

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE
Wydział Spraw Obywatelskich
i Urzędu Stanu Cywilnego

ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WSO-OSP.3032.65.2024

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

Świnoujście, dnia 04.06.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WSO-OSP.3032.65.2024

dot. wykonania usługi nadruków

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście: Wydział Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego
2. Dane do kontaktu: 91 321 28 65, wso@um.swinoujście.pl

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: wykonanie usługi nadruku na namiot; na frontowej falbanie napis: Ochotnicza Straż Pożarna w Świnoujściu-Przytór, na dachu od strony frontu herb miasta Świnoujście i Związku OSP RP, boczne ściany z nadrukiem loga OSP Przytór. Wielkości nadruków o powierzchni ok. 1x1,5m. Pliki graficzne w załączniku.

3. Kod 79800000-2

4. Kryteria oceny ofert:

- a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:
najniższej ceny oferty brutto.....
- b) ~~za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.~~

5. Data realizacji zamówienia: 14.06.2024.....

6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

7. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wso@um.swinoujście.pl;
- d) termin złożenia oferty: do dnia 06.06.2024, godz. 10:00;
- e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 06.06.2024, godz. 11:00, w Wydziale Spraw Obywatelskich i Urzędzie Stanu Cywilnego;

9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.

10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

KOMENDANT GMINNY
OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ
sporządził:

...mgr inż. Przemysław Kaleta.....
imię i nazwisko pracownika

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Urzędu Stanu Cywilnego

mgr Agnieszka Kosińska
podpis i pieczętka

kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.