

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI W ŚWINOUJŚCIU
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W
ZARZĄDZIE DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI
UL. WYBRZEŻE WŁADYSŁAWA IV 12
72-600 ŚWINOUJŚCIE

Wolne stanowisko urzędnicze: **Inspektor Działu Utrzymania Tunelu 8/8 etatu**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie min. średnie techniczne w jednym z kierunków: elektryk, elektromechanik, automatyk z uprawnienia SEP gr.1 E i D w zakresie do 15 kV lub gotowość i możliwość ich zdobycia w zakresie obowiązków.
3. Obsługa komputera (pakiet biurowy MS Office), umiejętność czytania dokumentacji technicznej ze zrozumieniem.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych, nieposzlakowana opinia.
5. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

1. Umiejętności analityczne, systematyczność.
2. Znajomość języka angielskiego – technicznego.
3. Brak przeciwwskazań medycznych do pracy na wysokości i w pomieszczeniach zamkniętych.
4. Chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
5. Umiejętność zarządzania personelem, egzekwowania zobowiązań i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań.
6. Znajomość systemów PLC, mile widziana znajomość systemów HMI/SCADA.
7. Znajomość obsługi , naprawy maszyn i urządzeń, oświetlenia w zakresie automatyki przemysłowej, układów, systemów elektrycznych.
8. Znajomość obsługi aparatury kontrolno-pomiarowej.
9. Dyspozycyjność i gotowość do szkoleń i pracy pod presją czasu (utrzymanie ciągłości ruchu).
10. Mile widziane doświadczenie w zakresie pracy jako elektryk –automatyk.
11. Posiadanie minimalnej wiedzy z serwisu urządzeń np. CCTV, KD, SSP lub chęć jej pozyskania.
12. Znajomość programowania sterowników – podstawy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Udział w szkoleniach i kompletowaniu niezbędnej dokumentacji i certyfikatów.
2. Współuczestniczenie w etapie sprawdzania wszystkich uruchamianych systemów i urządzeń.
3. Współuczestniczenie w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji i list kontrolnych w oparciu o DTR-producentów lub autoryzowanych serwisów.
4. Codzienna obsługa systemów i urządzeń, weryfikacja, parametryzacja, obsługa zgodna z DTR i wytycznymi .
5. Monitorowanie pracy urządzeń i analizowanie zgłoszeń Operatorów CZT.

6. Nadzór lub przeprowadzanie serwisów urządzeń pod kątem elektrycznym i sterowania np. aktualizacja oprogramowania z wsparciem serwisu zewnętrznego.
7. Nadzór nad wykonywaniem prac, udział w odbiorach technicznych, określanie potrzeb w zakresie usług związanych z bieżącym utrzymaniem i remontami urządzeń i systemów zamontowanych w tunelu.
8. Praca analityczna z systemami klasy SIEM po szkoleniu.
9. Wsparcie serwisów przy diagnozie problemów i usuwaniu awarii systemów.
10. Współpraca w obszarze zarządzania ruchem lub drogami z wyznaczonymi jednostkami w obszarach związanych z ruchem drogowym na rzecz bezpieczeństwa i ciągłości ruchu.
11. W przypadku powstania zagrożenia (zdarzenia drogowego) podejmowanie działań zgodne z właściwą procedurą, planem który został określony w Dokumencie Bezpieczeństwa Tunelu oraz współpraca z Policją i służbami Ratowniczymi przy likwidacji zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez asystowanie w operacji ze stanowiska dyspozytorskiego.
12. Współuczestnictwo w opracowaniu planu zadań remontowych w celu zapewnienia ciągłości pracy tunelu.
13. Komunikowanie się z użytkownikami dróg, interesariuszami, partnerami i współpracownikami przy użyciu szerokiej gamy rozwiązań technologicznych w celu zapewnienia profesjonalnej obsługi poprzez zarządzanie dokładnymi i aktualnymi informacjami.
14. Skuteczne, bezpieczne i terminowe koordynowanie działań z pracownikami na stanowiskach ds. utrzymania dróg oraz przedstawicielami firm utrzymaniowych, w celu usunięcia skutków zdarzeń drogowych oraz minimalizowanie opóźnień w ruchu.
15. Realizacja powierzonych zadań przełożonego lub właściwych służb skutecznie, bezpiecznie i terminowo.
16. Rejestrowanie, zapisywanie i przekazywanie informacji przy użyciu odpowiedniej technologii.
17. Współpraca ze stałym dyżurem Prezydenta Miasta Świnoujście w zakresie przekazywania informacji dotyczących zadań obronnych.
18. W porozumieniu z Kierownikiem wdrażanie ulepszeń w codziennej pracy.

Kandydatom oferujemy:

1. Umowę o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy – po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę,
2. Pełny wymiar czasu pracy 40 godzin tygodniowo,
3. Miejsce pracy: Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, 72-600 Świnoujście ul. Karsiborska,
4. Specyfikacja pracy: praca biurowa oraz praca w terenie, związana z realizacją zadań.
5. Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień /wrzesień 2024

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w czerwcu 2024r. nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. list motywacyjny,
2. życiorys (cv) –

List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą o następującej treści: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Inspektor ds. technicznych 8/8 etatu w Zarządzie Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania

DYREKTOR
Szynkaruk
mgr Paweł Szynkaruk

danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”

3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,

Kserokopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Dokumenty składane w oryginale winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu lub przesłać za pośrednictwem poczty **w terminie do 06 sierpnia 2024 roku do godz. 12:00** (uwaga: liczy się data wpływu do zakładu pracy)

Na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu

ul . Wybrzeże Władysława IV 12

72-600 Świnoujście

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - inspektor w Dziale Utrzymania Tunelu – 8/8 etatu w Zarządzie Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu ”

Uwaga:

1. Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
2. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
3. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.
5. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

* Prezydent Miasta, upowszechniając informację o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o których poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracowników (Dz. U. z 2017 r. poz. 894) i jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świnoujście w części dotyczącej naboru na wolne stanowisko pracy.

**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI
W ŚWINOUJŚCIU
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67
NIP 855-14-78-049, REGON 810504943**

DYREKTOR

mgr Paweł Szynkaruk

