Załącznik nr 2

 do Regulaminu udzielania zamówień,

 których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

 ……………….…….…………….

 pieczątka Zamawiającego

 znak sprawy: BRM.2600.1.2024 Świnoujście, dnia 14.03.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR BRM.1.2024**

**dot. wykonania 26 sztuk grawertonów okolicznościowych w związku z zakończeniem VIII kadencji Rady Miasta Świnoujście**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Biuro Rady Miasta.
2. Dane do kontaktu: Biuro Rady Miasta Katarzyna Kapała,

email: biuro.rady@um.swinoujscie.pl,

tel. 91 321 26 61,

Urząd Miasta, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.

1. Kod CPV: 22000000-0
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): wykonanie
i dostarczenie 26 sztuk grawertonów na zakończenie VIII kadencji Rady Miasta Świnoujście. Grawertony – blaszka w kolorze złotym z kolorowym nadrukiem w wymiarach 20 x15 cm na drewnianym lakierowanym podkładzie, z etui w kolorze zielonym. Treść
w załączniku nr 1 do zapytania – imiona i nazwiska radnych zostaną dostarczone oferentowi, przed wykonaniem grawertonów konieczne zatwierdzenie przez Zamawiającego.
3. Kryteria oceny ofert:
4. wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **cena 100%**
5. za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
6. Data realizacji zamówienia: 27 marca 2024 r. do 28 marca 2024 r.
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
9. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
10. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
11. ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: **biuro.rady@um.swinoujście.pl**;
12. termin złożenia oferty: do dnia 21 marca 2024 r. godz. 1500;
13. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
14. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 22 marca 2024 r., godz. 1000, w Biurze Rady Miasta, pok. 125 przy ul. Wojska Polskiego 1/5;
15. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
16. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

 ………………………………………

 podpis i pieczątka

 sporządził: kierownika komórki organizacyjnej

 ………………….………………………..

 imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Treść grawertonu.
2. Formularz ofertowy.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.