

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605)

pn.: **Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu.**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

**Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście

e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu z podziałem na 7 zadań o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, w ilościach wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3.

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych:

- a. dla zadań nr 1 – 3 oraz 5 - 7 w terminie do 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia telefonicznie lub e-mailem zamówień szczegółowych,
- b. dla zadania nr 4 w terminie do 14 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia telefonicznie lub e-mailem (w tym do 5 dni kalendarzowych Wykonawca dokona pomiarów antropometrycznych (wg. Normy PN[1]90/08000:1990) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rogozińskiego 4 w Świnoujściu lub innym wskazanym przez siebie miejscu na terenie lewobrzeżnej części m. Świnoujście w godz. 08:00 – 13:00 oraz przed zrealizowaniem dostawy dokona ponownych pomiarów celem dopasowania odzieży dedykowanej danemu pracownikowi).

Termin gwarancji jaką Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia będzie wynosił co najmniej 12 m-cy licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego

3. **Zamawiający dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej na poszczególne zadania, ale **nie dopuszcza podziału zadań na części.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty wariantowej.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarcze potwierdzające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zaproszenia,

- 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia na kwoty minimum w zależności od numeru zadania, na który wykonawca składa ofertę:

Numer zadania	Wartość polisy OC w złotych
1.	9 000,00
2.	20 000,00
3.	30 000,00
4.	9 000,00
5.	17 000,00
6.	9 000,00
7.	9 000,00

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na kilka zadań wartość polisy OC stanowi sumę wymaganej kwoty określonej w tabeli na te zadania np. oferta na zadanie nr 1 i 2, to minimalna wartość polisy na kwotę 29 000,00 zł

- 3) opisy produktów (karty charakterystyki, broszury, ulotki, itp.) i instrukcje ich używania (w języku polskim).

## 6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

## 7. Zasady prowadzenia postępowania

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
4. Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez Zamawiającego efektu,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
8. Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
4. Oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów:
  - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zaproszenia,
  - 2) podpisany formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 3 do zaproszenia
  - 3) oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych – załącznik nr 4 do zaproszenia,
  - 4) pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia.
5. Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
  - a) cena: 100 %
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana za ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:
  - 1) Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalnie 100 pkt.
  - 2) Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100$$

$C_o$  - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  - najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych

$C_{bo}$  - „cena” oferty badanej.

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
*Pan Paweł Krzywda* tel. **91 321 29 57**, w godz. **08<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>** adres e-mailowy:  
*zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl*.
2. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj.:

**Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**  
**ul. Wybrzeże Władysława IV 12**  
**72-600 Świnoujście**

sekretariat@zdmiz.swi.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl

## **12. Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej sekretariat Żeglugi Świnoujskiej - pok. Nr 9 lub przesłać na adres poczty elektronicznej **zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl** w **formie elektronicznej** - przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę *przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego* lub *profilu zaufanego* lub *podpisu osobistego*, **lub w formie skanu podpisanych dokumentów.**
2. Termin składania ofert do dnia 18.04.2024 r. do godz. 10:00.

## **13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba zamawiającego, pok. Nr 6
2. Termin otwarcia ofert: 18.04.2024 r. godz. 11:00.

## **14. Termin związania ofertą**

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

## **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Warunki umowy zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach.

## **16. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Pawła Szynkaruka (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.307.2023 z dnia 22 grudnia 2023 r.*),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres: [iodo@zdmiz.swi.pl](mailto:iodo@zdmiz.swi.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@puodo.gov.pl](mailto:kancelaria@puodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

## **17. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do zaproszenia - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do zaproszenia – formularz asortymentowo-cenowy
4. Załącznik nr 4 do zaproszenia - Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych
5. Załącznik nr 5 do zaproszenia -. Projekt umowy

mgr Paweł Szynkaruk  
oryginał podpisu w dokumentacji  
***Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich  
i Żeglugi w Świnoujściu***

## **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu z podziałem na 6 zadań o parametrach wskazanych w załączniku Nr 1.**
2. CPV – 18100000-0.
3. Okres realizacji dostawy: sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 31-12-2024 r.
4. Dostawy realizowane będą partiami w okresie trwania umowy na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego.
5. W wykazie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 podano przewidywany zakres ilościowy; ostateczny zakres określą zamówienia szczegółowe składane w toku realizacji umowy. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy – załącznik nr 5.
6. Wymagania w zakresie minimalnych parametrów przedmiotu zamówienia

### **Zadanie nr 1**

- a) **Czapka letnia** z daszkiem typu Bejsbolowa, kolor niebieski Sześcioczęściowa konstrukcja zapewnia klasyczny wygląd, zapięcie metalowe umożliwiające regulację z tyłu, materiał: 20% poliester, 80 % bawełna. Rozmiar (S do XL), temp. prania max. 30°C. Wytrzymałość minimum 50 prań
- b) **Czapka zimowa**, kolor czarny, materiał: 100 % przędza akrylowa. Rozmiar (S do XL) tem. prania max. 40°C Wytrzymałość minimum 50 prań.
- c) **Półbuty męski typu ESCOTT** model 1167 i 764 lub równoważny wykonany z naturalnej skóry licowanej, kolor czarny, z miękną skórzana wkładką i wyściółką, sznurowane, podeszwa - gumowa / tworzywo sztuczne, wysokość obcasa do 2,5 cm, nosek okrągły, nie perforowane, łączenie podeszwy z butem szwem zewnętrznym. Rozmiar 39 do 48 (wg. indywidualnych zamówień Zamawiającego).
- d) **Trzewiki ocieplane czarne** typu ESCOT 838 i 1240 lub równoważny wykonany z naturalnej skóry licowanej, kolor czarny, z miękną skórzana wkładką i wyściółką ocieplane, sznurowane, podeszwa - gumowa / tworzywo sztuczne, wysokość obcasa do 3 cm, nosek okrągły, nie perforowane, łączenie podeszwy z butem szwem zewnętrznym. Rozmiar 39 do 48 (wg. indywidualnych zamówień Zamawiającego).
- e) **Trzewiki tekstylne letnie** damskie BOOTMAN klapki. Kolor Biały, osłona palców pełna z otworami umożliwiającymi swobodną cyrkulację powietrza, wysokość koturny do 3,5 cm, z regulowanym paskiem umożliwiającym stabilność obuwia w trakcie chodzenia, wysiółka wewnętrzna skórzana, podeszwa antypoślizgowa Rozmiar 38 do 40 (wg. zamówień Zamawiającego)
- f) **Ochronnik słuchu** marki PELTOR OPTIME III H540A z pałąkiem nagłownym lub równoważne, pałąk – drut ze stali nierdzewnej, PCV, acetal, wkładka tłumiąca (wymierna) – poliester, poduszki uszczelniające (wymienne) – poliester lub poliester z gliceryną, pokrywa poduszek uszczelniających - PCV,

- g) **Kask ochronny** posiadający aktualny atest Hełm ochronny typu: Peltor™ G3000 Solaris™: wykonany z tworzywa ABS o podwyższonej odporności na działanie promieniowania, z systemem wentylacji, wąski daszek zapewnia pole widzenia, odporny na działanie niskiej temperatury (-30°C) i kontakt z odpryskami stopionego metalu (MM), sensor ułatwia podjęcie decyzji o wymianie hełmu, jest przeznaczony do użytku w trudnych warunkach wymagających skutecznej ochrony, doskonałej wentylacji i maksymalnego pola widzenia, Kolory: - biały, -niebieski,

### Zadanie nr 2:

- a) **Podkoszulka termiczna z długim rękawem**, kolor szary, materiał: skład: 12 % elasten, 88 % poliester, odprowadzający nadmiar ciepła i potu, bardzo lekki, elastyczny, miękki, utrzymujący temperaturę, struktura materiału: delikatne oczka (niewidziane z dalszej odległości), zwiększają powierzchnię odprowadzania wilgoci, waga min.: 260 gr/m<sup>2</sup>, nadająca się do prania w tem. do 40°C. Rozmiar: S do XXXL (wg. szczegółowych zamówień).
- b) **Legginsy termiczne** kolor szary, materiał: skład: 12 % elasten, 88 % poliester, odprowadzający nadmiar ciepła i potu, bardzo lekki, elastyczny, miękki, utrzymujący temperaturę, struktura materiału: delikatne oczka (niewidziane z dalszej odległości), zwiększają powierzchnię odprowadzania wilgoci, waga min.: 260 gr/m<sup>2</sup>, nadająca się do prania w temp. do 40°C. Rozmiar: S do XXXL (wg. szczegółowych zamówień),
- c) **Koszula flanelowa z długim rękawem**, kratka kolor niebieska: materiał: bawełna 100%, płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, na piersi po lewej stronie kieszeń, rozpinana na guziki, rozmiar od M do XXXXL (wg. szczegółowych zamówień), gramatura: 200 g/m<sup>2</sup>, wytrzymałość: 150 prań., temperatura prania 40, nie farbująca, mankiety na rękawach zapinane na guziki.
- d) **Koszula typu. POLO kolor BIAŁY**: materiał: bawełna czesankowa – min: 90%, poliester – max 10 %, płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, taśma willowa, rozcięcia (ostebnowane) na bokach, podwójne szwy, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), gramatura: 190 g/m<sup>2</sup>, wytrzymałość: 150 prań.
- e) **Koszula typu POLO kolor JASNONIEBIESKI**: materiał: bawełna czesankowa – min: 90%, poliester – max 10 %, płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, taśma willowa, rozcięcia (ostebnowane) na bokach, podwójne szwy, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), gramatura: 190 g/m<sup>2</sup>, wytrzymałość: 150 prań.
- f) **Koszula wyjściowa z krótkim rękawem**, kołnierzykiem usztywnionym i pagonami (na odkryte guziki) na ramionach, kolor BIAŁY, materiał: bawełna – 35 %, poliester – 65 %, gramatura 110 g/m<sup>2</sup>, tem. prania max.: 40°C; nadająca się do prania chemicznego, zachowuje stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min.: 60 praniach, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień).
- g) **Koszula z krótkim rękawem**, kołnierzykiem usztywnionym i pagonami (na odkryte guziki) na ramionach kolor NIEBIESKI, materiał: bawełna – 35 %, poliester – 65 %, gramatura 110 g/m<sup>2</sup>, tem. prania max.: 40°C; nadająca się do prania chemicznego, zachowuje stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min.: 60 praniach, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień).

- h) **Podkoszulka bawełniana** – T-shirt, kolor: granatowy materiał: bawełna (single jersey) - 100%, elastyczny ściągacz, taśma wzmacniająca na ramionach, boki bezszwowe, podwójne szwy, rozmiar od S do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), gramatura: 160g/m<sup>2</sup>, wytrzymałość: 150 prań.
- i) **Ręczniki frotte** - materiał: bawełna - 100%, wymiary 50 x 100 cm., gramatura: 500 g/m<sup>2</sup> wytrzymałość: 150 prań. Kolor: niebieski, granat, brąz, szary.
- j) **Spodnie damskie dresowe** – długie nogawki, pasek z gumką, nogawki proste, dwie kieszenie z przodu, materiał: 95% bawełna, 5% elastan, tem. prania max. 40°C, kolor: granatowy. Rozmiar: M do XXL (wg. szczegółowych zamówień)

### **Zadanie nr 3**

- a) **Kombinezon roboczy** (spodnie ogrodniczki + bluza) z tkaniny 100% bawełna o gramaturze 245g/m<sup>2</sup> - 310 g/m<sup>2</sup> w kolorze: niebieski, materiał nie wymagający prasowania, wytrzymały na rozdarcia, zachowaniem stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min.: 120 praniach, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień) Komplet ubrania roboczego składa się ze:
  - a. **spodni ogrodniczek** z kieszenią z przodu na zamek błyskawiczny kryty, dwoma kieszeniami wpuszczanymi - bocznymi, kieszonką na latarkę po prawej stronie i z tyłu po prawej stronie kieszeń z patką na napę krytą, po lewej stronie nogawki kieszeń mieszkowa o wymiarach 11 - 15 x 18 - 22 cm otwarta; rozporek na zamek błyskawiczny, ze wzmocnieniami na kolanach od wewnątrz; szelki dodatkowo regulowane gumką, pas regulowany gumą oraz dwoma bocznymi rozcięciami zapinanymi na guziki; na każdej nogawce po 1 taśmie odblaskowej, (z przodu napis na karczku Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu - wysokość liter zostanie uzgodniona w trakcie realizacji),
  - b. **bluzy z kołnierzykiem** i ściągaczem w pasie, zapinanej na zamek błyskawiczny plastikowy, wyposażonej w dwie kieszenie górne zamykane na patki z napami, na prawej kieszeni naszyta kieszonka na telefon komórkowy; na patce lewej kieszeni górnej są dwa otwory na długopis; dwie kieszenie dolne; taśma odblaskowa na każdym rękawie, (na plecach napis Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu - wysokość liter zostanie uzgodniona w trakcie realizacji),

### **Zadanie nr 4:**

- a) **Bluza mundurowa** typu Olimpijka: kolor czarny, materiał: tropik (przędza czesankowa) o płóciennym splocie skład: 45% wełna, 55% elana, waga 320 – 360 gr/mb, cienką podszewką, nadająca się do prania chemicznego, ściągacze w pasie na plastikową klamrę, zapinana na min. 5 guzików, dwie kieszenie z przodu na wysokości klatki piersiowej z patką zapinane na guziki, jedna kieszeń wewnętrzna z lewej strony, zakończenie rękawów wzmocnione zapinane na 2 guziki na każdym rękawie, kołnierz usztywniony z klapkami, stebnowanie podwójnie
- b) **Spodnie mundurowe** wyjściowe kolor czarne, bez mankietów, materiał: tropik (przędza czesankowa) o splocie płóciennym, skład: 45 % wełna, 55 % elana waga 320 - 360 gr/mb, odporne na mięcie; nadająca się do prania chemicznego, szlufki na

pas min. 5 cm., dwie kieszenie z przodu, jedna kieszeń z tyłu na patkę i guzik, pas regulowany regulatorem metalowym usztywniony gurtem w pasie spodni wszyte podtrzymywacze, rozprek na zamek błyskawiczny plastikowy, podłożenie nogawek od wewnątrz taśmą bawełnianą, w wewnątrz nogawek podszewka  $\frac{3}{4}$ , estetycznie wykończone, szerokość nogawek u dołu uzależniona od rozmiaru i wzrostu, spodnie powinny sięgać dolną krawędzią nogawek do 2 - 2,5 cm powyżej obcasa

#### **Zadanie nr 5:**

- a) **Kurtka ocieplana** kolor czarny robocza OSTRZEGAWCZA BKUE WEAR PARKA – termo aktywna przeciwwiatrowa słup wody: min. 2800 mm przeciw deszczowa z fluorescencyjnymi wstawkami żółtymi na barkach na patce zabezpieczającej zamek z przodu jeden pasek odblaskowy oraz na każdym rękawie po dwa paski odblaskowe, materiał poliester 100 % zapinana na zamek błyskawiczny i rzepy, po zapięciu bluzy kołnierz od wewnątrz obszyty polarem stanowi stójkę osłaniającą szyję, rozmiary od S do 4 XL (wg szczegółowych zamówień) gramatura 450g/m<sup>2</sup>, temp. prania max: 40°C, nadająca się do prania chemicznego zachowuje stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min: 50 praniach, kaptur chowany w kołnierz zabezpieczony przed samoistnym wysunięciem się kaptura, ściągacz w pasie i wentylacja pleców mankiety regulowane. (na plecach napis Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu - wysokość liter zostanie uzgodniona w trakcie realizacji),
- b) **Kurtka ocieplana nieprzemakalna** OSTRZEGAWCZA ODBLASKOWA – termo aktywna przeciwwiatrowa Tkanina SOFTSHELL z membraną 3000/3000 mm skład poliester 90-95 %, spandex 5-10 % zapinana na zamek błyskawiczny i rzepy, rozmiary od S do 4 XL temp. prania max: 40°C, nadająca się do prania chemicznego zachowuje stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min: 50 praniach, kaptur odpinany ze ściągaczem, ściągacz w pasie i wentylacja pleców mankiety regulowane, dwie kieszenie dolne jedna na piersi jedna na ramieniu zamykane na zamek, dół kurtki regulowany ściągaczami. (na plecach napis Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu - wysokość liter zostanie uzgodniona w trakcie realizacji),
- c) **Bluza ocieplacz Polar.** Kolor CZARNY: materiał POLAR: poliester 100 %, obustronne wykończenie antypoślizgowe (zapobiegające mechaceniu się materiału), kieszeń na piersi zapinana na zamek błyskawiczny, 2 kieszenie boczne wpuszczane z podszewką dolne zapinane na zamek błyskawiczny plastikowy, 1 kieszeń wpuszczana z podszewką na piersi z lewej strony zamykana na zamek błyskawiczny plastikowy, szwy, zapinana na zamek błyskawiczny plastikowy, na dole w obwodzie bluzy ściągacz na sznurek z możliwością regulowania, po zapięciu bluzy zamkiem kołnierz stanowi stójkę osłaniającą szyję, rozmiar od S do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), gramatura: 500-700 g/m<sup>2</sup>, temp. prania max.: 40°C; nadająca się do prania chemicznego, zachowuje stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min.: 100 praniach. (na plecach napis Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu - wysokość liter zostanie uzgodniona w trakcie realizacji),

#### **Zadanie nr 6:**

- a) **Obuwie robocze** t. ADIDAS firmy URGENT model 227 S1 CZARNE LICO półbut bezpieczny z metalowym podnoskiem Zamknięty obszar pięty, właściwości antyelektrostatyczne, absorpcja energii w pięcie. wykonana z bydlęcej skóry licowej zewnętrzna i wewnętrzna jest wykonana z PU/PU (dwie różne gęstości poliuretanu),

podeszwa zewnętrzna jest twardsza, wewnętrzna bardziej miękka z wkładkami, wodoodporne, buty lekkie i wygodne. Odporne na wszelkie oleje i benzyny  
Rozmiary: 39 do 47 (wg. szczegółowych zamówień).

- b) **Obuwie tzw. Gumo ocieplane:** Męskie ocieplane gumowce o długości do połowy łydki. do pracy zawodowej wykonywanej na zewnątrz, Tworzywo EVA/PCV, z termoizolacyjnymi właściwościami chroniącymi stopę przed wilgocią i zimnem . Wygodne w noszeniu, jak i samym zakładaniu i zdejmowaniu. Posiadają ocieplającą wymienną wkładkę wykładaną na cholewkę, która idealnie nadaje się do prania. Charakteryzuje je wysoka odporność na zabrudzenia. Kolor: czarny. szerokość cholewki min. 44 cm, wys. Kalosza min. 27 cm + 2 cm obcas spełniające, odporne na produkty ropopochodne. Rozmiary: 39 do 48 (wg. szczegółowych zamówień).
- c) **Obuwie robocze ocieplane** bezpieczne typu PREDATOR S 3 VII162503 kolor czarny: antyelektrostatyczne, ochrona kostki, izolacja od zimna, ochrona śródstopia (uderzenie o sile 100 JK), odporne na wodę materiał: skóra, , trzewiki robocze ocieplane bezpieczne z wkładkami ze skóry dobrej jakości, podnosek chroniący przed uderzeniem, podeszwa z metalu chroniąca przed przebicciem gwoździ, shock-absorber pięty, antypoślizgowe, odporne na wszelkie oleje i benzyny. Rozmiary: 39 do 48 (wg. indywidualnych zamówień Zamawiającego).

#### Zadanie nr 7:

- a) **Rękawice robocze ochronne** (ochrona przed zagrożeniem mechanicznym takim jak otarcie, przecięcie, przekłucie naskórka), kod cyfrowy: 3132, pięć palców skórzano-tkaninowe, (skóra licowa bydlęca), pięciopalcowe, tkanina drelich. Rozmiar (9 do 11). Kolor biało-granatowe.
- b) **Rękawice ochronne powlekane lateksem**, typu. EkoHORNET lub równoważne, (ochrona przed zagrożeniem mechanicznym takim jak otarcie, przecięcie, przekłucie naskórka), kod cyfrowy: 2242, pięciopalcowe Materiał: dzianina bawełna. Rozmiar (8 do 10). Kolor szaro-czarne.
- c) **Rękawice ochronne dziane miękkie**, (ochrona przed zagrożeniem mechanicznym takim jak otarcie) pięciopalcowe, materiał: bawełna nakrapiane od wewnętrznej strony dłoni, ściągacz przy nadgarstkach Rozmiar (9 do 10). Kolor biało-niebieskie.
- d) **Rękawice olejoodporne NITRYLOWE** wysoko ochronne (wytrzymałe na ścieranie, odporne na produkty ropopochodne) z dzianym ściągaczem przy przegubie, kod cyfrowy: 4122, pięciopalcowe. Rozmiar (9 do 11). Kolor biało-granatowe.
- e) **Rękawice gumowe** t. SOLVEX lub równoważne ochronne (ochrona przed zagrożeniem mechanicznym takim jak otarcie, przeznaczone do pracy z chemikaliami czas potrzebny na przeniknięcie min. 30 min.), dobrze przylegające do ręki, kod cyfrowy: 4101, pięciopalcowe. Rozmiar (7 do 10). Kolor zielony/niebieski.
- f) **Rękawice spawalnicze długie** ochronne typu. TIGAN lub równoważne, (ochrona przed zagrożeniem mechanicznym takim jak otarcie, przecięcie, przekłucie naskórka, odporna na wysokie temperatury), długi i mocny mankiet, kod cyfrowy: 2112, pięciopalcowe Materiał: mankiet: skóra dwoinkowa bydlęca, dłonie: skóra kozia. Rozmiar (11-12). Kolor jasny.

- g) **Rękawice ochronne olejoodporne** z zarękawkami (ochronne rękawice robocze o właściwościach chemoodpornych wykonane z bawełnianej dzianiny bezszwowej i w całości powlekane polichlorkiem winylu PCV. Odporne mechanicznie na ścieranie i rozdarcie oraz odporne na kwasy, zasady, popularne detergenty, oleje, smary i benzyny. Bardzo szczelne dla cieczy. Przedłużony, gładki mankiet. Szorstka powierzchnia dłoni. Długość całkowita minimum 55 cm. Rozmiar od 9 do 11.
- h) **Rękawice robocze skórzane RS STIER POLAR** ocieplane ochronne (ochrona przed zagrożeniem mechanicznym takim jak otarcie, przecięcie, przekłucie naskórka), kategoria II, pięciopalcowe, skórzano-tkaninowe, (skóra licowa świńska), pięciopalcowe, zakończone mankiem, ocieplana wkładka polarowa, tkanina drelich. Rozmiar (9 do 11).
- i) **Rękawice nitrylowe czarne** niepodrowane teksturowane na palcach bardzo mocne (zgodne z wymaganiami Dyrektywy o Wyrobach Medycznych 93/42/EWG zmienionej Dyrektywą 2007/47/WE dla wyrobów medycznych Klasy 1, Spełniające przepisy Dyrektywy o Środkach Ochrony Indywidualnej 89/686/EWG w Kategorii III. Rozmiar M-XL)
- j) **Ubranie sztormowe** - odzież ochronna – przed deszczem fluorescencyjna (bluza + spodnie ogrodniczki) 100 % nieprzemakalny, tzw. sztormowe, materiał Plavitex Fluo, szwy obustronnie zgrzewane szyte klejone, gramaturze 325/m<sup>2</sup> - 350 g/m<sup>2</sup> , grubość materiału min: 0,47 mm, w kolorze: pomarańczowy, wytrzymały na rozdarcia, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), odporny na zginanie przy dużych ujemnych temperaturach. Komplet ubrania przeciw deszczowego składa się z:
- k) **spodnie ogrodniczki**, odporne na rozerwanie; szelki regulowane z wszytą gumą szelkową; na każdej nogawce po trzy pasy odblaskowe; 1 pas odblaskowy na wysokości pasa,
- l) **bluzy ¾ z kapturem**, zapinana na napy, na każdym rękawie po dwa pasy odblaskowe, dwa pas odblaskowy na wysokości pasa, na lewej i prawej stronie z przodu i z tyłu pionowe pasy odblaskowe
- m) **Kamizelka odblaskowa/ostrzegawcza** dla dorosłych zgodna z obowiązującymi normami: materiał: fluoroscencyjny pomarańczowy i żółty, poliester 100 %, gramatura min. 120 gr/m<sup>2</sup>, dwa pasy odblaskowe wykonane ze srebrnej tkaniny, obszycie lamówki w kolorze kamizelki, zapięcia na rzep, rozmiar: M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), na plecach napis KIEROWANIE RUCHEM kolor czarny, z przodu napis na lewej stronie Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu (wysokość liter zostanie uzgodniona w trakcie realizacji),
- n) **Nakolanniki** (wykonane ze skóry naturalnej, wyprofilowane odpowiednio do kolana, wyłożone filcem zapewniające komfort pracy, mocowane przy pomocy dwóch pasków skórzanych, wyposażone w system regulacji umożliwiający jego optymalne dopasowanie do kolana użytkownika.
- o) **Okulary ochronne** (poliwęglanowa konstrukcja, odporne na uderzenia, odporne na zarysowania, wysokie soczewki i ochronny pasek na brwi zabezpiecza przed odłamkami, filtr UV skuteczność 99,9%. Zgodne z wymogami normy PN-EN-166:2005, klasa optyczna 3.

- p) **Gogle ochronne** (z przezroczystą szybką poliwęglanową w klasie 1, powłoka zabezpieczona przed zaparowywaniem, wentylacja pośrednia, odpowiednie do prac w środowisku bardzo zapyłonym, szczególnie małymi cząstkami, elastyczna taśma mocująca, zgodne z normą PN-EN-166:2005, do ochrony wzroku przed cząstkami stałymi F),
- q) **Toczek-stożek spawalniczy** - czapka spawalnicza (tkanina filcowa).
- r) **Kombinezon** ochronny jednorazowy lekki (przeznaczony do pracy z włóknem szklanym, napraw oraz czyszczenia przemysłowego, wykonany z włókniny, ochronna kat. III, przepuszczający powietrze, kaptur z gumką, wyposażony w zamek błyskawiczny, gumka w talii oraz elastyczne mankiety rękawów i nogawek, Rozm.. L – XXXL).
- s) **Kombinezon jednorazowy** wodoodporny (przeznaczony do napraw oraz czyszczenia przemysłowego chroniący przed cząsteczkami cieczy, wykonany z włókniny, ochronna kat. III, kaptur z gumką, wyposażony w zamek błyskawiczny, gumka w talii oraz elastyczne mankiety rękawów i nogawek, Rozm. L – XXXL).
- t) **Rękawice dielektryczne 20kV** (do prac elektrycznych, wykonane w całości z kauczuku lateksu naturalnego, świadectwo dołączane do każdej pary, spełniają wymagania obowiązujących przepisów. rozmiary 8 – 12). Dopuszczone do użytkowania na okres nie krótszy niż 5 miesięcy od daty dostawy.
- u) **Kalosze dielektryczne 20kV** (do prac elektrycznych, wykonane w całości z kauczuku lateksu naturalnego, lub gumy świadectwo dołączane do każdej pary, spełniają wymagania obowiązujących przepisów. dopasowane do obuwia wewnętrznego rozmiar: 43-46). Dopuszczone do użytkowania na okres nie krótszy niż 5 miesięcy od daty dostawy.
- v) **Półmaska wielorazowa** ( półmaska o wysokiej trwałości, pozwalająca na długotrwałą komfortową pracę, łatwa w zakładaniu i ściąganiu, z regulowanym systemem mocowania na głowie, umożliwiającą stosowanie ochron indywidualnych głowy oczu i słuchu, szybki system mocowania pochłaniaczy i filtrów).
- w) **Pochłaniacz ABE1** do półmasksi (Pochłaniacz chroniący przed parami organicznymi o temperaturze wrzenia do 65°C, gazami nieorganicznymi oraz kwaśnymi. kompatybilny z półmaską z poz. 26).
- x) **Wkładki przeciwhałasowe 3M 1310** Wkładki ze sprężyną dociskową (pałakiem) umożliwiającą umieszczenie jej pod brodą lub z tyłu głowy, umożliwiając jednocześnie stosowanie z innymi ochronami indywidualnymi. Z końcówkami wymiennymi z pianki poliuretanowej gwarantują wysoką higienę użytkowania (wkładki douszne, nie dokanałowe).
- y) **Wkładki wymienne** do 3M 1310 ww.

7. Wszystkie towary powinny być wyprodukowane nie później niż w 2023 roku
8. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przy ul. St. Rogozińskiego 4 w Świnoujściu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wszystkie ww. wyroby muszą spełniać wymagania Polskich Norm. Nazwy własne wyrobów/materiałów użyte w niniejszej specyfikacji należy rozumieć jako określenie

wymaganych standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert „równoważnych” (wg. wymagań wskazanych w załączniku nr 1) z zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych. Wykonawca dołączy tabelę asortymentowo-cenową z podziałem na zadania (w załączniku nr 3).

10. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom

11. Inne istotne postanowienia:

- a) w celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę;
- b) zasady realizacji płatności za wykonywaną usługę określa Umowa;

12. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zagadnień technicznych proszę kierować do:

Paweł Krzywda tel. 913 21 29 57, w godz. 08:00 – 14:00 adres e-mailowy:  
zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl

.....  
**Data, podpis wykonawcy**

### FORMULARZ OFERTOWY

pn.: **Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu.**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Nr tel.: .....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: ..... KRS .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy:

.....

tel. .... e-mail: .....@.....

1. **SKŁADAM/MY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

2. **OFERUJĘ/JEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym

1) netto: .....zł, (słownie: ..... złotych)

2) podatek VAT: .....zł, (słownie: ..... złotych)

3) brutto: ..... zł, (słownie: ..... złotych).

3. **ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

.....

4. **UDZIELAMY/MY GWARANCJI NA OKRES** ..... miesięcy (minimum 12 m-cy)

5. **OŚWIADCZAM/MY, że:**

1) zapoznałem/liśmy się z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,

2) znajduję/jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3) usługę wykonamy: własnymi siłami /powierzymy podwykonawcom/\*

.....

Dane podwykonawcy:

- .....
- 4) zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 5) jestem/śmy związany/ni ofertą przez okres **30 dni**,
  - 6) zobowiązuję/jemy się do postępowania z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.*) oraz wykonanie na swój koszt i ryzyko zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi\*.
  - 7) wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*  
*(\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca wykreśla.)*

**6. KLAUZULA ZGODY NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych, którym jest Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, z siedzibą przy ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście, moich danych osobowych w zakresie danych zamieszczonych w ofercie tj. imię i nazwisko, adres, nr telefonu faxu i e-mail.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest udzielona dobrowolnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

**7. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM**

imię i nazwisko: .....  
numer telefonu/faxu: .....  
adres e-mail: .....

**8. ZAŁĄCZNIKI**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dnia .....

.....  
miejsowość

.....  
podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie**  
**(składane z ofertą)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu.”**

**JA/MY:**

.....  
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**OŚWIADCZAM, że:**

- 1) Wykonawca **jest\*/nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\*/nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\*/nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

.....  
Data; podpis wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

## WZÓR UMOWY

**UMOWA nr TM/ ... / 2024**  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)** zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście**,  
reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Pawła Szynkaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.307.2023 z dnia 22 grudnia 2023 r.),

**a**

.....  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”  
reprezentowanym przez:

.....  
Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku wyboru wykonawcy w następstwie ogłoszonego Zaproszenia do składania ofert na „dostawę odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu” nr Z.09.2024 na podstawie regulaminu udzielania zamówień na kwotę poniżej 130 000 zł i art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

### § 1. Przedmiot zamówienia

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać bezpośrednio do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Świnoujściu przy ul. St. Rogozińskiego 4, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu dostawy szczegółowo określonego co do asortymentu w zestawieniu asortymentowo-cenowym stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy - dotyczącej zadania (-ń)\*..... nr oraz w ilościach określonych w zamówieniach szczegółowych.
- Wykonawca dostarczać będzie przedmiot dostawy w ciągu ..... dni kalendarzowych od złożenia zamówienia, przy czym dla zadania nr 4 dostawa w terminie ... dni kalendarzowych od dokonania pomiarów antropometrycznych, które zostaną przeprowadzone w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego.
- Zamawiający będzie składał zamówienia do godz. 13:30.
- Ilości wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości zostały podane jedynie po to, aby ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.
- W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości produktów w poszczególnych pozycjach (danego zadania\*) poprzez ich zwiększenie lub zmniejszenie (w ramach danego zadania\*), z tym jednak zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość (danego zadania\*) wynikająca z oferty cenowej Wykonawcy oraz stanowiąca wartość umowy. Ostateczna wielkość przedmiotu dostawy uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, ale zamówienie (dla danego zadania\*) wartościowo nie będzie mniejsze niż 50% wartości umowy (dla danego zadania\*).
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami i został dopuszczony do obrotu.

\*właściwe Zamawiający wypełni zgodnie z ofertą

### § 2. Sposób realizacji umowy

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy na własny koszt i ryzyko, partiami w

- ciągu ... dni kalendarzowych od złożenia szczegółowego zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy zamówienie szczegółowe w formie pisemnej (e-mailem).
  3. Wykonawca potwierdzi odbiór zamówienia e-mailem niezwłocznie po jego otrzymaniu.
  4. Wykonawca zapewnia realizację dostaw poszczególnych partii przedmiotu dostawy w oryginalnych opakowaniach oraz własnym transportem gwarantując należyte zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. Transport przedmiotu dostawy będzie odpowiadał wymaganiom przewidzianym w obowiązujących przepisach i dostosowany będzie do właściwości przedmiotu dostawy.
  5. W przypadku braku przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu produkt równoważny w cenie określonej w niniejszej umowie, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
  6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy należytej jakości.
  7. Wykonawca doręczył Zamawiającemu w toku postępowania przetargowego opisy produktów (karty charakterystyki, broszury, ulotki, itp.) i instrukcje ich używania (w języku polskim);
  8. Termin przydatności do użycia przedmiotu dostawy będzie nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy. Termin przydatności zostanie wskazany na pojedynczych opakowaniach.
  9. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem szczegółowym, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia odbioru przedmiotu dostawy, chyba że stwierdzenie rozbieżności w tym terminie będzie niemożliwe lub utrudnione, także ze względu na niekorzystanie z przedmiotu dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
  10. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 4 dni kalendarzowe od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego lub wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu wad. Brak stanowiska Wykonawcy w tym terminie uznaje się za pozytywne rozpatrzenie reklamacji, a Wykonawca dostarczy Zamawiającemu produkty wolne od wad niezwłocznie po upływie tego terminu.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych bądź okresowych promocji wprowadzanych przez producenta lub Wykonawcę. Ewentualne obniżki cen nie stanowią zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu.

### **§ 3. Termin wykonania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia do dnia 31-12-2023 r. lub do dnia wyczerpania łącznej kwoty wskazanej w Umowie dla danego zadania - w zależności od tego, które z w/w zdarzeń wystąpi wcześniej.

### **§ 4. Wykonanie zastępcze**

1. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z dostawy lub nie dostarczy produktów wolnych od wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z dostawy lub części dostawy niedoręczonej w terminie lub wadliwej i dokonania interwencyjnego zakupu u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy (koszt transportu, różnica w cenie), bez odrębnego wzywania i bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wydłużenie terminu realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych (dostaw) może nastąpić wyłącznie w przypadku działania siły wyższej. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie pisemnie zawiadomi Zamawiającego o powyższych okolicznościach przedstawiając dowody potwierdzające zaistnienie powyższych okoliczności oraz wskaże proponowany termin dostawy. Nowy termin realizacji dostawy zostanie ustalony przez Strony umowy.
4. Jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania interwencyjnego (*w ilości niezbędnej do bieżącego zabezpieczenia funkcjonowania jednostki*) zakupu przedmiotu dostawy u innego Wykonawcy na koszt i ryzyko

Wykonawcy (*transport, różnica w cenie*).

### § 5. Wartość umowy

1. Za dostawę poszczególnych partii przedmiotu dostawy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone przez przemnożenie ceny jednostkowej poszczególnych produktów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy przez ilość dostarczonych produktów danego rodzaju wynikających z zamówienia szczegółowego.
2. Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia za dostawy w okresie, na który została zawarta umowa dla zadania (-ń) Nr ....wyniesie:

zadanie Nr .....

- 1) ..... zł (słownie /100) netto;
- 2) ..... zł (słownie/100) VAT;
- 3) ..... zł (słownie: /100) brutto,

zadanie Nr .....

- 1) ..... zł (słownie /100) netto;
- 2) ..... zł (słownie/100) VAT;
- 3) ..... zł (słownie: /100) brutto.

zadanie Nr .....

- 1) ..... zł (słownie /100) netto;
- 2) ..... zł (słownie/100) VAT;
- 3) ..... zł (słownie: /100) brutto.

zadanie Nr .....

- 1) ..... zł (słownie /100) netto;
- 2) ..... zł (słownie/100) VAT;
- 3) ..... zł (słownie: /100) brutto.

3. Ceny brutto są cenami ryczałtowymi i zawierają w sobie w szczególności także koszt transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiający oraz cło i podatek od towarów i usług.
4. Ostateczną wartość umowy określą zamówienia szczegółowe, składane przez Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Zapłata należności za realizację poszczególnych partii przedmiotu dostawy wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktur wystawionych przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
6. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego Wykonawcę, pozycje dotyczące niniejszej umowy winny być fakturowane na oddzielnej fakturze.
7. Warunkiem wystawienia faktury, a następnie zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Zamawiający bez zastrzeżeń przedmiot dostawy.
8. Wykonawca wystawi fakturę na:  
**nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71- 375),  
**odbiorca** – **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.  
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6. Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez

wypowiedzenia w przypadku:

- 1) minimum dwukrotnego niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji zamówień,
  - 2) minimum trzykrotnego dostarczenia towaru złej jakości, nieodpowiadającej warunkom umowy,
  - 3) nieprzedstawienia dowodu ubezpieczenia, zgodnie z § 9,
  - 4) innego istotnego naruszenia postanowień umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30** dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za zrealizowaną część umowy

#### **§ 7. Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesiące na produkty zastosowane do wykonania przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania” i jest w nim określony.
3. Zgłoszenie i rozpatrywanie zgłoszeń gwarancyjnych nastąpi w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a. zwłoki w realizacji dostawy lub zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad w trybie § 1 ust 2 umowy w wysokości 2 % wartości netto za pierwsze 2 dni kalendarzowe zwłoki oraz 4 % za każdy kolejny dzień kalendarzowy zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 20 % wartości netto zwłoki dostawy,
  - b. dostarczenia przedmiotu dostawy niezgodnie z zamówieniem w wysokości 3 % wartości netto zamówienia jednostkowego,
  - c. w razie niedostarczenia dostawy - w wysokości 15 % umownej wartości netto niezrealizowanej części dostawy,
  - d. za rozwiązanie/odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy netto, określonej w § 5 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z tym że łączna wysokość nałożonych kar przez Zamawiającego nie może przekroczyć 25 % wartości umowy netto (dla danego zadania), określonej w § 5 ust. 2 umowy
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 20 % wartości umowy netto, określonej w § 5 ust. 2 umowy.
4. Strony o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będą informować się w formie pisemnej w notach księgowych.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych

#### **§ 9. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż .....zł, ale nie mniej niż wartość dla danego zadania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, wykonawca, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.

#### **§ 10. Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie przedłużenia terminu zakończenia dostawy o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostawy, w następujących sytuacjach:
  - 1) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
  - 2) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac,
2. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

#### **§ 11. Procedura zmiany umowy**

1. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w § 10, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

#### **§ 12. Inne postanowienia**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: .....
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: .....

3. W przypadku zmiany adresu siedziby Wykonawcy winien ten fakt zgłosić niezwłocznie Zamawiający, a jeżeli tego nie uczyni, to pisma doręczone pod dotychczasowy adres będą uważane za doręczone prawidłowo.
4. Oświadczenia Zamawiający wymagające doręczenia Wykonawcy na piśmie są skuteczne, jeżeli zostaną dokonane listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy lub wskazany przez niego adres do doręczeń.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy i **trzy** egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia ..... r.;
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia Zaproszenia Z.09.2024
  - 3) wykaz asortymentowo-cenowy Zaproszenia Z.09.2024

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**