

OGŁOSZENIE

Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu ul. J. Matejki 22
poszukuje kandydatów do pracy na wolne stanowisko

I. Określenie wolnego stanowiska

Główny Specjalista ds. technicznych

Wymiar czasu pracy: 1 etat

II. Określenie wymagań związanych z ww. stanowiskiem

O stanowisko mogą się ubiegać osoby, które:

1. Wymagania konieczne:

- a) posiadają obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- c) nie były prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiadają dobrą znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- g) ukończyły studia wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku – preferowane kierunki techniczne,
- h) posiadają przynajmniej 4 letni staż pracy,
- i) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzone dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.*

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość prawa w zakresie: prawa budowlanego, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych i innych niezbędnych do realizacji zadań na w/w stanowisku,
- b) znajomość obsługi komputera,
- c) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów,
- d) umiejętność pracy w zespole i organizacji jego pracy,
- e) sumienność, dokładność, odpowiedzialność, skuteczność działania, komunikatywność.

III. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) Współpraca z Kierownikami obiektów w aspekcie utrzymania w gotowości eksploatacyjnej i technicznej obiektów Ośrodka.
- 2) Nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń technicznych.
- 3) Rozwiązywanie problemów technicznych.
- 4) Utrzymanie i kontrola właściwego stanu technicznego obiektów Ośrodka.
- 5) Wykonywanie planów remontów urządzeń i obiektów Ośrodka.
- 6) Opracowywanie planów ekonomiczno – eksploatacyjnych i analiz w zakresie remontów, modernizacji i inwestycji.
- 7) Koordynowanie działań z firmami zewnętrznymi współpracującymi z Ośrodkiem w zakresie technicznym.
- 8) Ścisła współpraca z Kierownikami obiektów w zakresie zamówień publicznych.
- 9) Przeprowadzanie postępowań na prowadzone zadania zgodnie z obowiązującym w Ośrodku Regulaminem Udzielania Zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto oraz zamówień publicznych zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 10) Sporządzanie projektów umów oraz nadzór i bieżąca kontrola ich postanowień w zakresie prowadzonych zadań.
- 11) Merytoryczne sprawdzanie i potwierdzanie faktur kosztowych dotyczących prowadzonych zadań.
- 12) Przygotowywanie i zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świnoujście i na stronie internetowej Ośrodka w zakresie prowadzonych zadań.
- 13) Inicjowanie i opracowywanie projektów zarządzeń Dyrektora oraz realizacja wydanych przez Dyrektora zarządzeń.
- 14) Opracowywanie sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów.
- 15) Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego, wynikających z Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”.

IV. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Norma dobowa czasu pracy wynosi 8 godzin,
- 2) Norma tygodniowa czasu pracy wynosi 40 godzin,
- 3) Stanowisko pracy na parterze,
- 4) Wynagrodzenie za pracę płatne jest raz w miesiącu, z dołu do dnia 28 każdego miesiąca,
- 5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie w lutym 2024 roku wyniósł poniżej 6%

V. Kandydat na wolne stanowisko musi złożyć:

- 1) list motywacyjny i życiorys (CV),
List motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą o następującej treści „ Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Główny Specjalista ds. technicznych w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem (am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych”
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- 4) dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach),
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajduje się w gronie najlepszych kandydatów.

Kserokopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ do dnia 19 kwietnia 2024r. do godziny 14⁰⁰ w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji "Wyspiarz" w Świnoujściu przy ul. J. Matejki 22. w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko – Główny Specjalista ds. technicznych”

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, będą zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.swinoujście.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie OSiR "Wyspiarz".

DYREKTOR

mgr Marek Bartkowski

* Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej, są:

1. Certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
2. dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim;
3. świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty;
4. świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.