

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE

Wydział Inwestycji Miejskich
ul. Wojska Polskiego 1/5, 12-500 Świnoujście
tel./fax 91 327 06 29
e-mail: wim@um.swinoujście.pl

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WIM.271.2.25.2024

Świnoujście, dnia 18.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WIM.271.2.25.2024

dot. pełnienia nadzoru inwestorskiego podczas realizacji zadania pn.: " Skok w dal przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Sąsiedzkiej 13a w Świnoujściu-Przytorze "

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Inwestycji Miejskich
2. Dane do kontaktu: Marek Jankowski – Wydział Inwestycji Miejskich, tel. 91 321 26 64
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): załącznik nr 1
4. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena
 - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
5. Data realizacji zamówienia: 1,5 miesiąca od daty podpisania umowy
6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wim@um.swinoujście.pl;
 - d) termin złożenia oferty: do dnia 23.07.2024 r. godz. 23.59;
 - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 24.07.2024 r., Urząd Miasta Świnoujście
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził:
GLÓWNY SPECJALISTA

..... inż. Marek Jankowski
imię i nazwisko pracownika

Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Inwestycji Miejskich
..... mgr inż. arch. Małgorzata Tokarżewska
podpis i pieczętka
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
4. Projekt umowy