**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu udzielania zamówień,**

**których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych**

……………….…….…………….

pieczątka Zamawiającego

znak sprawy: WPT.271.24.2024.LM Świnoujście, dnia 08.04.2024r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPT.271.24.2024.LM**

**dot. wydruku turystycznego planu miasta Świnoujście**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu
2. Dane do kontaktu: Lidia Miecznik – Kierownik Informacji Turystycznej, tel. 091 3271629, [lmiecznik@um.swinoujscie.pl](mailto:lmiecznik@um.swinoujscie.pl) .
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): Usługa wydruku i dostawy turystycznego planu miasta Świnoujście. Szczegółowy opis zamówienia stanowi *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego. Kod CPV 79823000-9
4. Warunki udziału w postepowaniu:

W postepowaniu mogą wziąć udział oferenci;

* + 1. z którymi Gmina Miasto Świnoujście nie rozwiązała umowy lub nie odstąpiła od niej z winy Wykonawcy podczas wcześniejszych realizacji;
    2. posiadający doświadczenie w zakresie wydruku turystycznych planów miasta – wydruki co najmniej 3 planów miasta w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – przynajmniej w tym okresie. W celu oceny doświadczenia Oferent jest zobowiązany załączyć referencje/oświadczenie potwierdzające należyte wykonanie usługi.

1. Kryteria oceny ofert:
2. wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: *kryterium najniższej ceny.*
3. Data realizacji zamówienia: do 30.04.2024.
4. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): *nie dotyczy*
5. Forma oferty. Sposób składania oferty:
6. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* (Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych) do Zapytania ofertowego;
7. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
8. ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [lmiecznik@um.swinoujscie.pl](mailto:lmiecznik@um.swinoujscie.pl) ;
9. do oferty należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, stanowiącą *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego;
10. termin złożenia oferty: do dnia **11.04.2024r. do godz. 14:00;**
11. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
12. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 11.04.2024r., godz.14:30, w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu;
13. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
14. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
15. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z innymi złożonymi dokumentami,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W ww. przypadkach zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

1. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez wykonawcę:

a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

b) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której

mowa w pkt. 12 ppkt 1, 2 oraz 3.

8) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji,

o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie

cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne

lub bezpieczeństwo narodowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty, bez podania

przyczyny.

………………………………………

podpis i pieczątka

kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:

Lidia Miecznik – Kierownik Informacji Turystycznej

imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
3. Formularz ofertowy