

**UCHWAŁA NR VIII/42/2024
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie powołania Rady Programowej z zespołem ekspertów do spraw analizy i oceny skutków budowy głębokowodnego terminalu kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz § 38 ust. 1 pkt b Statutu Gminy Miasto Świnoujście (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 50, poz. 1247, z 2017 r. poz. 1806 i z 2018 r. poz. 4223) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zgodnie z § 2 uchwały Nr VI/40/2024 Rady Miasta Świnoujście z dnia 29 sierpnia 2024 r. Prezydent Miasta Świnoujście przedkłada rekomendację, a Rada Miasta akceptuje:

- 1) Regulamin pracy Rady Programowej – załącznik Nr 1;
- 2) Wykaz dziedzin wymagających opinii Zespołu Ekspertów Zewnętrznych – załącznik Nr 2;
- 3) Terminy realizacji prac Rady Programowej i Zespołu Ekspertów Zewnętrznych – załącznik Nr 3.

2. W skład Rady Programowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciel Prezydenta Miasta Świnoujście – Przewodniczący Rady Programowej;
- 2) Przedstawiciel Prezydenta Miasta Świnoujście – członek;
- 3) Przedstawiciel Prezydenta Miasta Świnoujście – członek;
- 4) Przedstawiciele Rady Miasta Świnoujście – członkowie;
- 5) Przewodniczący Komisji Gospodarki Morskiej Rady Miasta Świnoujście – członek;
- 6) Przewodniczący Komisji Gospodarki i Budżetu Rady Miasta Świnoujście – członek;
- 7) Przewodniczący Komisji Uzdrawiskowej i Rozwoju Turystyki Rady Miasta Świnoujście – członek;
- 8) Przedstawiciel Świnoujskiej Organizacji Turystycznej – członek;
- 9) Przedstawiciel Północnej Izby Gospodarczej – członek;
- 10) Przedstawiciel Zarządu Osiedla Warszów – członek;
- 11) Przedstawiciel Gminy Międzyzdroje – członek.

3. Przewodniczący Rady Programowej i Zastępca Przewodniczącego Rady Programowej zostaną wybrani na pierwszym posiedzeniu Rady Programowej.

4. Członków Rady Programowej, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, wskazuje Prezydent Miasta Świnoujście. Członkowie Rady Programowej, o których mowa w ust. 2 pkt 5–11, są delegowani przed pierwszym posiedzeniem Rady Programowej przez reprezentowany podmiot.

5. Rada Miasta Świnoujście deleguje do pełnienia funkcji członków Rady Programowej wskazanych w ust. 2 pkt 4, I Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Świnoujście Pana Aleksandra Dmowskiego i Wiceprzewodniczącą Rady Miasta Świnoujście Panią Elżbietę Jabłońską.

§ 2. Przewodniczący Rady Programowej do 30 czerwca 2025 r. przedłoży Radzie Miasta Świnoujście analizę i ocenę skutków budowy głębokowodnego terminalu kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu w zakresie oddziaływania gospodarczego, społecznego, środowiskowego i transportowego.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miasta Świnoujście do przesłania uchwały do wiadomości:

- 1) Prezesowi Rady Ministrów;
- 2) Parlamentarzystom Województwa Zachodniopomorskiego;
- 3) Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) Radnym Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5) Wojewodzie Zachodniopomorskiemu;

- 6) Zarządowi Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.;
- 7) Sejmowej Komisji Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Ryszard Teterycz

REGULAMIN PRACY RADY PROGRAMOWEJ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Programowa ds. przygotowania i przedłożenia Radzie Miasta Świnoujście analizy i oceny skutków budowy głębokowodnego terminalu kontenerowego w porcie zewnętrznym dla Gminy Miasto Świnoujście w zakresie jego oddziaływania gospodarczego, społecznego, środowiskowego i transportowego, zwana dalej „Radą” – wykonuje czynności przewidziane w uchwale Nr VI/40/2024 Rady Miasta Świnoujście z dnia 29 sierpnia 2024 r., w trybie określonym uchwałą Nr VIII/42/2024 Rady Miasta Świnoujście z dnia 26 września 2024 r. w sprawie powołania Rady Programowej z zespołem ekspertów do spraw analizy i oceny skutków budowy głębokowodnego terminalu kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu.

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Świnoujście i prowadzi je do czasu przekazania prowadzenia obrad Przewodniczącemu Rady, zwanemu dalej „Przewodniczącym”.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady, zwanego dalej „Zastępcą Przewodniczącego”.

3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego przeprowadza się oddzielnie, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów członków Rady, przy nieograniczonej liczbie kandydatów. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej większości głosów, w każdym kolejnym głosowaniu wyklucza się kandydata, który w poprzednim głosowaniu zyskał najmniejszą liczbę głosów.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, Rada dokonuje wyboru uzupełniającego na najbliższym posiedzeniu. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Czynności z zakresu administracyjno-technicznej obsługi prac Rady, wykonują wskazani pracownicy Urzędu Miasta Świnoujście.

§ 3. 1. Przewodniczący reprezentuje Radę oraz organizuje jej pracę, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Rady i kieruje ich przebiegiem;
- 2) inicjuje wspólnie z członkami Rady czynności związane z powołaniem Zespołu Ekspertów Zewnętrznych, zwanym dalej „Zespołem” oraz organizuje współpracę Rady z Zespołem;
- 3) podpisuje w imieniu Rady uchwały, wyjaśnienia i inne pisma;
- 4) występuje do Prezydenta Miasta z wnioskiem o wykonanie czynności wymagających wydatkowania środków budżetowych. Wniosek wymaga wskazania związku czynności z zadaniami Rady.

2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz wykonuje inne czynności z upoważnienia Przewodniczącego.

§ 4. Rada może powołać ze swego składu komisje problemowe dla opracowania spraw przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę.

Rozdział 2 Posiedzenia Rady

§ 5. 1. Przewodniczący ustala termin, miejsce i proponowany porządek obrad posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, zawiadamiając Radę w sposób

zapewniający skuteczne doręczenie (w drodze korespondencji elektronicznej, listu poleconego, za pośrednictwem kuriera itp.), nie później niż na 7 dni przed dniem posiedzenia. Materiały przygotowywane przez ekspertów oraz inne dokumenty objęte proponowanym porządkiem obrad doręcza się członkom Rady w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nimi, nie później jednak niż 3 dni przed dniem wyznaczonego posiedzenia.

2. W nagłych i uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady może być realizowane bez zachowania ww. terminów. Jeżeli niezwłoczne odbycie posiedzenia Rady Programowej nie jest możliwe lub jest znacznie utrudnione, Przewodniczący może zarządzić wykonanie zadań Rady w trybie obiegowym określając tryb zbierania głosów oraz informowania o wyniku głosowania.

3. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia osoby spoza Rady.

§ 6. 1. Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad, który może być rozszerzony na wniosek członka Rady o inne sprawy wymagające rozpatrzenia.

2. Przewodniczący prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie sprzeciwia się temu Rada, Przewodniczący może zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu w pierwszej kolejności referentowi sprawy lub zaproszonemu ekspertowi, a następnie członkom Rady według kolejności zgłoszeń. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.

§ 7.1. Uchwały Rady oraz inne rozstrzygnięcia podejmowane są zwykłą większością głosów. Każdemu z członków przysługuje jeden głos, za wyjątkiem Przedstawiciela Gminy Międzyzdroje, któremu przysługują 4 głosy. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Na wniosek członka Rady Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

2. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie ogłasza proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy. Jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący.

§ 8. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół przedstawiany Radzie do przyjęcia na najbliższym posiedzeniu. Przy braku zastrzeżeń przeprowadza się głosowanie w przedmiocie przyjęcia protokołu.

2. Przyjęty przez Radę protokół podpisuje Przewodniczący.

3. Protokół z posiedzenia Rady zawiera: numer kolejny protokołu, datę posiedzenia, listę osób obecnych na posiedzeniu, przyjęty porządek obrad, informacje w sprawie powziętych uchwał, stanowisk, wniosków i opinii ekspertów oraz Rady, zwięzły zapis wypowiedzi członków Rady. Na zarządzenie Przewodniczącego lub wniosek wypowiadającego się, zamieszczeniu w protokole podlega pełna wypowiedź.

4. Do protokołu załącza się w szczególności: listę obecności, podjęte uchwały, inne dokumenty przyjęte przez Radę, w szczególności przedłożone przez ekspertów.

Rozdział 3 Postanowienia Końcowe

§ 9. Oprócz obowiązków sprawozdawczych wskazanych w uchwale Nr VIII/42/2024 Rady Miasta Świnoujście z dnia 26 września 2024 r. Przewodniczący co miesiąc przedkłada Prezydentowi Miasta, Komisji Gospodarki Morskiej oraz Komisji Gospodarki i Budżetu ustną informację o przebiegu prac Rady i ekspertów.

**WYKAZ DZIEDZIN WYMAGAJĄCYCH OPINII ZESPOŁU EKSPERTÓW
ZEWNĘTRZNYCH**

1. Oddziaływanie na środowisko naturalne wysp Wolin i Uznam wraz z przylegającymi do nich akwenami Zatoki Pomorskiej i Zalewu Szczecińskiego.
2. Oddziaływanie na gospodarkę, w tym przede wszystkim na funkcje turystyczne w tym uwzględnienie skutków finansowych dla budżetu gminy i powiązania komunikacyjne Świnoujścia i sąsiednich gmin (Międzyzdroje, Wolin).
3. Oddziaływanie na sferę społeczną Świnoujścia.
4. Wpływ nowego Portu Zewnętrznego na bezpieczeństwo Świnoujścia.

Rada Programowa w ramach swoich prac doprecyzuje szczegółowe zakresy i prognozowane koszty oczekiwanych ekspertyz zewnętrznych.

**TERMINY REALIZACJI PRAC RADY PROGRAMOWEJ
I ZESPOŁU EKSPERTÓW ZEWNĘTRZNYCH**

Październik 2024 r.

1. Powołanie Rady Programowej, organizacja wewnętrzna Rady.
2. Ustalenie planu i harmonogramu działań Rady do 31 grudnia 2024 r.
3. Rekomendacje działań dla Prezydenta Miasta Świnoujście, w tym: szczegółowego zakresu działań eksperckich i zasad wyłonienia ekspertów.

Listopad, grudzień 2024 r.

1. Realizacja przyjętego planu pracy Rady.
2. Współpraca z Prezydentem Miasta Świnoujście.
3. Współpraca z Zespołem Ekspertów Zewnętrznych.

Styczeń 2025 r.

1. Ustalenie planu i harmonogramu działań Rady do 30 czerwca 2025 r.
2. Przygotowanie informacji dla Rady Miasta Świnoujście dotyczących podjętych działań.
3. Realizacja przyjętego planu pracy Rady.
4. Współpraca z Prezydentem Miasta Świnoujście.
5. Współpraca z Zespołem Ekspertów Zewnętrznych.

Luty, marzec, kwiecień, maj 2025 r.

1. Realizacja przyjętego planu pracy Rady.
2. Współpraca z Prezydentem Miasta Świnoujście.
3. Współpraca z Zespołem Ekspertów Zewnętrznych.

30 maja 2025 r.

1. Przewidywane zakończenie prac eksperckich.

Czerwiec 2025 r.

1. Przygotowanie sprawozdania z prowadzonych działań Rady.
2. Przygotowanie rekomendacji dla Rady Miasta Świnoujście i Prezydenta Miasta Świnoujście.

UZASADNIENIE

W dniu 29 sierpnia 2024 r. Rada Miasta Świnoujście uchwałą Nr VI/40/2024 w sprawie Rady Programowej z zespołem ekspertów do spraw analizy i oceny skutków budowy głębokowodnego terminalu kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu zobowiązała Prezydenta Miasta do przedłożenia Radzie Miasta do dnia 26 września 2024 r. projektu uchwały w sprawie powołania Rady Programowej.

Powołana Rada Programowa ma za zadanie przygotować i przedłożyć Radzie Miasta analizy i oceny skutków budowy głębokowodnego terminalu kontenerowego w porcie zewnętrznym dla Gminy Miasto Świnoujście w zakresie jego oddziaływania gospodarczego, społecznego, środowiskowego i transportowego.