

.....
pieczętka Zamawiającego

Świnoujście, 22 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WIM.271.2.35.2024

**dotyczy: Wykonania audytów energetycznych i audytów oświetlenia
wybranych obiektów edukacyjnych i biblioteki w Świnoujściu.**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Inwestycji Miejskich UM Świnoujście
2. Dane do kontaktu: Małgorzata Tokarzewska, e-mail: mtokarzewska@um.swinoujście.pl,
tel. 91 327 86 09
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
4. Kod CPV – 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
5. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena
6. Warunek udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi być wpisany na listę audytorów w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków prowadzonym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii;
7. Data realizacji zamówienia: 3 tygodnie od daty zawarcia umowy
8. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
9. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wim@um.swinoujście.pl; Tytuł maila powinien brzmieć: WIM.271.2.35.2024 – Oferta – wykonanie audytów energetycznych
 - d) termin złożenia oferty: do dnia 29 października 2024 r. do godz. 24.00.**
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących

treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z innymi złożonymi dokumentami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W ww. przypadkach zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

15. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

16. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13 ppkt 1, 2 oraz 3,

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. arch. Małgorzata Tokarzewska
Z-ca Naczelnika Wydziału
Inwestycji Miejskich

.....
podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy