - b) problemy zdrowotne,
 - c) adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej;
 - 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
 - 4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 45zf.

1. Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest dyrektor.
3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
5. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w placówce.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW OŚRODKA

§ 46.

1. Ośrodek zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Ośrodka określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 47.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. Dyrektor bądź organ prowadzący powołuje inspektora ochrony danych:
 - 1) inspektor może być członkiem personelu administratora lub wykonywać zadania na podstawie umowy o świadczenie usług;
 - 2) bezpośrednio podlega najwyższemu kierownictwu administratora;
 - 3) jest osobą niezależną, nie może otrzymywać instrukcji dotyczących wykonywanych zadań, a jego dane winny być upublicznione (punkt kontaktowy);
 - 4) inspektor ochrony danych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań – zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

§ 48.

1. Nauczyciel, prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za poziom nauczania, dba o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Ma obowiązek wychowywać i kształcić uczniów w poszanowaniu Konstytucji, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka; w duchu humanizmu tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości, szacunku do ludzi i poszanowania pracy.
- 2a. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
3. Nauczyciel dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest systematycznie przygotowywać się do lekcji i innych zajęć dydaktycznych, realizować je zgodnie z przyjętym programem nauczania.
5. Nauczyciel ma obowiązek nauczać i wychowywać uczniów w oparciu o szczegółową znajomość sylwetki psychofizycznej dziecka z niepełnosprawnością intelektualną.

6. Do nauczyciela należy:
 - 1) organizowanie pracy uczniów oraz jej systematyczne kontrolowanie;
 - 2) pomoc w uzupełnianiu braków programowych;
 - 3) opieka nad uczniami w organizowanych przez Ośrodek różnych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 4) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej i skrupulatne realizowanie jej uchwał;
 - 5) poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 6) informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach programowych oraz o postępach w nauce;
 - 6a) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 7a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - 7b) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 8) stałe pogłębianie własnej wiedzy przedmiotowej, pedagogicznej; doskonalenie metod pracy poprzez samokształcenie oraz udział w zorganizowanych formach doskonalenia;
 - 9) uwzględnianie w pracy dydaktyczno – wychowawczej ustaleń i zaleceń wynikających z badań lekarskich oraz własnych obserwacji;
 - 10) utrzymywanie ścisłej współpracy z wychowawcami grup, rodzicami uczniów;
 - 11) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 12) dbałość o powierzone mienie i troska o stałe uzupełnianie sprzętu i pomocy dydaktycznych;
 - 13) uwzględnienie w pracy dydaktyczno – wychowawczej ustaleń indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
7. Nauczyciel ma obowiązek dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy. Brać udział w pracach organów Ośrodka badających poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów.
8. Nauczyciel ma obowiązek wykorzystywać wyniki swojej pracy dydaktycznej, rewalidacyjnej i wychowawczej do planowania pracy pedagogicznej oraz do planowania udzielania pomocy uczniom tej pomocy potrzebującym.
9. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać wyniki badań poziomu swojej pracy i udostępniać je osobom do tego uprawnionym, w szczególności te dotyczące wytworów uczniów – uczniom i ich rodzicom.
10. Nauczyciel ma obowiązek udzielić uczniowi pierwszej pomocy w razie wypadku.
11. Po udzieleniu pomocy uczniowi, nauczyciel ma obowiązek jak najszybciej zgłosić wypadek dyrektorowi Ośrodka/ wicedyrektorowi Ośrodka, rodzicom oraz społecznemu inspektorowi bhp.
12. Nauczyciel powinien modyfikować i dostosować program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
13. Nauczyciel może:
 - 1) w realizacji procesu dydaktycznego i rewalidacyjnego dobierać metody nauczania według własnego uznania uwzględniając zasady metodyki nauczania niepełnosprawnych intelektualnie;

- 2) wnioskować o realizację innowacji pedagogicznej, eksperymentu, własnego programu autorskiego;
 - 3) projektować i urządzić pracownię stosownie do potrzeb uczniów i wymagań nauczanego przedmiotu;
 - 4) występować z wnioskami dotyczącymi warunków pracy, nauki i bezpieczeństwa uczniów i własnego.
14. Godzina dostępności nauczyciela prowadzona jest dla uczniów, wychowanków i ich rodziców w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć w wymiarze 1 godziny na 2 tygodnie.

§ 49.

1. Każdą klasą opiekuje się inny nauczyciel zwany wychowawcą klasy.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami oraz organizowanie i kierowanie ich procesem wychowania.
3. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:
 - 1) wszechstronne poznanie ucznia, jego indywidualnych możliwości, potrzeb zdolności i zainteresowań, jego sytuacji prawnej i rodzinnej;
 - 2) obserwacja zjawisk społecznych zachodzących w zespole klasowym;
 - 3) bycie wzorem dla uczniów, dostarczanie im społecznie aprobowanych wzorców i modeli zachowania;
 - 4) motywowanie uczniów do pracy nad sobą, wdrażanie ich do samokontroli, samooceny;
 - 5) inicjowanie i organizowanie razem z uczniami imprez i uroczystości klasowych;
 - 6) zapoznavanie uczniów z prawodawstwem szkolnym;
 - 7) utrwalanie tradycji Ośrodka i klasy;
 - 8) kontrolowanie i ocenianie zachowania uczniów;
 - 9) kontrola frekwencji uczniów w szkole, badanie przyczyn absencji i pomoc w likwidowaniu tych przyczyn;
 - 10) wszechstronna pomoc w przewyciężaniu kłopotów i problemów w nauce;
 - 11) stała współpraca z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami grup wychowawczych;
 - 12) wspólne z uczniami i ich rodzicami dokonywanie analiz postępów w nauce i zachowaniu;
 - 13) współpraca z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką w celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju.
4. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 50.

Zadaniem wychowawcy grupy jest organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków.

§ 51.

1. W szczególności wychowawca grupy zobowiązany jest:

- 1) wszechstronnie poznać każdego wychowanka, jego warunki życia, stan zdrowia, zainteresowania oraz skłonności;
 - 2) prowadzić systematyczną obserwację życia i rozwoju wychowanków, a spostrzeżenia dokumentować zgodnie z ustaleniami;
 - 3) współpracować z nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi w przezwyciężaniu trudności w nauce wychowanka;
 - 4) zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej organizować naukę własną wychowanka;
 - 5) organizować dla wychowanków swojej grupy różnorodne formy pracy pozalekcyjnej oraz uczyć ich właściwego wykorzystania czasu wolnego;
 - 6) czuwać nad kształtowaniem właściwych stosunków między wychowankami w grupie;
 - 7) pomagać wychowankom w rozwijaniu społecznej aktywności na terenie grupy, Ośrodka oraz najbliższego środowiska;
 - 8) przez cały czas pełnienia dyżuru przebywać wspólnie z powierzonymi jego opiece wychowankami;
 - 9) kształtować u wychowanków pożądane wzorce kultury osobistej, estetyki, współodpowiedzialności za ład, czystość pomieszczeń grupy oraz całego Ośrodka;
 - 10) organizować dla swojej grupy zajęcia gospodarczo-porządkowe, których celem jest utrzymanie czystości i estetyki obiektów Ośrodka;
 - 11) czuwać nad kulturalnym zachowaniem się podopiecznych na terenie Ośrodka i poza nim;
 - 12) pilnować ścisłego przestrzegania przez wychowanków porządku dnia;
 - 13) egzekwować naprawienie szkody;
 - 14) dbać o stan zdrowia wychowanków, w tym celu kontaktować się z właściwymi służbami medycznymi, podawać leki zlecone przez lekarza;
 - 15) prowadzić ewidencję przedmiotów nietrwałych w swojej grupie i odpowiadać materialnie za sprzęt i urządzenia grupy powierzone jego opiece;
 - 16) prowadzić wymaganą dokumentację;
 - 17) utrzymywać stały kontakt z rodzicami;
 - 18) swoim zachowaniem służyć za wzór wychowankom;
 - 19) wykonywać inne zadania zlecone przez zwierzchników w ramach obowiązków służbowych lub te wynikające z podziału obowiązków między wychowawcami grupy.
2. Wychowawca ma obowiązek udzielić wychowankowi pierwszej pomocy w razie wypadku.
 3. Po udzieleniu pomocy wychowankowi, wychowawca ma obowiązek jak najszybciej zgłosić wypadek dyrektorowi Ośrodka/ wicedyrektorowi Ośrodka, rodzicom oraz społecznemu inspektorowi bhp.

§ 51a.

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 4) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 5) upowszechniają kulturę zdrowotną, kształtują nawyki higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijają samodzielność.

§ 52.

1. Pedagog w Ośrodku zobowiązany jest do:
 - 1) rozpoznawania sytuacji rodzinnej i bytowej uczniów;
 - 2) podejmowania działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej, prawnej, majątkowej i mieszkaniowej uczniów;
 - 3) współpracy z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami uczniów, kuratorami sądowymi, instytucjami i organizacjami w sprawach uczniów Ośrodka;
 - 4) inicjowania, koordynowania i prowadzenia spotkań w celu rozwiązywania trudnych problemów wychowawczych, oraz koordynowania ustalonej strategii wychowawczej;
 - 5) prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych wspomagających rozwój psychofizyczny i społeczny uczniów;
 - 6) prowadzenia psychoedukacyjnych spotkań z rodzicami uczniów;
 - 7) pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów pedagogicznych;
 - 8) stałej współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu wychowania;
 - 9) prowadzenia obowiązkowej dokumentacji;
 - 10) wykonywania innych zadań zleconych przez zwierzchników w ramach posiadanych uprawnień i kompetencji;
 - 11) uczestniczenia w pracach komisji wychowawczej i komisji interwencji wychowawczej oraz wykonywania jej ustaleń;
 - 12) współdziałania z dyrektorem Ośrodka/ wicedyrektorem Ośrodka w sprawach rekrutacji uczniów do branżowej szkoły I stopnia;
 - 13) prowadzenia działań związanych preorientacją zawodową uczniów;
 - 14) pomocy rodzicom i pełnoletnim uczniom w uzyskaniu stypendium socjalnego, szkolnego;
 - 15) wykonywania zadań związanych z monitoringiem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz frekwencji uczniów na zajęciach;
 - 16) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 17) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 18) wspierania nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Pedagog koordynuje, współrealizuje i wspiera realizację zadań wychowawczych i opiekuńczych określonych w statucie.
3. Pedagog w Ośrodku pełni funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa uczniów.
4. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
5. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 53.

1. Psycholog w Ośrodku zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia obserwacji i badań psychologicznych w celu:
 - a) ustalenia przyczyn występujących u uczniów zaburzeń lub odchyleń rozwojowych, niepowodzeń szkolnych, trudności wychowawczych,
 - b) określenia kierunku i programu oddziaływań kompensacyjnych, wyrównawczych i wychowawczych,
 - c) wyboru kierunku kształcenia zawodowego, form adaptacji społecznej i zawodowej,
 - d) opracowania prognozy rozwojowej.
 - 2) konsultowania i ukierunkowania prowadzonych w Ośrodku obserwacji uczniów;
 - 3) współdziałania w programowaniu pracy zespołów korekcyjnych, psychoterapeutycznych;
 - 4) prowadzenie terapii indywidualnej;
 - 5) sprawowania indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
 - 6) współdziałania z pracownikami pedagogicznymi w ustalaniu wspólnej strategii wychowawczej i terapeutycznej;
 - 7) współpracy z rodzicami;
 - 8) wspierania nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 9) uczestniczenia w pracach komisji wychowawczej;
 - 10) prowadzenia obowiązkowej dokumentacji;
 - 11) wykonywania innych zadań zleconych przez zwierzchników w ramach posiadanych kompetencji.
2. Psycholog koordynuje działania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, w szczególności:
 - 1) konsultuje zalecenia zawarte w opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
 - 2) bierze udział w posiedzeniach zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
 - 3) współtworzy programy terapeutyczne;
 - 4) prowadzi konsultacje psychologiczne dla rodzin dzieci wczesnego wspomaganie.
3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
4. Psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 54.

1. Nauczyciel bibliotekarz kieruje pracą biblioteki.

- 1a. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy Ośrodka. Ponadto, nauczyciel bibliotekarz jest zobligowany do systematycznego podnoszenia swoich kompetencji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
3. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) organizowania działalności informacyjnej i czytelniczej w Ośrodku;
 - 2) wspierania uczniów w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrabiania prac domowych;
 - 3) wspierania nauczycieli, innych pracowników Ośrodka i rodziców w organizowaniu samokształcenia zużyciem różnorodnych źródeł informacji;
 - 4) wspierania uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - 5) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
 - 6) organizowania zajęć, wydarzeń i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) gromadzenia zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów;
 - 2) analizą obowiązujących w Ośrodku programów, podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) ewidencji i opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne), zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych);
 - 5) organizacji wypożyczania i udostępniania zbiorów;
 - 6) organizacji wypożyczania, udostępniania i przekazywania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 7) prowadzenia dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

§ 55.

1. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z uczniami w zakresie:
 - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 2) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - 3) udostępniania zbiorów multimedialnych;
 - 4) wdrażania uczniów do poszanowania udostępnianych im podręczników i materiałów edukacyjnych oraz odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie.
2. Współpracuje z nauczycielami w zakresie:
 - 1) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
 - 3) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się ich z dbania o wspólne podręczniki.
3. Współpracuje z rodzicami w zakresie:
 - 1) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się ich, z dbania o wspólne podręczniki;
 - 3) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

§ 56.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z zakresu doradztwa zawodowego oraz z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno– doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno– zawodowego;
- 6) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, psychologami, pedagogami, programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, oraz koordynowanie jego realizacji, a także wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie;
- 7) realizowanie działań wynikających z programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 56a.

Do zadań inspektora ochrony danych należy:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników przetwarzających dane osobowe o obowiązkach wynikających z przepisów prawa o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków;
- 3) podejmowanie działań zwiększających świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu prowadzącego;
- 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 7) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.

§ 56b.

1. Do zadań administratora dziennika elektronicznego należy:

- 1) konfiguracja dziennika na początku roku szkolnego;
- 2) konfiguracja schematów ocen (kolory, zakres ocen) dodawanie i usuwanie klas;
- 3) dodawanie i usuwanie nauczycieli - przyznawanie im dostępu do dziennika;
- 4) pomoc nauczycielom w aktualizacji informacji o uczniach i rodzicach, w tym przyznawaniu dostępu poprzez dodanie adresu e-mail;
- 5) przygotowanie wydruku dziennika — pliku PDF — na koniec roku szkolnego;
- 6) pomoc rodzicom w aktywacji dostępu do dzienniczków uczniów;
- 7) administrator dziennika elektronicznego jest zobowiązany do dokonania archiwizacji danych za cały rok szkolny po jego zakończeniu tj. dnia 31 sierpnia. Kopia archiwalna opatrzona podpisem dyrektora Ośrodka zostaje zabezpieczona w archiwum placówki i przechowywana przez okres 5 lat;

2. Wszelkie ustawienia konfiguracyjne na poziomie Ośrodka, mające wpływ na bezpośrednie funkcjonowanie dziennika, administrator dziennika elektronicznego może dokonać za zgodą dyrektora Ośrodka.

§ 57.

1. W Ośrodku, w miarę potrzeb i za zgodą organu prowadzącego, mogą być zatrudniani inni pracownicy pedagogiczni i terapeuci.
2. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Ośrodka może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 58.

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny pracy nauczyciela i przepisami prawa oświatowego.

§ 59. (uchylony)

§ 60.

Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Ośrodka prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu.

§ 61.

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych:
 - 1) samodzielny referent.
2. Bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych jest dyrektor Ośrodka.

§ 62.

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi:
 - 1) sekretarz szkoły
 - 2) kucharz;
 - 3) pomoc kuchenna;
 - 4) kierowca;
 - 5) konserwator;
 - 6) woźny;
 - 7) sprzątaczką;
 - 8) pomoc nauczyciela;
 - 9) dozorca.
2. Bezpośrednim przełożonym pracowników obsługi jest dyrektor Ośrodka.

§ 63.

1. Pracownicy obsługi realizują zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora Ośrodka zgodnie z aktualnymi potrzebami Ośrodka.

§ 64.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Dla pracowników obsługi szczegółowy zakres czynności sporządza dyrektor Ośrodka. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
3. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Świnoujściu określa regulamin pracy.

§ 65. (uchylony)

§ 66. (uchylony)

§ 67. (uchylony)

§ 68. (uchylony)

§ 69. (uchylony)

§ 70. (uchylony)

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI I ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 71.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 71a.

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole, w grupie wychowawczej i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Ośrodku programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Ośrodku programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie i o jego zachowaniu;
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu uczenia się i planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom, wychowawcom grupy wychowawczej informacji o postępach, trudnościach, szczególnych uzdolnieniach ucznia i o jego zachowaniu;
 - 5) umożliwienie nauczycielom i wychowawcom grupy wychowawczej doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –rewalidacyjno –wychowawczej;
 - 6) uwzględnienie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z pokonaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
 - 7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 71c. ust. 2. i 3.;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału klasowego, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
6. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
- 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowania pożądanых postaw społecznych i własnego charakteru;
 - 3) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc im w ich pracy wychowawczej;
 - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych.
7. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
- 1) informowanie uczniów, ich rodziców o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego;
 - 2) bieżące obserwowanie dzieci i młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie tej wiedzy rodzicom;
 - 3) formułowanie okresowych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w statucie;
 - 4) ewentualnie realizację przewidzianych w statucie zasad odwołania się od oceny zachowania.

§ 71b.

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla uczniów jak i ich rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
2. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne lub w przypadku uczniów mających trudności w pisaniu – protokoły z ustnych odpowiedzi,

- uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice mają do tego prawo w czasie dni otwartych lub zebrań.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępni uczniom kontrolne prace pisemne.
 4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 5. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
 6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Na prośbę rodzica udostępnia się kserokopie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych (koszty kserokopii ponosi wnioskodawca).
 7. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych Ośrodka oraz uczniów tej samej klasy.
 8. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania ucznia pełnoletniego przekazywane są jego rodzicom w porozumieniu z tym uczniem.
 9. Wszystkie pisemne prace kontrolne, prace klasowe, sprawdziany, krótkie sprawdziany tzw. kartkówki, protokoły z ustnych odpowiedzi oraz wyniki próbnych egzaminów nauczyciel przechowuje w teczce ucznia do końca danego roku szkolnego.
 10. Wyniki badań zewnętrznych oraz innych badań mierzących poziom osiągnięć uczniów (pomiar dydaktyczny w ramach diagnozy wewnętrznej i zewnętrznej) znajdują się w dokumentacji szkoły przez cały okres nauki ucznia w szkołach Ośrodka.
 11. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 71c.

1. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej i zespołach edukacyjno - terapeutycznych oraz w szkole przysposabiającej do pracy (uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym) ma charakter wyłącznie opisowy. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie skali podanej w ust. 2.
2. Systematyczne ocenianie w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i w klasach I – III branżowej szkoły I stopnia polega na wystawianiu ocen bieżących z poszczególnych edukacji i przedmiotów. Wystawia się je według następującej skali:
 - 1) stopień celujący, w skrócie cel. – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry, w skrócie bdb. – 5;
 - 3) stopień dobry, w skrócie db. – 4;
 - 4) stopień dostateczny, w skrócie dst. – 3;
 - 5) stopień dopuszczający, w skrócie dp. – 2;
 - 6) stopień niedostateczny, w skrócie ndst. – 1.
3. Skalę ocen określoną w ust. 2. rozszerza się poprzez dodanie do oceny, bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+” i „-”, w przypadku wystawiania ocen bieżących. Dopuszcza się stosowanie znaków: „np.” – nieprzygotowany i „nb.” – nieobecny.
4. Informacje pisemne dla rodziców uczniów kl. I-III o postępach edukacyjnych ich dzieci oraz zmianach w ich zachowaniu opracowuje nauczyciel na podstawie:

- 1) prowadzonych diagnoz i obserwacji;
- 2) osiągnięć edukacyjnych i zachowania się ucznia;
- 3) analizę indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.
5. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych i zachowania się ucznia, powinna określać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej możliwe jest ustalenie ocen bieżących i klasyfikacyjnych w formie opisowej.

§ 71d.

1. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym dla I etapu edukacyjnego:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonymi wymaganiami w programie nauczania poszczególnej edukacji; potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w nowych sytuacjach oraz uczeń, który wziął udział w konkursach wiedzy lub umiejętności, zawodach sportowych;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował prawie pełny zakres wiadomości i umiejętności określonymi wymaganiami programu, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; potrafi samodzielnie rozwiązywać proste problemy teoretyczne i praktyczne;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował program nauczania w danej klasie; potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych; przy rozwiązywaniu bardziej złożonych problemów wymaga niewielkiej pomocy nauczyciela;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wymagania określone programem, nie jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów; ma trudności z zastosowaniem wiadomości i umiejętności; wymaga dość znacznej pomocy nauczyciela;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wprawdzie nie opanował w pełni podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danej edukacji;
2. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym dla II i III etapu edukacyjnego:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności, wymagania zawarte w programie nauczania danego przedmiotu; potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w nowych sytuacjach; na ocenę celującą mają również wpływ i osiągnięcia, i sukcesy w konkursach wiedzy i umiejętności, zawodach sportowych o randze, co najmniej powiatowej;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programu, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; potrafi samodzielnie rozwiązywać proste problemy teoretyczne i praktyczne; na ocenę bardzo dobrą ma również wpływ uczestnictwo w konkursach

o randze, co najmniej powiatowej i osiągnięte sukcesy w konkursach i zawodach wewnątrzszkolnych;

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował program nauczania w danej klasie; potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych; przy rozwiązywaniu bardziej złożonych problemów wymaga niewielkiej pomocy nauczyciela;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wymagania określone programem, nie jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów; ma trudności z zastosowaniem wiadomości i umiejętności; wymaga dość znacznej pomocy nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wprawdzie nie opanował w pełni podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.

§ 71e.

1. W klasach I-III i w zespołach edukacyjno - terapeutycznych oraz w szkole przysposabiającej do pracy ocena zachowania ucznia jest oceną opisową.
2. Ocenie podlega:
 - 1) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 2) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 3) zachowanie dziecka w czasie lekcji i w grupie wychowawczej oraz zachowanie poza Ośrodkiem;
 - 4) stosunek do osób dorosłych i rówieśników;
 - 5) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 6) udział w życiu Ośrodka;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
3. Ocenianie zachowania w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i w klasach I – III branżowej szkoły I stopnia wystawia się je według następującej skali:
 - 1) wzorowe, w skrócie wz.;
 - 2) bardzo dobre, w skrócie bdb.;
 - 3) dobre, w skrócie db.;
 - 4) poprawne, w skrócie ppr.;
 - 5) nieodpowiednie, w skrócie ndp.;
 - 6) naganne, w skrócie ng.

§ 71f.

1. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem zasad określonych w § 71zc.

§ 71g.

1. Nauczyciele do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
 - 2) zasadach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) liczbie nieobecnych godzin z danego przedmiotu, która może być podstawą do nieklasyfikowania.
2. Uczniowie uzyskują informacje wymienione w ust. 1. podczas zajęć lekcyjnych, co nauczyciel dokumentuje odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym; rodzice informowani są na zebraniach z rodzicami lub podczas indywidualnych rozmów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
3. Wychowawca klasy do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje wymienione w ust. 3. przekazywane są uczniom podczas zajęć z wychowawcą, rodzicom na zebraniach z rodzicami, co wychowawca dokumentuje odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym.
5. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału podstawowego;
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy – dotyczy uczniów branżowej szkoły;
 - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
 - 6) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 71h.

1. Począwszy od klasy IV wychowanie fizyczne prowadzone jest w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Nauczyciele ustalając oceny bieżące, śródroczne i roczne z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, biorą pod uwagę:
 - 1) możliwości psychofizyczne ucznia z uwzględnieniem jego ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, w szczególności z autyzmu, niepełnosprawności sprzężonych;
 - 2) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Na wysokość oceny wychowania fizycznego wpływ ma także:
 - 1) systematyczność, aktywność, prawidłowe przygotowanie do zajęć;
 - 2) udział ucznia w zajęciach sportowych pozalekcyjnych;
 - 3) udział ucznia w rozgrywkach, turniejach, zawodach sportowych;
 - 4) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia

w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
6. (uchylony)

§ 71i.

1. (uchylony)
2. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależnie od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących.
5. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału; ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną;
 - 2) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji, lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia;
 - 3) krótkie sprawdziany tzw. kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej i wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.
6. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:
 - 1) nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć uczniom i wpisać do e-dziennika datę i temat pracy klasowej, i sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) data pracy klasowej i jej zakres treściowy z tygodniowym wyprzedzeniem powinny być w widoczny sposób wpisane do zeszytu przedmiotowego ucznia i podpisane przez rodziców lub wychowawcę grupy, ucznia pełnoletniego;
 - 3) w tygodniu może się odbyć najwyżej jedna praca klasowa w danej klasie;
 - 4) w tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany, nie więcej jednak, niż jeden sprawdzian dziennie;
 - 5) tzw. kartkówek nie dotyczą zasady ujęte w pkt. 3. – 4.

§ 71j.

1. W stosunku do uczniów, u których występują specyficzne trudności i deficyty rozwojowe uniemożliwiające napisanie pracy kontrolnej, nauczyciel może zastosować ustną formę sprawdzenia wiadomości traktując ją jak pracę klasową, sprawdzian lub kartkówkę.
2. Z ustnie przeprowadzonej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności nauczyciel sporządza notatkę, w której zawiera informacje o treści zadanych pytań, zapisuje odpowiedzi ucznia oraz ocenę, jaką uczeń otrzymał.
3. Wszystkie kontrolne prace pisemne ucznia powinny być poprawione i ocenione w ciągu czternastu dni od ich napisania przez uczniów.

4. Wszystkie prace klasowe, sprawdziany, kartkówki oraz notatki z ustnej formy sprawdzenia wiadomości nauczyciel przechowuje w teczce ucznia do końca każdego roku szkolnego.

§ 71k.

1. W przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo i – jeżeli tak postanowi nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu wiadomości z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób.
2. Nauczyciel wspólnie z uczniem ustala termin sprawdzianu dodatkowego. Informacja o dacie sprawdzianu zapisana jest w zeszytcie przedmiotowym ucznia i podpisana przez jego rodziców lub wychowawców grup.
3. Nieprzystąpienie do dodatkowego sprawdzianu jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.
4. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek bezpośrednio po całodziennej (do godz. 18.00) wycieczce szkolnej lub wycieczce kilkudniowej.
5. W przypadku modułów (przedmiotów zawodowych) uczniów, który był nieobecny na zajęciach, otrzymuje „nb”. Ocenę tą uczeń poprawia w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Uczeń, który był nieobecny z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ma prawo do odpracowania zajęć w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie przystąpi do zaliczenia danego tematu/sprawdzianu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela staje się to podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z danego zakresu materiału.

§ 71l.

1. Dyrektor Ośrodka w drodze decyzji, zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie pisemnej opinii lekarskiej o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę na czas określony w tej opinii oraz załączonego pisemnego wniosku rodziców lub ucznia pełnoletniego.
2. Dyrektor Ośrodka w drodze decyzji zwalnia ucznia z zajęć informatyki na podstawie pisemnej opinii lekarskiej o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz załączonego pisemnego wniosku rodziców lub ucznia pełnoletniego.
3. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki ma obowiązek bycia obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub ucznia pełnoletniego po uzyskaniu zgody dyrektora Ośrodka.

§ 71m.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami wychowawcami grupy, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów § 71zd.
3. Ocena zachowania wyraża opinię całej placówki, o tym czy uczeń:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) w szkole i poza nią zachowuje się godnie i kulturalnie;
 - 7) swoim zachowaniem okazuje szacunek innym osobom.
4. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:
 - 1) sumienność w nauce,
 - 2) pilność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
 - 3) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
 - 4) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
 - 5) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne i zajęcia kształcenia modułowego;
 - 6) wykonywanie poleceń nauczycieli, opiekunów praktyk i innych pracowników Ośrodka;
 - 7) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów wszystkich sal i pracowni;
 - 8) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych, zajęć nauki zawodu, zajęć w grupie wychowawczej i przerw lekcyjnych.
5. W zakresie obowiązku postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i dbałości o honor i tradycje placówki o ocenie zachowania decydują głównie:
 - 1) kultura osobista;
 - 2) uczciwość w codziennym postępowaniu;
 - 3) reagowanie na zło;
 - 4) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych;
 - 5) poszanowanie mienia placówki, prywatnego mienia kolegów i innych osób;
 - 6) zaangażowanie w realizację zadań statutowych Ośrodka.
6. W zakresie obowiązku okazywania szacunku innym osobom o ocenie zachowania decyduje w szczególności:
 - 1) stosunek do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników Ośrodka;
 - 2) stosunek do kolegów i osób słabszych.
7. W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej o ocenie zachowania decyduje:
 - 1) dbałość o kulturę słowa, takt, właściwe reagowanie na wulgaryzmy;
 - 2) uczestnictwo w różnorodnych działaniach promujących kulturalne wyrażanie się.
8. W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób o ocenie zachowania w szczególności decydują:
 - 1) stosunek do nałogów;
 - 2) reagowanie na przejawy uzależnień od alkoholu, nikotyny, środków odurzających;
 - 3) dbałość o higienę osobistą i własną estetykę wyglądu;
 - 4) ład i porządek w otoczeniu ucznia;
 - 5) przestrzeganie regulaminów i zarządzeń w tym: regulaminów wszystkich pracowni i sal;
 - 6) zachowanie się w sytuacjach szczególnie zagrażających zdrowiu i życiu swojego, kolegów i innych osób.

9. W zakresie obowiązku godnego i kulturalnego zachowania się na terenie placówki i poza nią o ocenie zachowania decyduje:
 - 1) postawa ucznia we wszystkich sytuacjach;
 - 2) jego stosunek do przepisów i zasad regulujących funkcjonowanie społeczne;
 - 3) stosunek do zwierząt i świata przyrody;
 - 4) poszanowanie mienia Ośrodka i prywatnego mienia kolegów.
10. Prace i zadania nadobowiązkowe, wykonywane na rzecz Ośrodka, klasy, grupy środowiska (udział w konkursach, przeglądach, występach, zawodach sportowych, praca w samorządzie, prace użyteczne na rzecz placówki itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny zachowania.
11. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 71m.

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali punktowej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Poszczególnej liczbie uzyskanych w ciągu półrocza lub na koniec roku szkolnego punktów odpowiadają następujące oceny:
 - 1) powyżej 300 punktów ocena wzorowa, w skrócie wz.;
 - 2) od 250 do 300 ocena bardzo dobra, w skrócie bdb.;
 - 3) od 150 do 249 ocena dobra, w skrócie db.;
 - 4) od 80 do 149 ocena poprawna, w skrócie ppr.;
 - 5) od 1 do 79 ocena nieodpowiednia, w skrócie ndp.;
 - 6) poniżej 1 punktu ocena naganna, w skrócie ng.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca klasy uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie zapisów zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, dokumentacji medycznej oraz na podstawie wiedzy uzyskanej przez pracownika pedagogicznego bądź psychologa Ośrodka.
5. Kredyt zaufania na początku każdego półrocza dla każdego ucznia wynosi 100 punktów.
6. Kryteria uzyskania ocen zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który otrzymał powyżej 300 pkt. w ciągu półrocza, a ponad to:
 - a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - b) ani razu w ciągu półrocza nie spóźnił się na zajęcia, z wyjątkiem spóźnień usprawiedliwionych,

- c) będąc niepełnoletnim i pełnoletnim przestrzega zakazu palenia papierosów, i e-papierosów na terenie Ośrodka;
 - d) nie używa wulgaryzmów,
 - e) zawsze okazuje szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - f) jego zachowanie poza terenem Ośrodka nie budzi zastrzeżeń,
 - g) nie używa środków odurzających, napojów energetycznych i energetyzujących oraz alkoholu.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który otrzymał od 250 do 300 pkt. w ciągu półrocza, a ponad to:
- a) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu półrocza,
 - b) w ciągu półrocza spóźnił się na zajęcia nie więcej niż 5 razy,
 - c) nie używa środków odurzających i alkoholu,
 - d) będąc niepełnoletnim i pełnoletnim przestrzega zakazu palenia papierosów, e-papierosów na terenie Ośrodka,
 - e) nie używa wulgaryzmów,
 - f) zawsze okazuje szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - g) jego zachowanie poza terenem Ośrodka nie budzi zastrzeżeń.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który otrzymał od 150 do 249 pkt. w ciągu półrocza, a ponad to:
- a) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu półrocza,
 - b) nie używa środków odurzających, napojów energetycznych i energetyzujących oraz alkoholu,
 - c) będąc niepełnoletnim i pełnoletnim przestrzega zakazu palenia papierosów, e-papierosów na terenie Ośrodka,
 - d) nie używa wulgaryzmów,
 - e) zawsze okazuje szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - f) jego zachowanie poza terenem Ośrodka nie budzi zastrzeżeń.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który otrzymał od 80 do 149 pkt. w ciągu półrocza, a ponad to:
- a) ma nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu półrocza,
 - b) nie używa środków odurzających, napojów energetycznych i energetyzujących oraz alkoholu,
 - c) nie używa wulgaryzmów,
 - d) okazuje szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - e) jego zachowanie poza terenem Ośrodka nie budzi zastrzeżeń.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który otrzymał od 1 do 79 pkt. w ciągu półrocza, a ponad to:
- a) używa wulgaryzmów,
 - b) nie okazuje szacunku osobom dorosłym i kolegom,
 - c) jego zachowanie poza terenem Ośrodka budzi zastrzeżenia.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który otrzymał poniżej 1 pkt. w ciągu półrocza, a ponad to:
- a) ma konflikt z prawem,
 - b) narusza nietykalność osobistą koleżanek lub kolegów (molestowanie, pobicie),
 - c) używa wulgaryzmów,
 - d) nie okazuje szacunku osobom dorosłym i kolegom,
 - e) jego zachowanie poza terenem Ośrodka budzi zastrzeżenia,

- f) żywa środki odurzające, alkohol.
7. Punkty dodatkowo uczeń może zdobyć za:
- 1) każdorazowo za udział w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu:
 - a) szkolnym 30 pkt.,
 - b) miejskim 40 pkt.,
 - c) wojewódzkim 50 pkt.,
 - d) krajowym 70 pkt.,
 - e) laureaci konkursów szkolnych lub miejskich - każdorazowo 50 pkt.,
 - f) laureaci konkursów wojewódzkich lub krajowych - każdorazowo 100 pkt;
 - 2) aktywny udział w każdej formie zajęć pozalekcyjnych na terenie Ośrodka za każdą formę - jednorazowo w skali miesiąca 30 pkt.;
 - 3) aktywny udział w pracach w samorządzie uczniowskiego:
 - a) klasy, grupy - każdorazowo 20 pkt.,
 - b) Ośrodka- każdorazowo 30 pkt;
 - 4) pracę na rzecz:
 - a) klasy (grupy) - każdorazowo od 10 do 40 pkt.,
 - b) Ośrodka - każdorazowo od 10 do 50 pkt.;
 - 5) pomoc w organizowaniu i przeprowadzeniu imprezy (uroczystości):
 - a) klasowej (grupowej) - każdorazowo do 20 pkt.,
 - b) Ośrodkowe - każdorazowo do 30 pkt.;
 - 6) frekwencja 100% - jednorazowo w skali miesiąca 50 pkt.;
 - 7) punktualne przychodzenie na wszystkie zajęcia - jednorazowo w skali miesiąca 20 pkt.;
 - 8) systematyczne posiadanie:
 - a) prawidłowej odzieży na zajęcia wychowania fizycznego - jednorazowo w skali miesiąca 5 pkt.,
 - b) prawidłowego stroju na zajęcia praktyczne kształcenia modułowego- jednorazowo w skali miesiąca 5 pkt.,
 - c) odpowiedniego stroju na uroczystości szkolne- każdorazowo 5 pkt.;
 - 9) aktywna opieka nad roślinami i zwierzętami hodowanymi w klasie/grupie wychowawczej - jednorazowo na koniec miesiąca 15 pkt.;
 - 10) prawidłowe i aktywne reagowanie na przejawy przemocy wobec zwierząt i niszczenia roślinności - każdorazowo 50 pkt.;
 - 11) pomoc koleżeńską w nauce- jednorazowo w skali miesiąca do 20 pkt.;
 - 12) prawidłowe i aktywne reagowanie na przejawy przemocy uczniów/wychowanków wobec kolegów - każdorazowo do 100 pkt.;
 - 13) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy- każdorazowo 10 pkt.;
 - 14) pochwała dyrektora wobec społeczności szkoły za zachowania niewyszczególnione wyżej - każdorazowo 20 pkt.;
 - 15) reprezentowanie szkoły w pocście sztandarowym- każdorazowo 30 pkt.;
 - 16) przygotowywanie uroczystości szkolnych- każdorazowo 30 pkt.;
 - 17) przygotowywanie uroczystości środowiskowych - każdorazowo 20 pkt.;
 - 18) osiągnięcie coraz wyższej średniej ocen (poprawa w skali półrocza) 30 pkt.;
 - 19) dotrzymywanie terminów (np. dostarczanie usprawiedliwień za nieobecności na zajęciach) - jednorazowo w skali miesiąca 10 pkt.;
 - 20) prawidłowa postawa podczas apeli i uroczystości szkolnych - każdorazowo 5 pkt.;
 - 21) inne, nie wymienione wyżej, pozytywne formy aktywności ucznia według dokładnego rozważenia nauczyciela - w skali miesiąca do 50 pkt.
8. Za następujące przewinienia uczeń może stracić, w skali miesiąca, do:
- 1) za nieterminowe powroty do placówki 20 pkt.;

- 2) za brak wiarygodnego, zgodnego z regulaminem i terminowego usprawiedliwienia nieobecności 15 pkt.;
- 3) wagarowanie 50 pkt.
9. Za następujące przewinienia uczeń może stracić każdorazowo:
 - 1) za zaśmiecanie terenu i budynków Ośrodka 10 pkt.;
 - 2) za używanie wulgarnego słownictwa 20 pkt.;
 - 3) za kłamstwa do 50 pkt.;
 - 4) za ucieczkę z Ośrodka 50 pkt.;
 - 5) za ucieczkę z lekcji 50 pkt.;
 - 6) za palenie papierosów (e-papierosów), picie alkoholu, napojów energetycznych i energetyzujących, używanie środków odurzających, narkotyków, dopalaczy do 100 pkt.;
 - 7) za wszczynanie bójek, awantur do 100 pkt.;
 - 8) za agresję czynną i słowną wobec kolegów, nauczycieli, pracowników Ośrodka, innych osób do 100 pkt.;
 - 9) za kradzież 50 pkt.;
 - 10) za wyłudzenie pieniędzy, przedmiotów 50 pkt.;
 - 11) za straszenie pobiciem lub zastraszanie w inny sposób 50 pkt.;
 - 12) za niszczenie mienia Ośrodka do 100 pkt.;
 - 13) za przeszkadzanie podczas zajęć szkolnych, w grupie wychowawczej 20 pkt.;
 - 14) za używanie telefonu komórkowego innych nośników podczas zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych, nauki własnej 10 pkt.;
 - 15) za fałszowanie podpisów na dokumentach i fałszowanie dokumentów do 50 pkt.;
 - 16) za odmowę wykonania polecenia nauczyciela, wychowawcy, innego pracownika do 100 pkt.;
 - 17) za narażanie siebie, lub kolegów na niebezpieczeństwo (popychanie, wychylanie się przez okno, przechodzenie przez płot, bieganie po korytarzu, rzucanie kasztanami itp.) do 100 pkt.;
 - 18) za nieokazywanie szacunku osobom dorosłym i kolegom do 100 pkt.;
 - 19) za naruszenie nietykalności cielesnej koleżanki lub kolegi 50 pkt.;
 - 20) za brak przyborów szkolnych 5 pkt.;
 - 21) za każde spóźnienie na zajęcia (nieusprawiedliwione) 5 pkt.;
 - 22) za reklamowanie i propagowanie środków psychoaktywnych, dopalaczy, wulgaryzmów, faszyzmu, nienawiści, rasizmu, agresji (w szczególności poprzez noszenie ubrań, przedmiotów, słuchanie muzyki zawierającej te treści, umieszczanie haseł, znaków) do 50 pkt.;
 - 23) za noszenie odzieży eksponującej bieliznę osobistą oraz części ciała: tułów, ramiona, pośladki do 50 pkt.
10. Niedopuszczalne jest pełnienie funkcji społecznych oraz reprezentowanie Ośrodka poza terenem w przypadku ucznia, który ma niższą niż poprawna ocena zachowania.

§ 71n.

1. Uzyskanie przez ucznia większej ilości punktów ujemnych skutkuje:
 - 1) wezwaniem rodziców;
 - 2) zgłoszeniem problemu wychowawczego do pedagoga lub psychologa;
 - 3) powołaniem wobec ucznia zespołu wychowawczego;
 - 4) skierowaniem wniosku do sądu rodzinnego.
2. Nauczyciele i wychowawcy grup zobowiązani są do systematycznego analizowania zachowania uczniów i prowadzenia ewidencji zachowania (e-dziennik).

3. Comiesięcznej oceny zachowania (w skali punktowej) dokonują wychowawcy klas, po zebraniu informacji od wychowawców grup wychowawczych. Wychowawcy klas zobowiązani są do co miesięcznego, śródrocznego i rocznego analizowania wraz z uczniami ich zachowania oraz dokonywania stosownych zapisów w e-dziennikach.

§ 71o.

1. Przyjmuje się dwukrotną klasyfikację uczniów w ciągu roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do końca stycznia następnego roku i kończy się klasyfikacją śródroczną;
 - 2) drugie półrocze trwa od 1 lutego do 31 sierpnia i kończy się klasyfikacją roczną.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I –III szkoły podstawowej polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, w danym okresie oraz roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i jednej oceny opisowej zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i branżowej szkole I stopnia polega na śródrocznym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym półroczu oraz roku szkolnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. W branżowej szkole I stopnia śródroczną i roczną ocenę z zajęć kształcenia modułowego ustala nauczyciel lub nauczyciele prowadzący zajęcia kształcenia modułowego.
7. Zajęcia edukacyjne z jednostek modułowych mogą zakończyć się po I półroczu oceną końcową. W ocenianiu bieżącym jednostkę modułową traktuje się jak przedmiot. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednostki modułowej podlega procedurze egzaminu poprawkowego. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z jednostki modułowej i nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę.
8. Na świadectwie promocyjnym ucznia wpisuje się ocenę końcową z modułu lub jeśli moduł nie został zaliczony oceny ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych.
9. Decydujący wpływ na ocenę śródroczną i roczną ma ocena z testu zaliczającego cały zrealizowany w danym półroczu lub roku szkolnym moduł.
10. W branżowej szkole I stopnia prowadzącej kształcenie zawodowe w systemie modułowym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się według skali, o której mowa w § 71c. ust. 2.
11. W branżowej szkole I stopnia śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym półroczu jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z poszczególnych jednostek modułowych ustala się według skali, o której mowa w § 71c. ust. 2.
12. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na półrocznym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 71p.

1. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba półrocza według zasad przyjętych przez nauczyciela.
2. Obie oceny okresowe nie muszą być równocenne.
3. W przypadkach dydaktycznie lub wychowawczo uzasadnionych nauczyciel może wystawić w miejsce ocen odrębnych, wspólną ocenę klasyfikacyjną (tak z zajęć edukacyjnych jak i zachowania): za drugie półrocze i ocenę roczną.

§ 71r.

1. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim półroczu, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego półrocza zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału z pierwszego półrocza.

§ 71s.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego półrocza, a klasyfikację za drugie półrocze i roczną – w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.

§ 71t.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z powodu usprawiedliwionej nieobecności, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może, na pisemny wniosek rodziców, zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń pełnoletni może sam złożyć taki wniosek u dyrektora Ośrodka.
4. W wyjątkowych wypadkach, działając w interesie ucznia, gdy nie ma możliwości skontaktowania się z jego rodzicami lub gdy zaniedbują oni rażąco obowiązek opieki nad dzieckiem, z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny może wystąpić pedagog.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko wówczas, gdy rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę.

§ 71u.

1. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z zajęć kształcenia modułowego na wniosek rodziców ucznia lub wniosek ucznia pełnoletniego nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z zajęć kształcenia modułowego na wniosek rodziców ucznia lub wniosek ucznia pełnoletniego nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
Zgody takiej można udzielić biorąc pod uwagę następujące okoliczności:
 - 1) dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, jego postawę społeczną, kulturę osobistą;
 - 2) poziom zdolności ucznia, który pozwala przewidzieć możliwość uzupełnienia w wiedzy i umiejętnościach oraz skuteczne kontynuowanie nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 3) fakt wystąpienia zdarzeń losowych, silnych przeżyć podczas minionego półrocza uniemożliwiających uczniowi koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 4) trudną sytuację życiową ucznia, choroby, patologię lub niewydolność rodzinnego środowiska wychowawczego.
3. W wyjątkowych wypadkach, działając w interesie pełnoletniego ucznia, z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny może wystąpić pedagog.
4. W ciągu roku szkolnego uczeń powinien uzupełnić każdą jednostkę modułową, podczas realizowania której był nieobecny. Nauczyciel kształcenia modułowego ustala formę i termin zaliczenia.
5. Nauczyciel kształcenia modułowego prowadzi dokumentację potwierdzającą zaliczenie jednostek modułowych.

§ 71w.

1. Egzamin klasyfikacyjny z pierwszego lub drugiego półrocza przeprowadza się do końca tego półrocza, a roczny egzamin klasyfikacyjny – w ciągu ostatnich dwóch tygodni nauki, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych roku szkolnego.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z rodzicami ucznia lub z samym uczniem pełnoletnim.
3. W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się na egzamin klasyfikacyjny (o uznaniu powodów nieobecności i ich usprawiedliwieniu decyduje dyrektor Ośrodka), wyznacza się następny termin w ciągu trzech dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej zdawanie egzaminu.

§ 71y.

1. Zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi Ośrodka, a następnie egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Poziom zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie rodziców lub samego ucznia pełnoletniego – także oceny najwyższej pozytywnej.
3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W branżowej szkole I stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

§ 71z.

1. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) termin egzaminu;
 - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 3) imiona i nazwiska: nauczycieli, o których mowa w § 71zo. ust. 2. i ucznia egzaminowanego;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) zwięzłą charakterystykę odpowiedzi lub wykonania zadań praktycznych przez ucznia;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen danego ucznia.

71za.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 71zzi., § 71zzj.
2. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego roczną ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji.
3. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących warunków przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

§ 71zb.

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca sporządza na piśmie odpowiednią informację o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ocenie nagannej zachowania

- oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem, daje do potwierdzenia wicedyrektorowi Ośrodka i przekazuje uczniom w celu zapoznania z nią rodziców.
3. Uczeń jest zobowiązany w ciągu trzech dni zwrócić podpisane przez rodziców zawiadomienie; uczeń pełnoletni samodzielnie podpisuje zawiadomienie.
 4. W sytuacji, gdy niemożliwe jest w powyższym terminie otrzymanie zwrotnej informacji od rodziców – wychowawca składa zawiadomienie w sekretariacie Ośrodka i sekretarz szkoły wysyła je pocztą.
 5. Jeżeli zagrożenie obniżenia oceny nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – zawiadomienie może nastąpić w późniejszym terminie.
 6. Informacja musi zawierać wskazanie możliwości uzupełnienia i nadrobienia przez ucznia braków edukacyjnych lub poprawy zachowania.

§ 71zc.

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jego stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń, a w szczególności:
 - 1) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) uzupełnia zaległości;
 - 3) prowadzi systematycznie zeszyty przedmiotowe;
 - 4) jego zachowanie jest co najmniej poprawne.
2. W ciągu tygodnia od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z wnioskiem o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny.
3. Nauczyciel ustala dla danego ucznia zakres materiału zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na wskazaną przez ucznia ocenę.
4. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami nauczyciel ustala terminy wykonania zadań określonych w ust. 3., w szczególności:
 - 1) terminy wykonania innych zadań (np. gazetki, plakatu, referatu, rysunku, pracy technicznej).
5. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest terminowe i zgodne z wymaganiami edukacyjnymi wykonanie wszystkich zadań ustalonych ust. 3.
6. Podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności określonych w ust. 3. i 4. mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
7. Z czynności związanych z realizacją zadań wymaganych do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, nauczyciel sporządza sprawozdanie, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
 - 3) daty, terminy realizacji zadań, sprawdzianów;
 - 4) uzyskane wyniki (spełnił wymagania; nie spełnił wymagań);
 - 5) uwagi o realizacji zadań.
8. Do sprawozdania nauczyciel dołącza prace pisemne, plastyczne i inne wytwory ucznia.
9. Sprawozdanie włącza się do akt osobowych ucznia.
10. Jeżeli uczeń spełnił określone wymagania na wnioskowaną wyższą ocenę, nauczyciel ustala tę ocenę, jako roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych dla tego ucznia.

11. Jeżeli uczeń nie spełnił wymagań edukacyjnych na wnioskowaną ocenę, po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności, nauczyciel ustala, jako roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, ocenę taką jaką przewidywał.

§ 71zd.

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, jeżeli na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ma co najmniej jeden dodatni punkt z zachowania.
2. W ciągu tygodnia od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić się do wychowawcy klasy z wnioskiem o wskazanie możliwości zdobycia punktów oceniających zachowanie na poziomie wyższej oceny zachowania.
3. Wychowawca klasy wspólnie z zespołem wychowawczym: wychowawcami grup, rodzicami ucznia, pedagogiem i zainteresowanym uczniem, w porozumieniu z innymi nauczycielami, ustalają sposoby i termin uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, określone niniejszym regulaminem.
4. W określonym w ust. 3. terminie powołany zespół wychowawczy analizuje zapisy w e-dzienniku zachowania ucznia, podsumowuje uzyskane punkty i określa, czy przez danego ucznia zostały spełnione wymagania na wyższą ocenę zachowania.
5. Jeżeli uzyskana liczba punktów odpowiada wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca klasy ustala tę ocenę wyższą jako roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Jeżeli uczeń nie uzyskał wymaganej liczby punktów na ocenę wyższą niż przewidywana, wychowawca klasy ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na poziomie oceny przewidywanej.
7. Z wykonanych czynności określonych w ust. 3. i 4. wychowawca sporządza sprawozdanie, które dołącza się do akt osobowych ucznia.

§ 71ze.

1. Na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów są zobowiązani ustalić wszystkie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania, a najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia – wpisać je do dziennika elektronicznego.
2. Szczegółowe terminy związane z śródroczną i roczną klasyfikacją uczniów ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną, dyrektor Ośrodka i ogłasza najpóźniej do 30 września.
3. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce i stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, który jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i jest zagrożony nie otrzymaniem promocji) w porozumieniu z rodzicami, wychowawcami grup udziela pomocy w szczególności w następujących formach:
 - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, konsultacjach indywidualnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzieleniu materiału do uzupełnienia na części;
 - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
 - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy dydaktycznych;

- 5) konsultacje u pedagoga lub psychologa;
- 6) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 7) indywidualne ustalenie sposobu, terminów i zakresu poprawy uzyskanych bieżących ocen niedostatecznych.

§ 71zf.

Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, w każdym roku szkolnym z zastrzeżeniem § 71zg. ust. 2. i 3.

§ 71zg.

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej może powtarzać klasę tylko w wyjątkowych przypadkach.
2. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o powtarzaniu klasy, na wniosek rodziców lub nauczyciela. Do wniosku składanego przez rodziców ucznia nauczyciel dołącza ich stanowisko przedstawione na piśmie.
3. Rada pedagogiczna podejmuje taką decyzję również w przypadku, jeżeli rodzice ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału złożą do rady pedagogicznej wniosek uzasadniający taką konieczność. Do wniosku rodzice dołączają pisemną opinię wychowawcy klasy.
4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 71zh.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. (uchylony)

§ 71zi.

Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje do klasy programowo wyższej rada pedagogiczna, po szczegółowej analizie jego osiągnięć uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia oraz ustalenia zawarte w skonstruowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 71zj.

Uczeń szkoły podstawowej, który ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego poza ustalonym trybem.

§ 71zk.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych wypadkach – uwzględniając środowisko rodzinne i sytuację życiową ucznia oraz dotychczasowy stosunek do obowiązków szkolnych – rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

§ 71zl.

Rodzice, a w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, mają prawo wystąpić do dyrektora Ośrodka z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na zdawanie egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.

§ 71zł

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, bądź tylko pisemnej lub tylko ustnej (w zależności od specyficznych możliwości ucznia), z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 71zm.

1. W branżowej szkole I stopnia egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
2. Dyrektor zwalnia ucznia branżowej szkoły I stopnia, klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu;
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształci.
3. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli:

- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego;
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształci.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2. i 3., w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w ust. 2. pkt 2. lub ust. 3. pkt 2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2. i 3., w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku.

§ 71zn.

1. Termin egzaminu poprawkowego, w ciągu siedmiu dni od daty wpłynięcia wniosku określonego w § 71zl., wyznacza dyrektor Ośrodka.
2. O terminie, miejscu i zakresie egzaminu poprawkowego dyrektor Ośrodka powiadamia na piśmie rodziców ucznia lub samego zainteresowanego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 71zo.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 71zp.

1. Nauczyciel, o którym mowa w § 71zo. ust. 2. pkt 2. może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor Ośrodka powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
2. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 71zr.

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3. Protokół dołącza się do arkusza ocen danego ucznia.

§ 71zs.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora Ośrodka.

§ 71zt.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 71zu.

§ 71zu.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71zw.

Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości określonej w § 71zu., szczególnie w następujących przypadkach:

- 1) długotrwała choroba uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
- 2) zdarzenia losowe, silne przeżycia ucznia uniemożliwiające lub znacznie utrudniające koncentrację i obniżające sprawność myślenia i uczenia się;
- 3) trudna sytuacja życiowa ucznia (patologia rodziny, choroby, niewydolność wychowawcza rodziny).

§ 71zz.

Przeciwwskazaniami do skorzystania przez radę pedagogiczną z możliwości określonej w § 71zu. są w szczególności:

- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- 2) uporczywe uchylanie się od wykonywania podstawowych obowiązków ucznia (nieprowadzenie zeszytów, nie wykonywanie zadań edukacyjnych zleconych przez nauczycieli);
- 3) niekorzystanie z pomocy w nauce zorganizowanej w szkole: z zajęć wyrównawczych, pomocy koleżeńskiej, indywidualnej pomocy nauczyciela;
- 4) niezgłaszanie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 71zza.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, branżową szkołę I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. W przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o ile na mocy odrębnych przepisów nie został z nich zwolniony.
- 2a. W przypadku branżowej szkoły I stopnia – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego.
3. Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.

§ 71zzb.

Decyzję o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym podejmuje rada pedagogiczna, po szczegółowej analizie jego osiągnięć uwzględniając ustalenia zawarte w skonstruowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 71zzc. (uchylony)

§ 71zzd.

Informacje o postępach ucznia w nauce i zachowaniu gromadzone są w następujących formach:

- 1) oceny w dzienniku elektronicznym;
- 2) arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- 3) indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 4) klasowe lub indywidualne teczki uczniów z pracami pisemnymi.

§ 71zze.

Uczniów szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia i szkoły przysposabiającej do pracy rada pedagogiczna może wyróżnić:

- 1) przyznając nagrodę rzeczową;
- 2) przyznając Tytuł Wzorowego Ucznia (w klasyfikacji śródrocznej i rocznej);
- 3) podejmując uchwałę o promowaniu ucznia z wyróżnieniem (nie dotyczy uczniów klas I-III szkoły podstawowej);
- 4) wręczając ich rodzicom listy gratulacyjne;
- 5) przyznając uczniom, branżowej szkoły i przysposabiającej do pracy stypendium za wyniki w nauce i zachowaniu;
- 6) nominując do nagrody Prezydenta Miasta Prymus absolwenta, który z egzaminu ósmoklasisty uzyskał najwyższą w szkole liczbę punktów;
- 7) nominując do nagrody Prezydenta Miasta Prymus dla uczniów wszystkich typów szkół, którzy reprezentując szkołę w roku szkolnym mieli znaczące osiągnięcia naukowe (konkursy, olimpiady), sportowe i kulturalne – na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym.

§ 71zzf.

Wyróżnienia określone w § 71zze. może otrzymać uczeń, który spełnia następujące warunki:

- 1) w klasach IV -VIII szkoły podstawowej i w branżowej szkole otrzymuje średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych za półrocze lub na koniec roku nie niższą niż 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie (Tytuł Wzorowego Ucznia);

- 2) w stosunku do uczniów klas I-III i zespołów edukacyjno-terapeutycznych szkoły podstawowej oraz szkoły przysposabiającej do pracy otrzymuje ocenę opisową określającą przyrost wiadomości i umiejętności i ich zachowanie;
- 3) w branżowej szkole I stopnia otrzymuje średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych nie niższą niż 4,75, ocenę bardzo dobrą z modułowego kształcenia i co najmniej bardzo dobre zachowanie, a w stosunku do uczniów szkoły przysposabiającej do pracy otrzymuje ocenę opisową określającą znaczny przyrost umiejętności lub duże starania ucznia w tym kierunku i ich zachowanie opisane jest jako co najmniej bardzo dobre (stypendium).

§ 71zzg.

Niezależnie od osiągniętych wyników w nauce i niezależnie od innych nagród można przyznać nagrodę książkową lub rzeczową uczniowi, który w szczególności:

- 1) nie opuścił ani jednego dnia nauki;
- 4) angażuje się w pracy na rzecz Ośrodka i swoją aktywnością promuje placówkę w środowisku pozaszkolnym;
- 5) aktywnie i twórczo uczestniczy w kołach zainteresowań;
- 6) otrzymał ocenę wzorową zachowania;
- 7) w widoczny sposób dąży do poprawy swojego zachowania.

§ 71zzh.

Wymienione w § 71zze., § 71zzg. nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 71zzi.

Uczeń, jego rodzice, którzy stwierdzą, że przy wystawianiu rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego statutu lub innych przepisów prawa, w szczególności, jeżeli nie przestrzegano kryteriów i trybu wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej zastrzeżenie do dyrektora Ośrodka w terminie dwóch dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych. Zastrzeżenie musi zawierać szczegółowo przedstawione konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.

§ 71zzj.

1. W przypadku wpłynięcia zastrzeżenia określonego w § 71zzi. dyrektor Ośrodka przeprowadza w ciągu siedmiu dni, od daty wpłynięcia zastrzeżenia postępowanie wyjaśniające.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. dyrektor Ośrodka ustala z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzian przeprowadza się w okresie ostatnich siedmiu dni wakacji letnich.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 2. wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Ośrodka lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a) dyrektor Ośrodka lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu wychowanków,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5., pkt 1., lit. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Ośrodka powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 71zk.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) imię i nazwisko ucznia,
 - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - d) termin sprawdzianu,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 9. stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.

12. Uczeń, który z powodów usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora Ośrodka.

§ 71zzk.

1. Przepisy § 71zzj. ust. 1. do 12. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń, co do trybu wystawienia oceny w wyniku tego egzaminu, wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. Wyniki sprawdzianu i egzaminu poprawkowego dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych.

§ 71zzl.

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem;
 - 5) praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
 - 6) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;

- 7) przygotowanie projektu przez ucznia.
7. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
8. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 71zzł.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 71zzm.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 71zzn.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 71zzo.

1. Wychowawcy klas corocznie przedstawiają uczniom na zajęciach z wychowawcą oraz rodzicom na spotkaniach zasady wewnątrzszkolnego oceniania. Tekst statutu znajduje się w bibliotece, na stronie internetowej <http://www.sosw.swinoujscie.pl> i na stronie internetowej BIP Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego <https://bip.um.swinoujscie.pl/artykuly/899/dane-podstawowe>.
2. Nikt nie może powoływać się na niezajomość statutu.

§ 71zpz.

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań lub dni otwartych, nie kontaktują się z nauczycielami i wychowawcami klas, nie stawiają się na wezwania, nie interesują się postępami dziecka na zajęciach edukacyjnych, w szczególności w tych sprawiających mu trudności, nie kontrolują postępów w nauce ani zachowaniu dziecka oraz nie współpracują z placówką, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§ 71zpz.

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promowania uczniów i ukończenia szkoły.

- § 72. (uchylony)
- § 73. (uchylony)
- § 74. (uchylony)
- § 75. (uchylony)
- § 76. (uchylony)
- § 77. (uchylony)
- § 78. (uchylony)
- § 79. (uchylony)
- § 80. (uchylony)
- § 81. (uchylony)
- § 82. (uchylony)
- § 83. (uchylony)
- § 84. (uchylony)
- § 85. (uchylony)
- § 86. (uchylony)
- § 87. (uchylony)
- § 88. (uchylony)
- § 89. (uchylony)
- § 90. (uchylony)
- § 91. (uchylony)

§ 92. (uchylony)
§ 93. (uchylony)
§ 94. (uchylony)
§ 95. (uchylony)

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§ 96.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) zwracania się do wszystkich pracowników pedagogicznych ze swoimi problemami i uzyskania pomocy w ich rozwiązywaniu;
 - 3) życzliwego traktowania;
 - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny, znajomości kryteriów tej oceny i sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, poszanowania godności i nietykalności osobistej;
 - 6) rozwijania zainteresowań, w tym ma prawo należeć do organizacji i kół zainteresowań działających w Ośrodku, reprezentować Ośrodek na spotkaniach, przeglądach artystycznych, konkursach wiedzy i umiejętności, zawodach sportowych, itp.;
 - 7) korzystania z opieki pielęgniarskiej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) korzystania z doradztwa zawodowego;
 - 9) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) odwołania od nagrody i kary;
 - 11) zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej miejsca nauki;
 - 12) zorganizowanych zgodnie z zasadami bhp zajęć praktycznych;
 - 13) opieki, pomocy oraz ochrony od wszystkich pracowników Ośrodka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 14) zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 15) korzystania (zgodnie z przeznaczeniem i regulaminem) z pomieszczeń szkolnych i grup wychowawczych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, także podczas zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych;
 - 16) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 17) zapoznania się z zasadami i wymaganiami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
 - 18) zapoznania się z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 19) respektowania przez nauczycieli zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 20) wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową;
 - 21) aktywnego udziału w życiu klasy, grupy, Ośrodka.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Ośrodek może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop.

§ 97.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora Ośrodka.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 98.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora Ośrodka, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - 2) podporządkować się poleceniom wszystkich pracowników Ośrodka i pracowników nadzorujących zajęcia praktyczne w innych zakładach pracy;
 - 3) systematycznie uczestniczyć we wszystkich zajęciach szkolnych, uzupełniać wiadomości i umiejętności z tych zajęć, na których był nieobecny, na bieżąco przedkładać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w wersji papierowej, telefonicznej (SMS) lub elektronicznej, za pomocą e-dziennika w module e-usprawiedliwienia lub wiadomości:
 - a) nieobecności i zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych usprawiedliwiają rodzice lub pełnoletni uczniowie niezwłocznie po powrocie ucznia do Ośrodka,
 - b) w przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia na zajęciach, wychowawca klasy może nie usprawiedliwić tych nieobecności,
 - c) zwalnianie uczniów z pojedynczych lekcji jest możliwe w sytuacji jeśli uczeń posiada zwolnienie napisane przez rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego, SMS-a lub w formie papierowej dostarczone przed planowaną godziną zwolnienia ucznia,
 - d) jeśli uczeń źle się poczuje – wychowawca lub inny nauczyciel zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji (rodzice osobiście lub przez osoby upoważnione odbierają dziecko ze szkoły,
 - e) zwolniony uczeń nie może przebywać na terenie szkoły z zastrzeżeniem uczniów zwolnionych z zajęć na podstawie decyzji Dyrektora Ośrodka,
 - f) odpowiedzialność za nieobecności uczniów w szkole ponoszą rodzice lub sami pełnoletni uczniowie.
 - 4) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych środków elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć;
 - 5) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
 - 6) dbać o wspólne dobro (sprzęt, meble, przybory i pomoce szkolne), ład i porządek w Ośrodku, aktywnie uczestniczyć w pracach na rzecz placówki;
 - 7) w przypadku zniszczenia mienia Ośrodka, naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę, wykonując pracę na rzecz Ośrodka w formie dostosowanej do swojego wieku, umiejętności i możliwości;
 - 8) pomagać młodszym i słabszym kolegom;
 - 9) dbać o utrzymanie higieny osobistej;
 - 10) okazywać szacunek wszystkim pracownikom Ośrodka i innym osobom dorosłym, kulturalnie zachowywać się wobec kolegów;
 - 11) przestrzegać zakazu opuszczania terenu Ośrodka podczas zajęć edukacyjnych i przerw między nimi;
 - 12) przeciwstawiać się złu, agresji, wulgarności i brutalności;
 - 13) dbać o dobre imię Ośrodka, szanować jego tradycje, zwyczaje, sztandar;
 - 14) szanować poglądy, przekonania i godność osobistą innych ludzi;

- 15) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
 - 16) godnie i kulturalnie zachowywać się w Ośrodku i poza nim.
- 1a. Uczeń w trakcie kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem;
 - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.
2. Każdy uczeń, w tym i pełnoletni uczęszczając do szkoły, akceptuje przestrzeganie zasad ustalonych w statucie lub innym dokumencie szkolnym. Każdy musi je respektować, nawet jeżeli się z nimi nie zgadza.
3. Uczeń kończący edukację w Ośrodku ma obowiązek rozliczyć się na zasadach określonych przez dyrektora Ośrodka.

§ 99.

Uczniom zabrania się w szczególności:

- 1) palenia tytoniu, e-papierosów;
- 2) picia alkoholu, napojów energetycznych i energetyzujących;
- 3) używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 4) opuszczania terenu Ośrodka bez zezwolenia;
- 5) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) dopuszczania się agresji czynnej i słownej;
- 7) kradzieży;
- 8) wymuszania pieniędzy i rzeczy od kolegów i innych osób.

§ 100.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną udzieloną przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałę ustną dyrektora Ośrodka;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list pochwalny dla rodziców;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce dla uczniów szkoły ponadpodstawowej;
 - 7) nagrodę rzeczową ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski;
 - 8) udział w atrakcyjnych imprezach, koncertach i wycieczkach.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu Ośrodka;
 - 3) szczególne osiągnięcia artystyczne, sportowe, w konkursach wiedzy i umiejętności i czyny przynoszące zaszczyt szkole;
 - 4) wyjątkowa postawa obywatelska.
3. Szczegółowe kryteria przyznawania nagród dla uczniów szkół, określają przepisy zasad wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 101.

1. Nauczyciel może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu Ośrodka.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy Ośrodka.
3. Wymierzenie kary powinno nastąpić po dokładnym poznaniu wszystkich okoliczności i faktów przewinienia, po wysłuchaniu ucznia lub jego rodziców.
4. Zastosowana kara nie może naruszać godności i nietykalności ucznia.
5. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i ustaleń niniejszego statutu stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie, nagana udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez wicedyrektora Ośrodka;
 - 3) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora Ośrodka;
 - 4) obniżenie oceny zachowania;
 - 5) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu;
 - 6) zawieszenie w prawach ucznia;
 - 7) przeniesienie do innej klasy;
 - 8) skreślenie z listy uczniów.
6. Jeżeli uczeń (nieletni) popełnia wykroczenia na terenie szkoły, dyrektor będzie mógł zastosować wobec niego środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
7. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego zawartych w ust. 6. wymagać będzie zgody ucznia, który popełnił wykroczenie oraz jego rodziców.

§102. (uchylony)

§103.

1. Do każdej przyznanej nagrody uczeń, jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenie do dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od jej przyznania.
2. Dyrektor Ośrodka po konsultacji z wychowawcą klasy, wychowawcą grup wychowawczych, psychologiem, pedagogiem podtrzymuje lub uchyla nagrodę.

§ 104.

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od dnia jej wymierzenia.
2. Dyrektor Ośrodka po konsultacji podtrzymuje lub uchyla karę.

§ 105.

1. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w roku szkolnym;
 - 2) umyślnego niszczenia mienia Ośrodka;
 - 3) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Ośrodka;
 - 4) posiadania i rozprowadzania wśród uczniów narkotyków i środków psychotropowych;
 - 5) używania alkoholu, zażywania środków, o których mowa w pkt 4. oraz bycia pod ich wpływem na terenie Ośrodka;
 - 6) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników Ośrodka;
 - 7) demoralizującego wpływu na kolegów;
 - 8) lekceważenia obowiązków ucznia, uporczywego braku współpracy ucznia w realizacji założonych celów dydaktycznych, wychowawczych, związanych z kształceniem zawodowym;
 - 9) dopuszczenia się kradzieży;
 - 10) fałszowania dokumentów;
 - 11) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym.
 - 12) w przypadkach określonych w ust. 1 skreślenie ucznia z listy może nastąpić po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych z uwzględnieniem wpływu na jego zachowanie zaburzeń lub dysfunkcji wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub opinii zespołu nauczycieli pracujących z uczniem.
2. Uwzględniając wpływ na zachowanie ucznia zaburzeń lub dysfunkcji, o których mowa w ust. 2, należy ocenić, czy to zachowanie będzie miało wpływ na bezpieczeństwo innych wychowanków.
3. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może być skreślony z listy uczniów. W uzasadnionych przypadkach, w tym wymienionych w ust. 1, uczeń ten, na wniosek dyrektora Ośrodka, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły lub placówki.
4. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Ośrodka na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 106.

W przypadku poważnego naruszenia dyscypliny dyrektor Ośrodka może, do czasu podjęcia decyzji przez radę pedagogiczną, zawiesić ucznia pełnoletniego w jego prawach. O fakcie tym powiadamia na piśmie ucznia oraz zarządzeniem radę pedagogiczną.

§ 107. (uchylony)

§ 108.

1. Uczeń zobowiązany jest ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy

nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. (uchylony)
3. Odzież nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków promujących używki, zawierających treści rasistowskie oraz obrażających uczucia religijne, itp.
4. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązują strój galowy: biała (jasna) bluzka lub koszula, marynarka lub ciemny sweter, ciemna spódnica lub spodnie.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i w czasie zawodów sportowych uczniów obowiązuje strój sportowy.
6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
7. Uczniów zobowiązuje się do zostawiania odzieży wierzchniej w szatni lub w szafkach do tego przeznaczonych.

§ 109.

1. Uczniowie przynoszą do Ośrodka telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione telefony i inne urządzenia elektroniczne.
3. Obowiązuje uczniów:
 - 1) zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) wyłączenie i schowanie telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego (w tym słuchawek) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych;
 - 3) zakaz nagrywania przy pomocy telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych dźwięku i obrazu, dotyczącego pracowników szkoły oraz uczniów, bez zgody osób nagrywanych lub filmowanych;
4. Uczeń może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) za zgodą nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych w celach dydaktycznych;
 - 2) przed i po zajęciach edukacyjnych;
 - 3) w czasie przerw między zajęciami;
 - 4) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych lub ich prawnych opiekunów.
5. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za inne przedmioty uznane za wartościowe przez ucznia i jego rodziców.

§ 109a.

Odczytanie informacji przez rodzica, pełnoletniego ucznia, zawartej w dzienniku elektronicznym w module Wiadomości, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica, pełnoletniego ucznia.

§ 110.

Gmina zobowiązana jest zapewnić uczniom bezpłatny dowóz do:

- 1) najbliższego przedszkola - niepełnosprawnym dzieciom: 5-letnim i 6-letnim oraz którym odroczone spełnianie obowiązku szkolnego;
- 2) najbliższej szkoły podstawowej - niepełnosprawnym uczniom: niesłyszącym, słabosłyszącym, niewidomym, słabowidzącym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 3) najbliższej szkoły ponadpodstawowej - uczniom z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;

§ 111. (uchylony)

§ 112. (uchylony)

§ 113. (uchylony)

§ 114. (uchylony)

§ 115. (uchylony)

§ 116. (uchylony)

§ 117. (uchylony)

§ 118. (uchylony)

§ 119. (uchylony)

§ 120. (uchylony)

ROZDZIAŁ VIII CEREMONIAŁ OŚRODKA

§ 121.

1. Ośrodek posiada sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Warunki stosowania sztandaru Ośrodka, organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce stanowi odrębny dokument.

§ 122. (uchylony)

§ 123. (uchylony)

§ 124. (uchylony)

§ 125. (uchylony)

§ 126. (uchylony)

§ 127. (uchylony)

§ 128. (uchylony)

§ 130. (uchylony)

§ 131. (uchylony)

§ 132. (uchylony)

§ 133. (uchylony)

§ 134. (uchylony)

§ 136. (uchylony)

§ 137. (uchylony)

§ 138. (uchylony)

§ 139. (uchylony)

§ 140. (uchylony)

§ 141. (uchylony)

§ 142. (uchylony)

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 143.

1. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 144.

1. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.
2. Tekst jednolity statutu z uwzględnieniem zmian ogłasza dyrektor Ośrodka w zarządzeniu i podaje do publicznej wiadomości.
3. Sprawy nie ujęte w statucie są uregulowane przez przepisy prawa oświatowego.

§ 145. (uchylony)

§ 146.

1. Traci moc statut zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej Nr.....
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

ROZDZIAŁ X
SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA
FUNKCJONOWANIA OŚRODKA

§ 147.

1. Dyrektor Ośrodka przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
4. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
5. Dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach przedszkolnych, klasach oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
6. Dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
7. Dyrektor ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu śródrocznego oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Dyrektor ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
9. Dyrektor wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
10. Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
11. Dyrektor ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 147a.

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, Ośrodek może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.
4. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań Ośrodka, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2.;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
 - 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
 - 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
 - 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
 - 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 147b.

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.

2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;
 - 2) podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi chorobom zakaźnym i promującymi zdrowie;
 - 3) zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
 - 4) zaprojektowania wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;
 - 5) ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:
 - 1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
 - 2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
 - 3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;
 - 4) organizowanie częstych wyjść klasowych;
 - 5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów.
5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 148.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem <https://zpe.gov.pl/> ;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie może być realizowane:
 - 1) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

- 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
3. Nauczyciele przedmiotu są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi.

§ 148a.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do placówki obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor Ośrodka na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na czas określony wskazany w orzeczeniu.
3. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów/ zajęć.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
6. Dyrektor placówki, na wniosek rodziców ucznia/ pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
7. Nauczyciele prowadzą zajęcia indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik zgodnie z zasadami określonymi w § 148. niniejszego statutu.

§ 149.

1. Potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem i samodzielna praca stanowiące podstawę do oceniania stanowią m.in. następujące aktywności ucznia:
 - 1) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
 - 2) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line prowadzonych w formie wideokonferencji i innych form komunikowania się on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
 - 3) wypowiedzi uczniów na forum dyskusyjnym prowadzonym przez komunikator społecznościowy;
 - 4) wykonane i przesłane drogą elektroniczną lub sms/mms, zadania/prace pisemne, które zlecił nauczyciel;
 - 5) testy i sprawdziany przeprowadzane on-line.
 - 6) rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
 - 7) zdjęcia prac;
 - 8) komentarze na blogach;
2. Uczniowie, którzy nie podejmują prób uczestniczenia w zajęciach i nie wykazują się aktywnością, nie uzyskują oceny pozytywnej.
3. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach online nauczyciele są zobowiązani przekazać mu materiały edukacyjne pocztą elektroniczną lub w wersji papierowej, a w razie konieczności udzielić informacji poprzez rozmowę telefoniczną z uczniem lub rodzicem.
4. O pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych

- terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi go o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.
5. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.
 6. Podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem, rodzicami i uczniami jest e-dziennik i e-mail oraz konsultacje telefoniczne lub on-line przy użyciu wybranego przez nauczyciela komunikatora lub za pomocą bloga.
 7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
 8. Wszelkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
 9. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.
 10. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
 11. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
 12. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych,
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.
 13. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności ucznia pozostają zgodne z zapisami w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 150.

1. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada dyrektor placówki.
2. Podczas posiedzeń on-line rada pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania rady pedagogicznej on-line odbywają się poprzez wybraną aplikację, członkowie rady pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do dyrektora lub wicedyrektora Ośrodka.
4. Rola wychowawcy jest kluczową w monitorowaniu pracy całego zespołu przedszkolnego lub klasowego.
5. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami pracującymi z oddziałami przedszkolnymi lub z nauczycielami uczącymi w jego klasie, z pełnoletnimi uczniami oraz rodzicami jego wychowanków i przekazywania informacji zwrotnych dyrektorowi lub wicedyrektorowi Ośrodka.