

Gmina - Miasto Świnoujście

Załącznik nr 2
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

tel. 91 327 86 73

NIP:8551571375, REGON:811684290

.....
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: BRM.2600.1.2024

do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

Świnoujście, dnia 14.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR BRM.1.2024

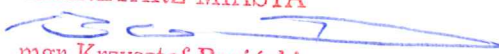
dot. wykonania 26 sztuk grawertonów okolicznościowych w związku z zakończeniem VIII kadencji Rady Miasta Świnoujście

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Biuro Rady Miasta.
2. Dane do kontaktu: Biuro Rady Miasta Katarzyna Kapała,
email: biuro.rady@um.swinoujście.pl,
tel. 91 321 26 61,
Urząd Miasta, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.
3. Kod CPV: 22000000-0
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): wykonanie i dostarczenie 26 sztuk grawertonów na zakończenie VIII kadencji Rady Miasta Świnoujście. Grawertony – blaszka w kolorze złotym z kolorowym nadrukiem w wymiarach 20 x15 cm na drewnianym lakierowanym podkładzie, z etui w kolorze zielonym. Treść w załączniku nr 1 do zapytania – imiona i nazwiska radnych zostaną dostarczone oferentowi, przed wykonaniem grawertonów konieczne zatwierdzenie przez Zamawiającego.
5. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **cena 100%**
 - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
6. Data realizacji zamówienia: 27 marca 2024 r. do 28 marca 2024 r.
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: biuro.rady@um.swinoujście.pl;
 - d) termin złożenia oferty: do dnia 21 marca 2024 r. godz. 15⁰⁰;
 - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 22 marca 2024 r., godz. 10⁰⁰, w Biurze Rady Miasta, pok. 125 przy ul. Wojska Polskiego 1/5;
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

.....
GŁÓWNY SPECJALISTA
sporządził:
mgr *Lilacella Zasadzińska-Reich*

.....
imię i nazwisko pracownika

SEKRETARZ MIASTA

mgr Krzysztof Bagiński
.....
podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Treść grawertonu.
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
3. Formularz ofertowy;