

.....  
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WPT.271.24.2024.LM

Świnoujście, dnia 08.04.2024r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPT.271.24.2024.LM  
dot. wydruku turystycznego planu miasta Świnoujście**


1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu
2. Dane do kontaktu: Lidia Miecznik – Kierownik Informacji Turystycznej, tel. 091 3271629, [lmiecznik@um.swinoujscie.pl](mailto:lmiecznik@um.swinoujscie.pl).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): Usługa wydruku i dostawy turystycznego planu miasta Świnoujście. Szczegółowy opis zamówienia stanowi *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego. Kod CPV 79823000-9
4. Warunki udziału w postępowaniu:  
W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci;
  - a) z którymi Gmina Miasto Świnoujście nie rozwiązała umowy lub nie odstąpiła od niej z winy Wykonawcy podczas wcześniejszych realizacji;
  - b) posiadający doświadczenie w zakresie wydruku turystycznych planów miasta – wydruki co najmniej 3 planów miasta w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – przynajmniej w tym okresie. W celu oceny doświadczenia Oferent jest zobowiązany załączyć referencje/oświadczenie potwierdzające należyte wykonanie usługi.
5. Kryteria oceny ofert:
  - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: *kryterium najniższej ceny*.
6. Data realizacji zamówienia: do 30.04.2024.
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): *nie dotyczy*
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* (Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych) do Zapytania ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [lmiecznik@um.swinoujscie.pl](mailto:lmiecznik@um.swinoujscie.pl) ;
  - d) do oferty należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, stanowiącą *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego;

- e) termin złożenia oferty: do dnia **11.04.2024r. do godz. 14:00;**  
f) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 11.04.2024r., godz.14:30, w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu;
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z innymi złożonymi dokumentami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W ww. przypadkach zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
15. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
16. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
    - b) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 12 ppkt 1, 2 oraz 3.
  - 8) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji,

o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.

z up. PREZYDENTA MIASTA

  
mgr Monika Dendor  
Główny Specjalista Wydziału  
...Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu...  
podpis i pieczęć  
kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:

Lidia Miecznik – Kierownik Informacji Turystycznej  
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
3. Formularz ofertowy

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1950. The letter discusses the author's interest in the subject of the journal and the possibility of publishing a paper on the topic.

Yours faithfully,  
[Signature]

The Editor,  
[Journal Name]

The author is grateful to the editor for his kind reply and for his interest in the author's work.