

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Awaryjny remont pędników azymutalnych
na jednostce pływającej Bielik II – postępowanie nr 2.***

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG PODSTAWOWY

NUMER PRZETARGU: **ZP/11/2024**

OGŁOSZONY PRZEZ:

**Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu,
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście**

PODSTAWA PRAWNA:

art. 275 pkt 1 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 42-67 fax 91 327 99 79

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Regon: 810504943

e- mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

e-mail zamówienia publiczne: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie *przetargu podstawowego* zgodnie z art. 275-296 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie awaryjnego remontu pędników azymutalnych na jednostce pływającej Bielik II należącej do Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu zwanym dalej "przedmiotem zamówienia" zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SWZ.
2. CPV – 50530000-9.
3. Kod jednostki CN 8901 10 90 00.
4. Okres realizacji przedmiotu zamówienia do **26 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki.

V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający *nie wymaga* zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający *nie wymaga* zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

VII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający *nie zastrzega* możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców wskazanych w art. 94.

VIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający *nie zastrzega* obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania

IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości złożenia oferty częściowej.

X. Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości złożenia oferty wariantowej.

XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych prac stanowiących nie więcej niż 18 % wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni do warunków umowy podstawowej z uwzględnieniem różnic wynikających z zakresu prac, wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia oraz przeprowadzonych negocjacji z wykonawcą.

XII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Zamawiający *nie przewiduje* możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – do **26 dni kalendarzowych** od uzgodnionego dnia przekazania jednostki
2. Termin gwarancji jaką wykonawca udzieli zamawiającemu na:
 - 1) wykonane prace co najmniej **36 miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) użyte materiały co najmniej **24 miesiące** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Miejsce wykonania zamówienia port Świnoujście.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1133](#) oraz z 2021 r. [poz. 2054](#) i [2142](#)) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. [poz. 463](#), [583](#) i [974](#)),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. [poz. 1745](#)),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](#), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835), wyklucza się:

a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: „rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);

b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);

c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

XV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - b. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia;
 - c. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Specyfikacji warunków zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe** (*aktualne na dzień ich złożenia*) składane na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych:

- 1) **zdolności technicznej lub zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia,

- a) jeżeli wykonawca złoży dokument potwierdzający **posiadanie uznania Administracji Morskiej na instalację, przeglądy inspekcyjne oraz naprawy serwisowe urządzeń i systemów hydraulicznych na statkach, obowiązującej przez cały okres trwania realizacji umowy, lub oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki do uzyskania uznania towarzystwa klasyfikacyjnego i uzyska je przed rozpoczęciem prac**

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- b) jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej **jedną** usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto min. **250.000,00** zł.,

W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona została w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej*). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania,

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- c) wykaz aparatury umożliwiającej wykonanie prób warsztatowych pędników azymutalnych w ruchu ze wskazaniem producenta, modelu urządzenia, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ);

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- 2) **W zakresie wykazania posiadania zdolności finansowej lub ekonomicznej:** zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymaganą zdolność finansową lub ekonomiczną zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od **Odpowiedzialności Cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z serwisem, naprawą silników na kwotę nie mniejszą niż: **570.000,00** zł.,

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (*w języku polskim*), o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i

bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. Podmiotowe środki dowodowe, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 dokonuje w przypadku:
 - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - a. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b. oświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c. pełnomocnictwa – mocodawca.
 - d. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.**
12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XVII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy jeżeli zamawiający je przewiduje

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **wykluczy wykonawcę**:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

XVIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Celem potwierdzenia spełnienia warunków zamawiający wymaga wykazania spełnienia warunków dla:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia:

- a) jeżeli wykonawca wykaże, że **posiada uznanie Administracji Morskiej na instalację, przeglądy inspekcyjne oraz naprawy serwisowe urządzeń i systemów hydraulicznych na statkach, obowiązującej przez cały okres trwania realizacji umowy, lub oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki do uzyskania uznania towarzystwa klasyfikacyjnego i uzyska je przed rozpoczęciem prac**

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- b) jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto min. **250.000,00 zł.**,

W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona została w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania,

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- c) jeżeli wykonawca posiada aparaturę umożliwiającą wykonanie prób warsztatowych pędników azymutalnych w ruchu – należy przedłożyć wykaz ze wskazaniem producenta, modelu urządzenia, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ);

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- 2) **W zakresie wykazania posiadania zdolności finansowej lub ekonomicznej:** zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymaganą zdolność finansową lub ekonomiczną zapewniającą należyte

wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z serwisem, naprawą silników na kwotę nie mniejszą niż: **570.000,00 zł.**

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków.

XIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający *nie wymaga oraz nie przewiduje* złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający *nie przewiduje* przeprowadzenia wizji lokalnej.

XXI. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający *nie przewiduje* obowiązku wniesienia wadium.

XXII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> z zastrzeżeniem zapisów pkt 15.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin* Platformy.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. **Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.**
16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający *nie przewiduje* zastosowania aukcji elektronicznej

XXIV. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. W sprawach merytorycznych - Pan Zbigniew Gabrysiak – techniczny@zegluga.swi.pl w dni robocze od poniedziałku - piątku w godz. 08⁰⁰-14⁰⁰.
2. W sprawach formalno-prawnych - Pani Patrycja Piechocińska-Lazdowska – zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl w dni robocze od poniedziałku - czwartku w godz. 08⁰⁰-12⁰⁰.

XXV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **24-05-2024** r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXVI. Opis przygotowania oferty

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 5) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>. oświadczenie, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 4 do swz**.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. **Pozostałe dokumenty, które należy złożyć z ofertą to wypełniony Załączniki nr 2 i 3 do SWZ.**
- 5) **Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie oraz pozostałymi dokumentami wskazanymi w SWZ musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności (zgodnie z art. 63 ust. 2 pzp).**
- 6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
- 8) W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje

- oferę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
 - 14) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 15) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
 - 16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Zawartość merytoryczna oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do specyfikacji warunków zamówienia, odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale XXXI specyfikacji warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ odpowiednio dla danej części, na którą wykonawca składa ofertę. **Oferta składana przez Wykonawcę zawiera załączniki nr 2, 3 i 4 do SWZ** oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XXVII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający *nie przewiduje* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

XXVIII.Sposób oraz termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami SWZ w terminie do **dnia 25-04-2024 r.**, do godz. **10⁰⁰**.
2. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W sytuacji, o której mowa w pkt 2 zamawiający zamieści na stronie postępowania informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XXIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dnio 25-04-2024 r.**, o **godz. 10:30**.
2. Przed otwarciem ofert zamawiający na stronie postępowania zamieści informację o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówieni.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System platformy automatycznie rozszyfruje oferty w momencie ich otwarcia.

4. Weryfikacja złożonych ofert pod względem podpisu elektronicznego nastąpi przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl/> , ewentualnie przy użyciu oprogramowania do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXX. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi *wyłącznie w złotych polskich*.

XXXI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie. Zaproponowana cena musi być zgodna z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
Cena (ryczałtowa za 1 miesiąc pełnienia pogotowia technicznego) netto + podatek VAT= cena brutto.
4. Zamawiający w oparciu o nw. kryteria:
 - 1) **60 % - cena;**
 - 2) **40 % - termin realizacji usługi;**dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania oraz budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.

XXXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie: **Kryterium - Waga % tj.: 1% = 1 pkt.**

3. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach przydzielona zostanie wykonawcom zgodnie z poniższymi zasadami.

1) **Kryterium - Cena (brutto) C_o – 60 pkt.**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ryczałtową otrzyma 60 pkt. oferty pozostałych wykonawców zostaną ocenione wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

C_o – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_{bo} – cena oferty badanej.

2) **Kryterium: Termin realizacji zamówienia – 40 pkt.** - w tym kryterium każdy wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

a. termin wykonania zamówienia **od 23 do 26 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki wykonawcy – **20 pkt**,

b. termin wykonania zamówienia **od 20 do 22 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki wykonawcy – **40 pkt**,

W braku wskazania w ofercie terminu realizacji zamówienia przyjmuje się, iż wykonawca zaproponował termin wykonania zamówienia do 26 dni kalendarzowych.

3) **SUMA PUNKTÓW S_p ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA –:**

$$S_p = C_o + T_{wz}$$

C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

T_{wz} - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Termin realizacji usługi”

1. Oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu to ta, dla której sumaryczna ilość punktów S_p będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza oferta to ta, w której punkty za C_o będą najwyższe jeżeli i w tym przypadku zostaną złożone oferty w tej samej kwocie zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z tym jednak zastrzeżeniem że oferty te nie mogą być wyższe niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
 - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (*wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna - wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum*).
4. Jeżeli wykonawca części zamówienia powierzy podwykonawcom lub na których zasoby wykonawca powołuje się przekaże zamawiającemu pisemne zobowiązanie (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:
- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (*nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę*);
 - 2) kto jest podmiotem oddającym zasoby (*nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*);
 - 3) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji, którego zasoby będą udostępniane
 - 4) zakres i rodzaj udostępnianych zasobów innego podmiotu:
 - a. wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku,
 - b. potencjał techniczny (*rodzaj, nazwa, model*),
 - c. osoby zdolne do wykonania zamówienia (*imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności*),
 - d. zdolności finansowe i ekonomiczne,
 - 5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (*np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo*);
 - 6) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy*);
 - 7) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (*co najmniej na czas realizacji zamówienia*).
5. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XXXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający *nie przewiduje* obowiązku wniesienia przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy – *załącznik nr 5 do SWZ*.

XXXVI. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający *nie zamierza* zawrzeć umowy ramowej.

XXXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (*odwołanie i skarga*) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (*np. na e-PUAP*), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXXVIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony *osób fizycznych* w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający kieruje do oferentów będących osobami fizycznymi następującą informację:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania ZP/11/2024 prowadzonym w trybie przetargu podstawowym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

- ❖ **Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
- ❖ **Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- ❖ **Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnienia warunków w postępowaniu;
- ❖ **Załącznik nr 4** - Formularz ofertowy;
- ❖ **Załącznik nr 5** - wzór umowy;
- ❖ **Załącznik nr 6** – wzór wykaz usług;
- ❖ **Załącznik nr 7** – wykaz posiadanego potencjału technicznego;
- ❖ **Załącznik nr 8** – ID postępowania;
- ❖ Świnoujście, dnia 17-04-2024 r.

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dn.: 17-04-2024 r.

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi

w Świnoujściu

oryginał podpisu w dokumentacji

mgr Paweł Szynkaruk

Opis przedmiotu zamówienia

***Awaryjny remont pędników azymutalnych na jednostce pływającej Bielik II –
postępowanie nr 2.***

**ZAKRES PRAC PROMU „BIELIK II” wg Załącznik nr 1 do SWZ – ZP/11/2024
Awaryjny remont pędników azymutalnych na jednostce pływającej Bielik II
należącej do Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**

A. PĘDNIK AZYMUTALNY HM-HMD-1000/1X-1 SO 035 – dziobowy - szt.1

Zakres prac:

1. De i montaż pokrywy (o wymiarach 2500x3200mm) na pokładzie samochodowym
 - 1) poprawienie gwintów w gniazdach uchwytów transportowych
 - 2) oczyszczenie i konserwacja powierzchni pod uszczelnienie
 - 3) wykonanie nowej uszczelki, doszczelnienie pokryw (np.: sikaflexem) - próba szczelności po pracach
2. De i montaż osprzętu elektrycznego i hydraulicznego pędnika, zabezpieczenie na czas remontu.
3. De i montaż pędnika
 - a. spuszczenie z pędnika technicznych płynów eksploatacyjnych, po pracach zalanie nowymi płynami
 - b. de i montaż, rozmontowanie, przegląd i pomiary wszystkich elementów pędnika, montaż wszystkich elementów pędnika na nowych uszczelnieniach
 - c. de i montaż silnika hydraulicznego A2FLM 1000,
 - rozmontowanie na elementy i oczyszczenie,
 - weryfikacja części współpracujących,
 - wymiana elementów roboczych silnika - MECHANIZM NAPĘDOWY A2FLM1000/60W-VZ - R910997863
 - wymiana uszczelnień silnika
 - d. de i montaż przekładni planetarnej, rozmontowanie na elementy, oczyszczenie, wymiana łożysk, ustalenie luzów
 - e. wymiana przewodów hydraulicznych wewnątrz pędnika (wraz z uszczelnieniami przewodów)
 - przewody wysokociśnieniowe z atestem Klasyfikatora PRS (zasilanie silnika) – szt.4
 - przewody niskociśnieniowe – szt.4
 - f. wymiana króćców do przewodów hydraulicznych wysokociśnieniowych wewnątrz pędnika (wraz z uszczelnieniami)
 - króćce stopniowane (4 rodzaje wysokości) – szt.4
 - g. wymiana oleju i płynu chłodzącego pędników (dostawa Armatora)
4. Śruba napędowa:
 - 1) de i montaż śruby, wału napędowego oraz kosza uszczelnień, wymiana uszczelnień wału, wymiana łożysk, ustalenie luzu poosiowego
 - 2) sprawdzenie stożka wału na pęknięcia metodą MT
 - 3) oględziny płatów śruby napędowej
 - a. - badania nieniszczące PT śruby oraz PT wpustu
5. Skrzynia pędnika
 - a). oczyszczenie metodą piaskowania do klasy SA2 (z zewnątrz)

- b). malowanie 2 x primer, 1x A/F 150 µm zgodnie z zaleceniem producent farb
 - c). de i montaż włazu (wymiana uszczeltek)
 - d). sprawdzenie szczelności skrzyni pędnika
6. Korpus pędnika z zewnątrz
- a) oczyszczenie metoda piaskowania do klasy SA2 (z zewnątrz)
 - b). malowanie farbą podkładową i nawierzchniową zgodnie z zaleceniem producenta farb
7. Dysza korta
- a. sprawdzenie szczelności dyszy korta, przy montażu ustawienie dyszy w osi śruby
 - b). oczyszczenie do klasy SA2, malowanie podkładem i farbą nawierzchniową (antifouling) zgodnie z zaleceniem producenta farb
 - c). wymiana anod cynkowych szt.7
 - d). wymiana uszczeltek korków szt.2
8. Kolumna ruchoma pędnika (HMD-1000-103 poz.19 – rotating column) oraz kołnierz obrotu przekładni (HMD 1000- 124 poz.31 – rotation transmission flange)
- a. wykonanie badań metodą nieniszcząca (UT, MT)
9. Pomiary wszystkich części współpracujących oraz wystawienie kart pomiarowych
10. Przeprowadzenie prób na uwięzi oraz w ruchu w zakresie wykonywanych prac

Prace prowadzić pod nadzorem: PRS, Kontrola Jakości, Armator

Materiały do przeglądu pędników wg rysunku HMD-100-001, HMD-100-002, A2FLA 1000 nr 751 oraz zestawienia części.

Zestawienie materiałów do przeglądu – (dotyczy zakresu prac z poz. 1 ÷ 9)

(łożyska tylko uznanych producentów: SKF, FAG, INA)

(uszczelnienia – 0-ringi (viton))

1). wał śrubowy:

- łożyska: SKF 32230 szt.1., SKF 29334E szt.1, NU 1034 szt.1,
- o-ring $\varnothing 150/\varnothing 180$ mm (silikonowy) - szt.1.
- o-ring: 148x3,53 szt.1; 170,82x5,33 szt.1; 221,8x3,53 szt.1.; 253,6x3,53 szt.1;
- uszczelnienie simmering (viton inox spring) – 170x200x15 szt.3.

2). przekładnia:

- łożyska: SL 182940 szt.1, SL 185014 szt.6, SL 182936 szt.1.
- uszczelnienia wykonane ze sznura $\varnothing 5$ i $\varnothing 3$ mm
- o-ring 515x 5,33 szt.1; 410 x 5,7 szt.1; 284 x 3,5 – szt.1

3). silnik A2FLA 1000:

- uszczelnienia: WDR BAB SL 0,8 100x120x7,5 75V szt.2.,
- o-ring 190,09x 3,53 - szt. 1.
- o-ring 348,00x 3,53 - szt. 1.
- elementy robocze silnika kpl.1 (bęben cylindrowy, tłoczki robocze z tłoczkiem centralnym, rozdzielacz, separator, pokrywka uszczelnienia, poduszki tłoczków)

Dodatkowo założono:

a. wymianę: łożysk szt.2 – tak jak jest to ujęte w materiałach do pędnika rufowego:

- łożysko 93787/J93 – szt.1;
- łożysko NJ 2220 – szt.1

oraz :

b. sprężyna do tłoczka centralnego szt.1

c. śruby z łbem walcowym mocowania separatora kl.10..9– szt.14

4). głowica pędnika

- simmering viton 80x100x10 -0 szt.1.,
- o-ring 202,8x3,53 - szt.1

5). kolumna ruchoma pędnika

- uszczelnienie simmering (viton inox spring) – 300x340x18 -szt.3
 - o-ring 355,19x3,53-szt.1
 - o-ring 496,5x3,53-szt.1
 - o-ring 357,5x3,53-szt.1
- 6) głowica złącza obrotowego:
- uszczelnienie (polyurethane) 200x220 – szt.4
- 7). pokrywki ślimaka;
- uszczelnienie viton 50x68x8 – szt.4
- 8). przewody hydrauliczne wysokociśnieniowe z atestem Klasyfikatora PRS:
- a. DASH 32-6SP-G2”(SERIES II)/ SAE6000(SERIES II) L2765 FLEXIBLE HOSE (LENGTH ACCORDING TO DIN) szt.4. + oring 56,74x3,53 szt.16.
+ oring 65,09 x 3, 53 szt. 8
- 9). przewody hydrauliczne niskociśnieniowe:
- a. DASH 6 - 2SN - G3/8" / 90G3/8" - L2900 FLEXIBLE HOSE (LENGTH ACCORDING TO DIN) – szt.1
 - b. DASH 20 - 2SN - G1-1/4" / G1-1/4" - L3150 FLEKIBLE HOSE (LENGTH ACCORDING TO DIN)
 - c. DASH 6 - 2SN - G3/8"MALE / G3/8"BANJO - L1000 FLEXIBLE HOSE (LENGTH ACCORDING TO DIN)
 - d. DASH 6 - 2 SN - G3/8" / G3/8" - L2380 FLEXIBLE HOSE (LENGTH ACCORDING TO DIN)

B. PĘDNIK AZYMUTALNY HM-HMD-1000/1X-1 SO 035 – rufowy - szt.1

Zakres prac:

1. De i montaż pokrywy (o wymiarach 2500x3200mm) na pokładzie samochodowym
 - a. poprawienie gwintów w gniazdach uchwytów transportowych
 - b. oczyszczenie i konserwacja powierzchni pod uszczelnienie
 - c. wykonanie nowej uszczelki, doszczelnienie (np. sikaflexem) - próba szczelności po pracach
2. De i montaż osprzętu elektrycznego i hydraulicznego pędnika, zabezpieczenie na czas remontu.
3. De i montaż pędnika, transport, remont
 - a. spuszczenie z pędnika technicznych płynów eksploatacyjnych, po pracach zalanie nowymi płynami
 - b. de i montaż, rozmontowanie, przegląd i pomiary elementów pędnika, montaż elementów pędnika na nowych uszczelnieniach (dotyczy elementów pędnika koniecznych do demontażu silnika hydraulicznego)
 - c. de i montaż silnika hydraulicznego A2FLM1000,
 - rozmontowanie na elementy i oczyszczenie,
 - weryfikacja części współpracujących,
 - wymiana elementów roboczych silnika - MECHANIZM NAPEŁDOWY A2FLM1000/60W-VZ - R910997863
 - wymiana uszczelnień silnika
 - d. de i montaż przekładni planetarnej, rozmontowanie na elementy, oczyszczenie, wymiana łożysk, ustalenie luzów
 - e. sprawdzenie połączeń śrubowych i szczelności połączeń układów po montażu
 - f. wymiana oleju i płynu chłodzącego pędników (dostawa Armatora)
4. Śruba napędowa:
 - a. de i montaż śruby, wału napędowego oraz kosza uszczelnień, wymiana uszczelnień wału, przegląd łożysk, ustalenie luzu poosiowego
 - b. sprawdzenie stożka wału na pęknięcia metodą MT
 - c. oględziny śruby napędowej
 - badania nieniszczące PT śruby oraz PT wpustu

5. Skrzynia pędnika
 1. oczyszczenie skrzyni do malowania (z zewnątrz)
 2. malowanie 1x A/F (150 µm) zgodnie z zaleceniem producenta farb
6. Korpus pędnika z zewnątrz
 - a. oczyszczenie korpusu do malowania (z zewnątrz)
 - b. malowanie farbą podkładową i nawierzchniową zgodnie z zaleceniem producenta farb
7. Dysza korta
 - a) sprawdzenie i ewentualne poprawienie mocowania dyszy korta, przy montażu ustawienia dyszy w osi śruby
 - b) oczyszczenie dyszy do malowania, malowanie podkładem i farbą nawierzchniową (antifouling) zgodnie z zaleceniem producenta farb
 - c) sprawdzenie szczelności dysz i wymiana uszczelnień korków szt. 2+2
8. Weryfikacja i ewentualne pomiary części współpracujących oraz wystawienie kart pomiarowych
9. Przeprowadzenie prób na uwięzi oraz w ruchu w zakresie wykonywanych prac

Prace prowadzić pod nadzorem: PRS, Kontrola Jakości, Armator

Materiały do przeglądu pędników wg rysunku HMD-100-001, HMD-100-002, A2FLA 1000 nr 751 oraz zestawienia części.

Zestawienie materiałów do przeglądu – (dotyczy zakresu prac z poz. 1 ÷ 9)

(łożyska tylko uznanych producentów: SKF, FAG, INA)

(uszczelnienia – 0-ringi (viton))

1). wał śrubowy:

- o-ring $\varnothing 150/\varnothing 180$ mm (silikonowy) - szt.4.
- o-ring: 148x3,53 szt.4; 170,82x5,33 szt.2; 221,8x3,53 szt.6.; 253,6x3,53 szt.2;
- uszczelnienie simmering (viton inox spring) – 170x200x15 szt.6.

2). silnik A2FLA 1000:

- uszczelnienia: WDR BAB SL 0,8 100x120x7,5 75V szt.2.,
- elementy robocze silnika kpl.1 (bęben cylindrowy, tłoczki robocze z tłoczkiem centralnym, rozdzielacz, separator, pokrywka uszczelnienia, poduszki tłoczków)

- o-ring 190,09x 3,53 szt. 1
- o-ring 348,00x 3,53 szt. 1
- łożysko 93787/J93 – szt.1; NJ 2220 – szt.1

Dodatkowo założono do wymiany:

- a. sprężyna do tłoczka centralnego szt.1
- b. śruby z łbem walcowym mocowania separatora kl.10.9– szt.14

3). głowica pędnika

- simmering viton 80x100x10 szt.1.,
- o-ring 202,8x3,53szt.1

4) głowica złącza obrotowego:

- uszczelnienie (polyurethane) 200x220 – szt.4

5). pokrywki ślimaka;

- uszczelnienie viton 50x68x8 – szt.4

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) uwzględniające przesłanki wykluczenia, określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby)

Ja (my), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu przetargowym pn.:
**Awaryjny remont pędników azymutalnych na jednostce pływającej Bielik II –
postępowanie nr 2.**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.),
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*:
- 3) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)*,
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***niepotrzebne skreślić**

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy)

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby)

Ja (my), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu przetargowym w trybie przetargu podstawowego na:

Awaryjny remont pędników azymutalnych na jednostce pływającej
Bielik II – postępowanie nr 2.

- 1) Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego /ych podmiotu/ów:**

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**** punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.**

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY
SKŁADANY W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NA
Awaryjny remont pędników azymutalnych na jednostce pływającej Bielik II –
postępowanie nr 2.

Dane Wykonawcy

Nazwa

Siedziba:

- ✓ ul.
- ✓ nr
- ✓ miasto:
- ✓ kod: -
- ✓ Województwo:
- ✓ Adres e-mailowy:@.....
- ✓ Nr telefonu
- ✓ NIP.....;
- ✓ REGON.....;
- ✓ KRS:

Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy:

- 1)
- 2)

Osoba upoważniona do kontaktów z zamawiającym w trakcie realizacji umowy:

..... nr tel.: adres e-mail:
.....@.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72 – 600 Świnoujście

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym na **Awaryjny remont pędników azymutalnych na jednostce pływającej Bielik II – postępowanie nr 2.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję:

- 1) Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą ryczałtową:

CENA NETTO zł (słownie:)
VAT 23 % zł (słownie:)
CENA BRUTTO zł (słownie:)

2. Oświadczam, że:

- 1) przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy **w terminie do ... dni kalendarzowych od dnia przekazania jednostki wykonawcy** (jest to oceniane w ramach kryterium oceny ofert)
- 2) **na wykonane prace udzielam m-cy (min. 36 m-cy) gwarancji oraz na użyte materiały udzielam m-cy (min. 24 m-cy) gwarancji,**
- 3) ceny brutto niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty;
- 4) zapoznaliśmy się ze SWZ, w tym z wzorem umowy (stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;
- 5) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego;
- 6) powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

- 7) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

- 8) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres do 30 dni;
- 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*dotyczy wykonawców korzystających w trakcie realizacji zamówienia z podmiotów trzecich*);
- 10) **zobowiązuję** się jako wytwórca odpadów do postępowania z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.*) oraz w przypadku powstania odpadów na swój koszt i ryzyko zagospodarowanie odpadów powstałych w wyniku prac objętych umową. W przypadku powstania odpadów do dokumentów odbiorowych złożę oświadczenie o zagospodarowaniu odpadów oraz kartę odpadu,
- 11) w przypadku wyboru naszej oferty u Zamawiającego *nie powstaje/powstanie*¹ obowiązek podatkowy (*zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*);
- 12) Wykonawca którego reprezentuję jest*:
- Mikroprzedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
 - Małym przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
 - Średnim przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;
 - Jednoosobową działalnością gospodarczą,**
 - Osobą fizyczną** nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - Inne rodzaj (wpisać).....**

*właściwe podkreślić

13) Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

14) Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

III. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

UMOWA nr/2024
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą **Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)
zwaną dalej „Zamawiającym”,
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul.
Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,
reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Pawła
Szykaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-
KP.0052.307.2023 z dnia 22 grudnia 2023 r.),
a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:
.....

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego na **Awaryjny remont pędników azymutalnych na jednostce pływającej Bielik II – postępowanie nr 2** na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.):

§ 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać awaryjny remont pędników azymutalnych na jednostce pływającej Bielik II należącej do Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu zwanym dalej „przedmiotem umowy”, w zakresie określonym w **załącznik nr 1** do SWZ stanowiącym jednocześnie załącznik **do niniejszej umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **dni kalendarzowych** (maksymalnie 26 dni kalendarzowych, jest to kryterium oceny ofert) od dnia przekazania promu Wykonawcy [na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania do naprawy”].
2. Miejsce wykonania: port Świnoujście.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie:

1. wartość netto: zł (słownie:/100),
2. % podatek VAT: zł (słownie:/100),
3. wartość brutto:zł (słownie:/100).

§ 4. PRZEKAZANIE – PRZYJĘCIE JEDNOSTKI DO NAPRAWY

1. Obowiązki Zamawiającego wynikające z przygotowania i przekazania przedmiotu umowy do naprawy wykonuje kapitan jednostki pływającej.
2. Wykonawca uzgodni termin przekazania (przyjęcia) jednostki do naprawy z **Panem Zbigniewem Gabrysiak** e-mail: techniczny@zegluga.swi.pl w formie pisemnej.

3. Przekazanie/przyjęcie jednostki następuje w dniu podstawienia jednostki do miejsca wykonywana naprawy. Wykonawca sporządza „*Protokół przyjęcia - przekazania do naprawy*” (w 4 egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy) który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron i zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zidentyfikuje obszary ryzyka związane z realizacją umowy. Informacje te przekazuje przedstawicielowi Zamawiającego.
5. Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego pisemnie powiadomią się wzajemnie o nieprzyjęciu lub niepodstawieniu jednostki do naprawy w ustalonym terminie, wskazując przyczyny zaistniałej sytuacji.

§ 5. PRZEBIEG PRAC NAPRAWCZYCH

1. Wymagania ogólne:

- 1) Nadzór na przebiegiem realizacji przedmiotu zamówienia sprawują:
przedstawiciele Zamawiającego:
Pan Zbigniew Gabrysiak; tel. 531 895 833
przedstawiciel Wykonawcy: tel. adres email:
- 2) Prace naprawcze muszą przebiegać wg. treści załącznika nr 1 do umowy.
- 3) W przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji prac mających wpływ na termin zakończenia umowy, Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie podając przyczynę oraz planowany termin zakończenia.
- 4) Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, każdorazowo o zagrożeniu w terminowej realizacji umowy.
- 5) Wykonawca korespondencję dotyczącą realizacji umowy, kieruje do Zamawiającego.
- 6) W przypadku prac wykonywanych na sprzęcie lub urządzeniach będącym w okresie gwarancyjnym lub objętych osobnymi umowami na serwisowanie, Wykonawca wykona prace pod nadzorem gwaranta lub serwisanta. Nie mogą one w żaden sposób ograniczyć lub zmniejszyć uprawnień Gwarantobiorcy lub firmy serwisującej. Uzgodnienia między Wykonawcą, a serwisantem (*gwarantem*) w zakresie spełnienia tego warunku muszą być dokonane w formie pisemnej przed przystąpieniem do wykonywania prac naprawczych.
- 7) Powyższe prace są pomocniczymi procesami technologicznymi prac naprawczych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy. Wynikają one ze stosowanej przez Wykonawcę technologii naprawy i nie mogą być przedmiotem osobnej wyceny oraz muszą być uwzględnione (*ujęte*) w kosztach realizacji danego punktu/punktów wykazów prac naprawczych.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w trakcie napraw w szczególności przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na jednostkach pływających, jak również zapewnienia warunków do ich przestrzegania przez załogę jednostki.

2. Warunki techniczne realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Zakres (*koszt*) naprawy przedmiotu zamówienia przedstawiony w ofercie powinien obejmować:
 - a. zabezpieczenie jednostki na czas trwania remontu;
 - b. demontaż urządzeń z jednostki, transport na i z warsztatu (*jeżeli wskazana jest naprawę na warsztacie*);
 - c. rozmontowanie sprzętu/urządzenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy na elementy zgodnie z technologią naprawy danego urządzenia;
 - d. przeprowadzenie weryfikacji tj. wykonanie kart pomiarów, kart weryfikacyjnych, dokonanie oceny stanu technicznego poszczególnych elementów, a następnie sporządzenie protokołu weryfikacyjnego;
 - e. wymianę części, podzespołów podlegających obligatoryjnej wymianie (*części jednorazowego użytku, giętkie przewody gumowe, uszczelki, wkłady filtrów, podkładki, śruby, nakrętki, łożyska, itp.*);
 - f. wymianę elementów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy do wymiany;
 - g. przeprowadzenie płukania i prób szczelności jednostki, układów i instalacji, w tym koszt cieczy technologicznych wymaganych do przeprowadzenia tych procesów*;
 - h. napełnienie jednostki, układów i instalacji płynami eksploatacyjnymi (*olej, płyn chłodniczy, itp.*),
 - i. montaż urządzenia na jednostce;
 - j. uzupełnienie w trakcie remontu tabliczek opisowych;
 - k. przeprowadzenie prób zdawczo-odbiorczych w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego;

- I. wykonanie prac towarzyszących niezbędnych do przeprowadzenia naprawy przedmiotu zamówienia
w tym zapewnienie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy (*droga transportu, zabezpieczenie miejsc po zdemontowanym sprzęcie lub urządzeń itp.*).
 - 2) Warunkiem koniecznym do wypełnienia żądania wykonania naprawy przedmiotu zamówienia jest przeprowadzenie naprawy i odbioru zgodnie z warunkami technicznymi oraz osiąganie parametrów wskazanych w dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia określających prawidłową pracę podczas eksploatacji. Sprawdzenie odbywa się w czasie prób zdawczo-odbiorczych na podstawie wskazań okrętowych systemów i dokumentacji eksploatacyjnej dostępnej u Zamawiającego.
 - 3) Dla sprzętu lub urządzeń dla których nie określono warunków technicznych naprawy i odbioru w DTR, naprawę i odbiór realizować zgodnie z warunkami określonymi przez Wykonawcę i Zamawiającego na piśmie.
 - 4) Wykonawca w trakcie naprawy sprzętu/urządzenia, zobowiązany jest do wykonywania i gromadzenia: kart weryfikacyjnych/defektacji, kart pomiarów, protokołów weryfikacyjnych, certyfikatów, orzeczeń, badań laboratoryjnych, protokołów z pomiarów, itp., a następnie przekazania przedstawicielowi Zamawiającego.
 - 5) Zespoły, podzespoły, materiały i części zamienne użyte do wykonania naprawy przedmiotu zamówienia
w ramach umowy muszą spełniać wymogi jakościowe określone w umowie oraz wymogi klasyfikacyjne.
 - 6) Wykonawca udostępni technologię remontowo - naprawczą sprzętu/urządzenia naprawianego w ramach umowy przedstawicielowi Zamawiającego na czas trwania umowy.
 - 7) Przedstawiciel Zamawiającego na wniosek Wykonawcy, udostępni nieodpłatnie posiadaną dokumentację techniczną, na czas naprawy przedmiotu zamówienia. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, a przedstawicielem Wykonawcy.
 - 8) Wykonawca po naprawie przedmiotu zamówienia (*nie później niż do dnia podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania po naprawie”*) zwróci udostępnioną dokumentację. Oświadczenie o zwrocie użytej dokumentacji Wykonawca załączy do „*Protokołu przyjęcia-przekazania po naprawie*”.
- 3. Weryfikacja**
- 1) Weryfikacja jest procesem technologicznym będącym etapem naprawy, wykonywanym obligatoryjnie, służącym do oceny stanu technicznego. Wykonanie weryfikacji (*Protokołu weryfikacyjnego*) nie jest podstawą do wystąpienia z żądaniem rozszerzenia zakresu prac.
 - 2) W trakcie weryfikacji, demontuje się na części składowe, wykonuje pomiary technologiczne, karty pomiarów oraz ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów. Na tej podstawie sporządza się protokół weryfikacyjny w którym określa się:
 - a. części niespełniające wymagań jakościowych - zakwalifikowane do naprawy, regeneracji;
 - b. części niespełniające wymagań jakościowych podlegające wymianie na nowe.
 - 3) Wykonawca powiadamia przedstawiciela Zamawiającego o terminie i miejscu z co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem.
 - 4) W procesie weryfikacji udział biorą:
 - a. przedstawiciel Zamawiającego;
 - b. osoba odpowiedzialna za eksploatację na jednostce;
 - c. przedstawiciel komórki odpowiedzialnej u Wykonawcy za nadzór, nad jakością;
 - d. kierownik projektu;
 - e. pracownik wykonawcy przygotowujący weryfikację,
 - 5) Karty weryfikacji, pomiarów i protokół weryfikacyjny podlegają podpisaniu przez przedstawiciela klasyfikatora, a następnie przekazaniu przedstawicielowi Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.
 - 6) Zamawiający w terminie 4 dni kalendarzowych od daty otrzymania wszystkich niezbędnych dokumentów stanowiących załączniki do „*Protokołu weryfikacyjnego*” oraz po przeprowadzonej analizie techniczno-ekonomicznej podejmie decyzje w sprawie realizacji prac określonych w „*Protokole weryfikacyjnym*”.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego.

- 8) „Protokół weryfikacyjny” przesłany w terminie późniejszym niż 5 dni kalendarzowych od daty podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania do naprawy” nie podlega rozpatrzeniu. Wykonawca wykona prace zawarte w „Protokole weryfikacyjnym” w ramach wartości umowy bez względu na okoliczności niewykonania i/lub nieprzesłania protokołu weryfikacyjnego w nakazanym terminie.
4. **Wymagania jakościowe sprzętu/urządzeń oraz części zamiennych.**
 - 1) Sprzęt lub urządzenia zamontowane na jednostce w ramach umowy, a dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi klasyfikatora.
 5. **Wymagania dotyczące czynników roboczych (MPS).**
 - a) Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie materiałowe (*materiały pędne i smary, czynniki technologiczne, itp.*) prób i odbiorów sprzętu/urządzenia polegającego na naprawie w ramach zawartej umowy.

§ 6. ODBIÓR PO NAPRAWIE

1. **Odbiór przedmiotu zamówienia po naprawie.**
 - 1) Zakończenie naprawy przedmiotu zlecenia następuje w terminie określonym w „Protokole przyjęcia-przekazania do naprawy” po zrealizowaniu prób zdawczo-odbiorczych oraz podpisaniu przez członków komisji Zamawiającego i Wykonawcy oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego „Protokołu przyjęcia-przekazania po naprawie” (w 4 egzemplarzach: w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy) potwierdzającego bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. **Próby zdawczo-odbiorcze.**
 - 1) Za przygotowanie i organizację prób zdawczo-odbiorczych odpowiada Wykonawca.
 - 2) Próby zdawczo – odbiorcze sprzętu/urządzenia będącego przedmiotem naprawy, realizowane będą z wykorzystaniem czynników roboczych (MPS) określonych dla danego urządzenia*.
 - 3) Wykonawca do „Protokołu przyjęcia-przekazania po naprawie” dołącza:
 - a. oświadczenie, że wszystkie sprzęty/urządzenia i materiały zamontowane na jednostce w ramach realizacji umowy nie są obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz spełniają wymagania określone w niniejszej umowie;
 - b. wykaz materiałów eksploatacyjnych użytych w trakcie prac objętych umową i jakie ma obowiązek stosować Zamawiający w czasie trwania gwarancji;
 - c. inne oświadczenia/informacje wynikające z umowy i SWZ.
 - 4) Karty pomiarów, świadectwa jakości części, orzeczenia itp. Wykonawca kompletuje i przekazuje Zamawiającemu.
 - 5) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty, jakie poniósł Zamawiający z powodu dostarczenia do odbioru sprzętu/urządzeń niespełniającego wymagań niniejszej umowy.

§ 7. KLAUZULA JAKOŚCIOWA

1. Treść klauzuli jakościowej:
 - 1) Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy,
 - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymagania nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości,
 - 3) Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela Zamawiającego i świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez podwykonawcę,
 - 4) w przypadku, gdy podwykonawca pochodzi z kraju nie należącego do UE lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (*jeśli występują*) pokrywa Wykonawca,
 - 5) w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.
2. Procedura opiniowania i/lub akceptacji „Wniosku o zgodę na odstępstwo/zezwolenie”:
 - 1) Wykonawca sporządza „Wniosek ...” i przedstawia do zaopiniowania przedstawicielowi Zamawiającego;

- 2) zaopiniowany wniosek przesyła do Zamawiającego celem jego akceptacji zgodnie z uwarunkowaniami prawnymi.
3. Wykonawca do „Wniosku...” powodującego zwiększenie lub zmniejszenie wartości umowy dołączy zestawienie kosztów.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres (nie mniej niż 36 m-ce) miesięcy na wykonane prace naprawcze oraz (nie mniej niż 24 m-ce) na wszystkie materiały i części zastosowane do wykonania przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania po naprawie” i jest w nim określony.
3. Gwarant usunie niesprawność w rejonie przebywania jednostki w chwili zgłoszenia roszczenia.
4. Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u podwykonawców /kooperantów/ Wykonawcy.
5. Dla urządzeń będących dostawą Wykonawcy, których okres gwarancji jest dłuższy od okresu wyszczególnionego w pkt. 1, jako okres gwarancji przyjmuje się okres określony przez producenta urządzenia.
6. Zgłoszenie i rozpatrywanie zgłoszeń gwarancyjnych nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
7. Okres niesprawności sprzętu/urządzenia uniemożliwiającego wyjście jednostki do eksploatacji, przedłuża okres gwarancji na cały zakres prac ujętych w umowie na naprawę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania jednostki pływającej z wadliwie działającymi urządzeniami, systemami.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego każdorazowej zmianie danych adresowych. W przypadku braku takiego powiadomienia, wysłanie protokołu reklamacyjnego na wskazany w niniejszej umowie adres bądź e-mail, uznaje się za skuteczny, co powoduje bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękopisami za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
11. Wykonawca w terminie 30 dni po zakończeniu gwarancji opracuje, a następnie prześle do Zamawiającego wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w trakcie realizacji umowy, w przypadku braku wykonywania napraw gwarancyjnych Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

§ 9. WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zapłata faktury przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury oraz podpisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego bezusterkowy „Protokół przyjęcia-przekazania po naprawie” wraz z określonymi w umowie dokumentami, a także przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (w postaci potwierżeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców) przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
3. W przypadku, gdy „Protokół przyjęcia-przekazania po naprawie” zawierają informacje o usterkach stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego wykonawcę, niniejsza umowa winna być fakturowana na oddzielnej fakturze.
5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca wystawi fakturę na:
 - 1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

2) **odbiorca** – Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego wykonawcy przez zamawiającego;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są prace objęte przedmiotem umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust. 5 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
5. W trakcie trwania umowy łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę może wynieść maksymalnie 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3.
6. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11. ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac przez komisję złożoną z przedstawicieli stron. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w ust 4 bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.
2. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.
5. W przypadku zwłoki przez Wykonawcę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od

Zamawiającego przekraczającej 3 dni kalendarzowe licząc od terminu, określonego w „*Protokole przyjęcia-przekazania do naprawy*”, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy prac:
 - 1) Siłami podwykonawców:
 - a. Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
 - b. Nazwa firmy podwykonawcy/ów.....
 - c. Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o prace z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace objęte przedmiotem umowy, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni kalendarzowych jest uprawniony do zgłaszania w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są prace objęte przedmiotem umowy, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi;
 - 3) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp, tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - 5) będzie zawierała postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru prace objętych przedmiotem umowy przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
 - 6) będzie zobowiązywała podwykonawcę do realizacji kluczowych części zamówienia.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni kalendarzowych uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca na prace objęte przedmiotem umowy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy, której przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

9. Wykonawca, wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo, przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
10. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie wykonawcę.
12. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
13. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy dotyczące:
 - 1) określenia stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - 2) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - 3) terminów realizacji, które będą zgodne z terminem wykonania niniejszej umowy,
 - 4) terminów i zasad dokonywania odbiorów,
 - 5) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy),
 - 6) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
 - 7) obowiązku uzyskania zgody zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą.
14. Wykonawca, powierzając realizację przedmiotu umowy podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy wynosi **30 dni**.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie 7 dni, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
20. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 2) zmienić podwykonawcę.

21. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.
22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
23. Powyższego ust. 22 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.
24. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy lub podwykonawcy z tytułu przedmiotu umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **5 dni kalendarzowych** od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 2 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie drogą elektroniczną na adres@.....,
 - 3) wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **4 dni kalendarzowe**,
 - 4) wykonawca realizuje prac w sposób niezgodny z umową, dokumentacją lub wskazaniem zamawiającego w szczególności pomimo pisemnych zastrzeżeń zamawiającego przesłanymi na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3), nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy. Warunkiem odstąpienia od umowy jest wezwanie wykonawcy do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym odpowiednim terminie, nie dłuższym niż 4 dni kalendarzowym i bezskuteczny upływ powyższego terminu.
 - 5) jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w dokumentach zamówienia,
 - 6) wystąpiła konieczność wielokrotnego (*co najmniej 2 krotnego*) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż **2 %** wartości umowy, o której mowa w § 3 umowy.
 - 7) wykonawca nie wykonuje obowiązku w zakresie zawarcia umów ubezpieczenia lub utrzymywania (opłacenia) zawartych umów ubezpieczenia, lub nie przedstawia dowodów na zawarcie i opłacenie takiej umowy, stosownie do zobowiązań wykonawcy w tym zakresie wskazanych w § 14 umowy.
 - 8) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp - w takim wypadku zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - b. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- 1) zamawiający zwleka z przekazaniem jednostki, a zwłoka przekracza 2 dni kalendarzowe,
 - 2) zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) na skutek polecenia zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru przerwanych przedmiotu umowy oraz ich zabezpieczenie, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które wykonawca nie odpowiada;
 - 2) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zrealizowanego przedmiotu umowy wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 3) protokół sporządzony zgodnie z pkt 2 stanowić będzie podstawę do wzajemnych rozliczeń;
 - 4) wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych zabezpieczy przerwane przedmioty umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony która odpowiada za przyczyny odstąpienia od umowy;
 - 5) wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 6) wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych, usunie należące do niego materiały i urządzenia.
5. W razie odstąpienia od umowy zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające.

§ 14

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 570.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, wykonawca, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.
3. W przypadku nieodnowienia przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy o której mowa w ust. 1, zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie wykonawcy zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez wykonawcę.

§ 15

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - 1) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe było do przewidzenia nie można było im zapobiec,

- 2) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac,
 - 3) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy, w szczególności: wstrzymania prac przez zamawiającego, w szczególności z uwagi na potrzebę wprowadzenia na jednostkę (*podczas wykonywania tam prac objętych umową*) osób, sprzętu, urządzeń i innych materiałów, w tym materiałów należących do dowolnie wskazanego przez zamawiającego podmiotu, brak dostępu do mediów niezawiniony przez wykonawcę (*np. awarie w dostawach energii elektrycznej czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy*), wystąpienie okoliczności których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) gdy wystąpi opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) gdy wystąpi konieczność wykonania prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych lub zwiększających zakres zamówienia podstawowego, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - 6) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania prac z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany również w następujących sytuacjach:
- 1) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (*zakresu prac*) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez zamawiającego,
 - 2) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez wykonawcę w ofercie,
 - 3) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy;
 - 4) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany przyjętych rozwiązań.
3. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (*obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu*).
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 16

Procedura zmiany umowy

1. Jeżeli wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w § 15, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zamawiający powiadomi wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 17

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia r.;
 - 2) SWZ z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca/-cy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)

.....

.....

(Pełna nazwa, adres)
Reprezentowany przez

.....

(imię i nazwisko, podstawa reprezentacji)

WZÓR WYKAZU USŁUG

(składany na wezwanie zamawiającego)

***Składany w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu podstawowego na
„Awaryjny remont pędników azymutalnych na jednostce pływającej Bielik II
– postępowanie nr 2”***

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiam(-y) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług, o takim samym lub podobnym charakterze (opis przedmiotu zamówienia).

L.p.	Przedmiot usługi i jej opis	Data wykonania usługi	Wartość usługi	Zamawiający
<u>1.</u>				
<u>2.</u>				

Załączniki:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane-(określające że te usługi zostały wykonane należycie)

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

Wykonawca/-cy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)

.....

.....

(Pełna nazwa, adres)
Reprezentowany przez

.....

(imię i nazwisko, podstawa reprezentacji)

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

(składany na wezwanie zamawiającego)

Składany w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu podstawowego na

„Awaryjny remont pędników azymutalnych na jednostce pływającej Bielik II – postępowanie nr 2”

l.p	Nazwa posiadanej aparatury umożliwiającej wykonanie prób warsztatowych pędników azymutalnych w ruchu ze wskazaniem producenta, modelu urządzenia, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego	producent, model urządzenia,	podstawa do dysponowania tymi zasobami;

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

