

Świnoujście, dnia 01.07.2024 r.

WOS.271.2.19.2024.MM

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa.
2. Dane do kontaktu: pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa Pani Marta Marciszewska tel. 91 327 86 41, [mmarciszewska@um.swinoujscie.pl](mailto:mmarciszewska@um.swinoujscie.pl)
3. Kod CPV:18937000-6
4. Nazwa zadania: **Zakup i dostawa 40 000 szt. woreczków na psie odchody.**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Woreczki powinny być wykonane z biodegradowalnej, czarnej folii o wymiarach 34 cm x 22 cm, posiadających otwory w górnej części powyżej perforacji (załącznik nr 3). Koszt dostawy worków na adres Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
6. Kryteria oceny ofert: wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najkorzystniejsza oferta cenowa – 100%, za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
7. Data realizacji zamówienia: **do 24.07.2024 r.**
8. Data otwarcia ofert: **08.07.2024 r. godz. 09:30** Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa.
9. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście SOI, ul. Wojska Polskiego 1/5 do **08.07.2024 r. do godz. 09:00.**
10. Sposób przygotowania oferty:
  - a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z wypełnioną klauzulą informacyjną RODO;
  - b) Ofertę należy złożyć:
    - za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej i umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na zakup i dostawę 40 000 szt. woreczków na psie odchody. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 08.07.2024 r. godz. 9:30”.
11. Faktura może być wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
12. Warunki płatności: 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

NACZELNIK  
...Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa  
(podpis naczelnika/kierownika)  
*mgr Beata Tułodziecka-Terenda*