

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR BTI.271.2.19.2024

### *dot. zakupu i dostawy 6 (sześciu) laptopów wraz z klawiaturami, myszkami, hub'ami usb oraz torbami*

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście Biuro Technologii Informacyjnych
2. Dane do kontaktu: Wiktor Szymanowski, email: [wszymanowski@um.swinoujście.pl](mailto:wszymanowski@um.swinoujście.pl), tel: 691 441 186.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
4. Kod CPV: 30213100-6
5. Kryteria oceny ofert:
  - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najkorzystniejsza cena
6. Data realizacji zamówienia: 23.09.2024 r.
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 2 lata
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adresy e-mail: [wszymanowski@um.swinoujście.pl](mailto:wszymanowski@um.swinoujście.pl) , oraz [bti@um.swinoujście.pl](mailto:bti@um.swinoujście.pl) , w temacie umieszczając „Oferta BTI.271.2.19.2024”;
  - d) termin złożenia oferty: do dnia 09.09.2024 r. godz. 10:00;
  - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 09.09.2024 r., godz. 10:00, w Biurze Technologii Informacyjnych UM;
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
12. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku odwołania nie przewiduje refundacji kosztów przygotowania oferty.

.....  
podpis i pieczęć  
kierownika komórki organizacyjnej

sporządziła: Małgorzata Jaroni

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.