

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście

.....
Zamawiający

znak sprawy: BGM.272.5.2024

Świnoujście, dnia 17.06.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE NR BGM.272.5.2024

dot. Cyfryzacja Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w Świnoujściu.

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście Biuro Geodety Miasta
2. Dane do kontaktu: Geodeta Miasta Jacek Borzymowicz tel. 91 322 28 08, 693 720 061, adres email: geodeta@um.swinoujście.pl
lub Kierownik pzgik Anna Ożóg telefon 91 327 86 72, email: zud1@um.swinoujście.pl
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: załącznik nr 1 „BGM.272.5.2024_OPZ - opis przedmiotu zamówienia cyfryzacja zasobu”. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przekształcenie z postaci analogowej do postaci cyfrowej, w drodze skanowania, dokumentów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Świnoujściu uzasadniających wpisy do EGiB (materiały prawne) wraz z umieszczeniem tych dokumentów w bazie danych Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO 7 Ośrodek, zwanym dalej SIP w ilości nie mniejszej niż 100000 stron A4. **Materiały są w postaci rozłożonych operatów. Zasięg zakresu materiałów rozłożonych w GEO-INFO ma być zgodna z obszarem obrębu. Nie przewiduje się łączenia materiałów rozłożonych w operaty i ustalania zakresu poszczególnych operatów.**
4. Kod CPV: 79999100-4 - Usługi skanowania
72312000-5 - Usługi wprowadzania danych
5. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:
 - a. cena brutto za zeskanowanie i podpięcie równoważnika jednej strony A4 do GEO-INFO według OPZ.**
 - i. według wzoru: ilość punktów= najniższa cena ofertowa/cena ofertowa w ofercie ocenianej x 100 pkt x 70 %)
 - b. skrócenie terminu wykonania pracy – dopuszcza się skrócenie o 1,2,3, lub 4 tygodnie. Punktacja:**

i. Skrócenie terminu wykonania o 4 tygodnie	+30.0 pkt
ii. Skrócenie terminu wykonania o 3 tygodnie	+22,5 pkt
iii. Skrócenie terminu wykonania o 2 tygodnie	+15.0 pkt
iv. Skrócenie terminu wykonania o 1 tydzień	+07,5 pkt
v. Brak skrócenia terminu wykonania	+00.0 pkt

Maksymalna ilość do uzyskania to 100 punktów.

W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- b) Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższą ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
- c) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze
- d) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- e) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

6. Data realizacji zamówienia: **27.11.2024** r. lub wynikający z oferty.

7. Okres gwarancji, (jeżeli dotyczy): **5 lat**

8. Kwota, którą zamawiający przewidział na realizację usługi to **147.600,00 zł** brutto (słownie: **sto czterdzieści siedem tysięcy sześćset złotych 00/100**). Rozliczenie będzie dokonane za ilość stron zeskanowanych i zaimplementowanych do systemu GEO-INFO do pokrycia kwoty zamówienia.

9. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) zawartość oferty
 - a. Oferta załącznik nr 2
 - b. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (klauzula-Przetargi_do_130_tys) załącznik nr 3
 - c. Wykaz prac opisany w punkcie 9d. załącznik nr 4
- c) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- d) Wykonawca powinien załączyć do oferty: Wykaz wykonanych prac polegających na skanowaniu dokumentów wraz z określeniem dla nich jednostkowych zakresów przestrzennych, za okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), które Wykonawca wykonał w sposób należyty lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co najmniej 2 (dwie) usługi o wartości minimum 70 000,00 zł brutto każda (przez wartość usługi rozumie się wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę za zrealizowaną usługę).

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

- e) ofertę należy złożyć w formie;
 - a. Dokumentów podpisanych przez upoważnione osoby osobiście (Stanowisko Obsługi Interesantów) lub pocztą na adres :
Biuro Geodety Miasta
Urząd Miasta Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
lub
 - b. Dokumentów elektronicznych podpisanych elektronicznie poprzez epuap Adres ePuap Urzędu Miasta Świnoujście: /umswinoujscia/skrytka lub na adres e-mail: geodeta@um.swinoujscie.pl ;
 - f) Na kopercie lub w temacie wiadomości elektronicznej należy wpisać zwrot ” **Oferta na ZAPYTANIE OFERTOWE NR BGM.272.5.2024 - nie otwierać przed dniem 28.06.2024 godz. 9,00.**
 - g) Termin złożenia oferty: **do dnia 27.06.2024 godz. 15,00;**
 - h) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona
10. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 28.06.2024 godz. 9,00 w Świnoujściu Biurze Geodety Miasta;
11. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

.....
podpis
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (klauzula-Przetargi_do_130_tys);
4. Wykaz usług;
5. Zestawienie materiałów rozłożonych prawnych
6. Poglądowa dokumentacja fotograficzna materiałów link <https://cloud.um.swinoujscie.pl/BGM/Foto.zip>