

**ZARZĄDZENIE NR 597/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 2 września 2024 r.

**w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia określonych spraw  
Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Świnoujście (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1. Prezydent Miasta Świnoujście Joanna Agatowska:**

- 1) pełni funkcję:
  - a) Kierownika Urzędu Miasta,
  - b) zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu, pracowników i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
  - c) zwierzchnika w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu,
  - d) organu samorządu terytorialnego przy rozstrzyganiu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej;
- 2) kieruje realizacją zadań Urzędu Miasta Świnoujście;
- 3) określa politykę współpracy zagranicznej Miasta;
- 4) sprawuje nadzór nad:
  - a) zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - b) komunikacją społeczną i marketingową,
  - c) kontrolą i audytem wewnętrznym,
  - d) zapewnieniem ochrony informacji niejawnych i danych osobowych oraz udostępnianiem informacji publicznej;
- 5) odpowiada za sprawy związane z:
  - a) obronnością kraju,
  - b) obroną cywilną Miasta,
  - c) ochroną przeciwpożarową i przeciwpowodziową,
  - d) gospodarką morską i śródlądową,
  - e) administracją geodezyjną i kartograficzną;
- 6) nadzoruje sprawy powierzone zastępcom Prezydenta Miasta Świnoujście i Sekretarzowi Miasta Świnoujście oraz prowadzone przez Skarbnika Miasta Świnoujście określone niniejszym zarządzeniem.

2. Nadto, do uprawnień Prezydenta należą inne kwestie określone przepisami obowiązującego prawa.

§ 2. 1. I Zastępcy Prezydenta Miasta – Arkadiuszowi Mazepie powierzam prowadzenie niżej określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście:

- 1) sprawy rozwoju gospodarczego, obsługi inwestorów, wspierania przedsiębiorczości, gospodarowania nieruchomościami, tworzenia, koordynowania i monitorowania strategii Miasta oraz realizację inwestycji miejskich, w tym:
  - a) aktywizację gospodarczą i tworzenie warunków rozwoju przedsiębiorczości,
  - b) pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
  - c) politykę mieszkaniową, w tym programy budownictwa społecznego oraz rewitalizację obszarów miejskich,
  - d) urbanistykę i planowanie przestrzenne, ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami,
  - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - f) ochronę środowiska i przyrody, gospodarkę wodną, w tym realizację programów efektywności energetycznej i niskiej emisji;
- 2) zarządzanie infrastrukturą komunalną i bieżące utrzymanie Miasta, w tym:
  - a) zapewnienie ciągłości i bezpieczeństwa funkcjonowania infrastruktury Miasta,
  - b) publiczny transport zbiorowy,
  - c) inżynierię i organizację ruchu drogowego,
  - d) gospodarkę wodno-ściekową,
  - e) gospodarkę odpadami komunalnymi oraz utrzymanie porządku i czystości,
  - f) gospodarkę energetyczną i ciepłą,
  - g) handel, usługi i targowiska,
  - h) zieleni, gospodarkę leśną i cmentarze,
  - i) ochronę zwierząt,
  - j) administrację geologiczną oraz architektoniczno-budowlaną;
- 3) wykonywanie zadań kierownika jednostki organizacyjnej w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 4) merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami;
- 5) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł i zawieranie umów.

2. II Zastępcy Prezydenta Miasta – Romanowi Kucierskiemu powierzam prowadzenie niżej określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście:

- 1) koordynowanie i integrację działań w sferze społecznej, w tym:
  - a) edukację,
  - b) realizację zadań Miasta jako uzdrowiska,
  - c) kulturę, w tym nadzór nad biblioteką i instytucjami kultury,
  - d) sport, kulturę fizyczną oraz turystykę i promocję Miasta,
  - e) ochronę praw konsumenckich,
  - f) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom;

- 2) nadzór nad sprawami z zakresu ewidencji pojazdów i wydawania praw jazdy;
- 3) koordynowanie i nadzór nad działalnością Straży Miejskiej;
- 4) merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami;
- 5) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł i zawieranie umów.

3. Sekretarzowi Miasta – Gabrieli Flis-Niškiewicz powierzam prowadzenie niżej określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście, w tym:

- 1) organizację pracy Prezydenta Miasta oraz koordynowanie współpracy Prezydenta Miasta z Radą Miasta i Urzędem;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz koordynację i nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Urzędu, w tym:
  - a) zapewnienie sprawnej obsługi interesantów,
  - b) obsługę kontaktów zewnętrznych oraz spraw Miasta w zakresie powierzonym przez Prezydenta Miasta,
  - c) rozstrzyganie sporów merytorycznych pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu,
  - d) nadzór nad sprawami z zakresu stowarzyszeń i fundacji, rejestracji stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) koordynowanie i integrację działań w sferze społecznej, w tym:
  - a) pomoc społeczną,
  - b) promocję i ochronę zdrowia,
  - c) politykę prorodziną,
  - d) politykę senioralną,
  - e) wspieranie rodziny i pieczy zastępczej,
  - f) tworzenie i koordynację strategii społecznej,
  - g) przeciwdziałanie bezdomności,
  - h) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
  - i) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom;
- 4) ubezpieczenie Miasta;
- 5) współpracę z zarządami osiedli;
- 6) merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami;
- 7) nadzór właścicielski w spółkach prawa handlowego;
- 8) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł i zawieranie umów.

4. Skarbnik Miasta – Iwona Górecka-Sęcdek odpowiada za zarządzanie finansami Miasta, w tym za sprawy z zakresu:

- 1) inicjowania i realizacji polityki finansowej Miasta;
- 2) pozyskiwania przychodów, nadzoru i kontroli przy planowaniu i wykonywaniu budżetu Miasta oraz sprawozdawczości;
- 3) orzecznictwa, kontroli i egzekucji w zakresie spraw podatkowych, realizacji zadań dotyczących opłaty skarbowej, gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz windykacji należności orzeczonych sądownie na rzecz Miasta;
- 4) analizy efektywności działania jednostek organizacyjnych Miasta w procesie koordynowania ich przekształceń i prywatyzacji;
- 5) określania sposobu prowadzenia ewidencji księgowej i organizowania gospodarki finansowej Miasta i Urzędu oraz obsługi finansowo-księgowej;
- 6) realizacji zadań wynikających z przepisów szczegółowych, dotyczących praw i obowiązków głównych księgowych;
- 7) kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla Miasta – osobiście bądź za pośrednictwem upoważnionych osób;
- 8) nadzoru nad udzielanymi zamówieniami publicznymi w imieniu Miasta, w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami.

§ 3. W ramach powierzonych zakresów spraw do zadań Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta należy:

- 1) współpraca z radnymi oraz właściwymi komisjami Rady Miasta;
- 2) inicjowanie i przedkładanie Prezydentowi Miasta projektów kompleksowych rozwiązań problemów finansowania oraz rozwoju Miasta;
- 3) współudział w przygotowywaniu programów społecznych i gospodarczych oraz przedkładanie projektów organom Miasta;
- 4) nadzór nad przygotowywaniem oraz przedkładanie projektów uchwał i stanowisk Rady Miasta, decyzji i zarządzeń Prezydenta Miasta, jak również proponowanie sposobu ich wykonania;
- 5) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem aktów normatywnych wymienionych w pkt 4;
- 6) nadzór nad przygotowywaniem procesów restrukturyzacji i prywatyzacji jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Świnoujście;
- 7) prowadzenie badań, analizowanie i monitoring, skutków społecznych i gospodarczych aktów normatywnych wymienionych w pkt 4 oraz przedkładanie stanowisk w tych sprawach właściwym organom;
- 8) współdziałanie z zarządami osiedli, organizacjami pozarządowymi i zawodowymi, stowarzyszeniami, instytucjami i organami administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego;
- 9) nadzór nad przebiegiem prac ustawodawczych, opiniowanie aktów prawnych oraz informowanie radnych i organów Miasta o tych aktach i ich skutkach, a w szczególności wynikających z tych aktów konsekwencjach dla organów samorządu Miasta;
- 10) udział w sesjach Rady Miasta, w posiedzeniach właściwych komisji Rady Miasta oraz naradach i posiedzeniach zwoływanych przez organy samorządowe i administracji rządowej;

- 11) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, wystąpienia Komisji Rady oraz nadzór nad sposobem załatwiania interpelacji;
- 12) rozpatrywanie interwencji w sprawach realizowanych zadań;
- 13) przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski;
- 14) składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w ramach umocowań wynikających przepisów prawa i aktów wydawanych przez organy samorządu, w przypadku czynności prawnych przekraczających zakres zwykłego zarządu, po uzyskaniu stosownych upoważnień właściwych organów;
- 15) realizacja zadań związanych z obronnością kraju;
- 16) reprezentowanie Miasta w zakresie powierzonym przez Prezydenta Miasta.

§ 4. Prezydent Miasta Świnoujście może w miarę potrzeb – w drodze zarządzenia – powierzyć Zastępcom Prezydenta Miasta oraz Sekretarzowi Miasta inne zadania do realizacji.

§ 5. Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta oraz Skarbnik Miasta zobowiązani są do ścisłej współpracy w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.

§ 6. Ustala się następujące zastępstwa w przypadku nieobecności:

- 1) Prezydenta Miasta Świnoujście Joanny Agatowskiej zastępuje I Zastępca Prezydenta Miasta Arkadiusz Mazepa. W przypadku nieobecności I Zastępcy Prezydenta Miasta Arkadiusza Mazepy, Prezydenta Miasta zastępuje II Zastępca Prezydenta Miasta Roman Kucierski. W przypadku nieobecności II Zastępcy Prezydenta Miasta Romana Kucierskiego, Prezydenta Miasta zastępuje Sekretarz Miasta Gabriela Flis-Niškiewicz;
- 2) Sekretarza Miasta Gabrielę Flis-Niškiewicz zastępuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta;
- 3) Skarbnika Miasta Iwonę Górecką-Sęcdek zastępuje Naczelnik Wydziału Księgowości lub osoba wyznaczona przez Skarbnika Miasta.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 397/2024 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 2 września 2024 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Joanna Agatowska

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
mgr Sylwia Filipcewicz-Pafara

SEKRETARZ MIASTA  
Gabriela Flis-Niškiewicz