

Z/14/2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na „*Ocena stanu technicznego pomostów slipowych wzdłuż nabrzeży należących do Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu oraz opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie likwidacji slipów i wykonania nabrzeży.*”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu,

ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście

e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

2. Opis przedmiotu zamówienia

Ocena stanu technicznego pomostów slipowych wzdłuż nabrzeży należących do Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu oraz opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie likwidacji slipów i wykonania nabrzeży.

Przedmiot zamówienia obejmuje ocenę stanu technicznego pomostów slipowych wzdłuż nabrzeży oraz wykonanie wariantowej koncepcji rozwiązań technicznych wraz z szacunkowymi kosztami realizacji poszczególnych wariantów, jak poniżej:

- inwentaryzacja geometryczno-wymiarowa konstrukcji
- inwentaryzacja w części podwodnej
- badania grubości stalowej ścianki szczelnej
- analiza dokumentacji archiwalnej
- opracowanie wariantowej koncepcji rozwiązań technicznych wraz z szacunkowymi kosztami poszczególnych wariantów.

Wykonawca złoży opracowanie w wersji pisemnej oraz elektronicznej.

3. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej.

4. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty wariantowej.

5. **Do oferty należy dołączyć*:**

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarcze potwierdzające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zaproszenia,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejsza niż 15000,00 tys. zł.,
- 3) oświadczenie o posiadanych uprawnieniach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli są wymagane przepisami prawa,
- 4) oświadczenie - wypełniony załącznik nr 5 do zaproszenia.
- 5) umowę spółki cywilnej, w przypadku wykonawców wspólnie prowadzących działalność w tej formie.

6. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2024 r.

7. **Zasady prowadzenia postępowania**

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne

omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
4. Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez Zamawiającego efektu,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
8. Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
4. Oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 3 do zaproszenia,
 - 3) pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia.
5. Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
cena: 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \times 100 \%$$

C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} - najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych
 C_{bo} - „cena” oferty badanej.

4. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zawierająca taką samą cenę złożona jest przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych, negocjacji.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W sprawach merytorycznych:

Pan Jarosław Surosz w godz. **08⁰⁰** - **14⁰⁰** adres e-mailowy: dyspozytor@zdmiz.swi.pl

W sprawach dotyczących postępowania:

Pani Patrycja Piechocińska-Łazdowska tel. **798795811**, poniedziałek – czwartek w godz. **08⁰⁰** - **12⁰⁰** adres e-mailowy: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl

2. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj.:

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72-600 Świnoujście

sekretariat@zdmiz.swi.pl

Telefon/fax: (91) **321 55 45**

12. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej sekretariat Żeglugi Świnoujskiej - pok. Nr 9 lub

[przesłać na adres poczty elektronicznej zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl)

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną należy podpisać ofertę *przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, lub w formie skanu podpisanej oferty.*

2. Termin składania ofert **do dnia 29.04.2024 r. do godz. 12:00**

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba zamawiającego, pok. Nr 6
2. Termin otwarcia ofert: 29.04.2024 r. godz. 13.00

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Warunki umowy zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

16. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Miejskich i Żegluga w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Pawła Szynkaruka (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.307.2023 z dnia 22 grudnia 2023 r.*),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : iodo@zdmiz.swi.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

17. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy itp.,
3. Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych

Świnoujście, dnia 19.04.2024 r.

Zatwierdzam

mgr Paweł Szykaruk

oryginał podpisu w dokumentacji

DYREKTOR

**Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi
w Świnoujściu**

....., dnia
(miejsowość)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na: „*Ocena stanu technicznego pomostów ślipowych wzdłuż nabrzeży należących do Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu oraz opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie likwidacji ślipów i wykonania nabrzeży.*”

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON: KRS

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy:

.....

tel. e-mail:@.....

1. **SKŁADAM/MY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

- a) **OFERUJE/JEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową netto:zł, (słownie:, złotych)
- b) podatek VAT:zł, (słownie:, złotych)
- c) brutto: zł, (słownie:, złotych).

2. **ZOBOWIĄZUJE/JEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

.....

4. **OŚWIADCZAM/MY, że:**

- 1) zapoznałem/liśmy się z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
- 2) znajduję/jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadam uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli są wymagane przepisami prawa, tj.,
- 4) usługę wykonamy: własnymi siłami /powierzymy podwykonawcom/*

.....

Dane podwykonawcy:

.....

- 5) zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr do zaproszenia do złożenia oferty w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) jestem/śmy związany/ni ofertą przez okres **30 dni**,
- 7) zobowiązuję/jemy się do postępowania z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.*) oraz wykonanie na swój koszt i ryzyko zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi*.
- 8) wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
*(*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca wykreśla.)*

5. KLAUZULA ZGODY NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych, którym jest **Zarząd Dróg Miejskich i Żegluga w Świnoujściu**, z siedzibą przy ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście, moich danych osobowych w zakresie danych zamieszczonych w ofercie tj. imię i nazwisko, adres, nr telefonu faxu i e-mail.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest udzielona dobrowolnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

6. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

imię i nazwisko:

numer telefonu/faxu:

adres e-mail:

7. ZAŁĄCZNIKI

1.
2.

....., dnia

miejsowość

.....

podpis Wykonawcy

* *Wybrać właściwe*

WZÓR UMOWY
UMOWA nr NB//2024
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej „Zamawiającym”,
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,**
reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Pawła Szykaruka (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.307.2023 z dnia 22 grudnia 2023 r.),**

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

.....

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie: **ocena stanu technicznego pomostów slipowych wzdłuż nabrzeży należących do Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu oraz opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie likwidacji slipów i wykonania nabrzeży.** Przedmiot zamówienia obejmuje ocenę stanu technicznego pomostów slipowych wzdłuż nabrzeży oraz wykonanie wariantowej koncepcji rozwiązań technicznych wraz z szacunkowymi kosztami realizacji poszczególnych wariantów, jak poniżej:
 - inwentaryzacja geometryczno-wymiarowa konstrukcji
 - inwentaryzacja w części podwodnej
 - badania grubości stalowej ścianki szczelnej
 - analiza dokumentacji archiwalnej
 - opracowanie wariantowej koncepcji rozwiązań technicznych wraz z szacunkowymi kosztami poszczególnych wariantów.
2. Wykonawca złoży opracowanie w wersji pisemnej oraz elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 2. Termin i miejsce wykonania umowy

Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2024 r.**

§ 3. Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy:
 - 1) wartość netto: zł (słownie:/100),
 - 2) VAT %: kwota: zł (słownie:/100),
 - 3) wartość brutto: zł (słownie:/100).

§ 4.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu w zakresie realizacji umowy:
po stronie Zamawiającego: jest Pan, tel. e-mail:,
po stronie Wykonawcy: jest Pan, tel. e-mail:

§ 5. Warunki i sposób płatności

1. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zapłata faktury przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury oraz podpisany przez strony i zatwierdzonym przez Zamawiającego „Protokół przyjęcia-przekazania” określonej w umowie dokumentacji, a także przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (w postaci potwierżeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców) przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
3. W przypadku, gdy „Protokół przyjęcia-przekazania” zawierają informacje o usterkach stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego wykonawcę, niniejsza umowa winna być fakturowana na oddzielnej fakturze.
5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca wystawi fakturę na:
 - 1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **odbiorca** – Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3, z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 7. Odstąpienia od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w sytuacji gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązku w zakresie zawarcia umów ubezpieczenia lub utrzymywania (opłacenia) zawartych umów ubezpieczenia, lub nie przedstawia dowodów na zawarcie i opłacenie takiej umowy, stosownie do zobowiązań wykonawcy w tym zakresie wskazanych w § 8 umowy.
2. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w ust 4 bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.
1. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.
4. W razie odstąpienia od umowy zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające.

§ 8. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 15000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, wykonawca, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia usług, w następujących sytuacjach:
 - 1) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe

- i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
- 2) wystąpienie okoliczności których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) gdy wystąpi opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 4) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania prac z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany również w następujących sytuacjach:
- 1) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (*zakresu prac*) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez zamawiającego.
 3. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (*obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu*).
 4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 10. Procedura zmiany umowy

1. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w § 9, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
5. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia r.;
 - 2) Zaproszenie nr z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 4 do zaproszenia

OŚWIADCZENIE

dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie

(składane z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Ocena stanu technicznego pomostów slipowych wzdłuż nabrzeży należących do Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu oraz opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie likwidacji slipów i wykonania nabrzeży”

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
...(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **jest*/nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*/nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*/nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

.....
Data; podpis wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*