

Świnoujście, dnia 07.03.2024 r.

znak sprawy: WIZ.271.2.19.2024.SK

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście  
[wiz@um.swinoujscie.pl](mailto:wiz@um.swinoujscie.pl), [ssowala@um.swinoujscie.pl](mailto:ssowala@um.swinoujscie.pl), tel. 91 327 86 75
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Nadzór serwisowy urządzeń oraz automatyki 4 szt. bezobsługowych i ogólnodostępnych toalet publicznych zlokalizowanych przy ul. Matejki, ul. Malczewskiego, ul. Grunwaldzkiej i ul. Ludzi Morza w Świnoujściu** określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Kod CPV: **50532000-3**
5. Kryteria oceny ofert:
  - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **100% cena**
  - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
6. Data realizacji zamówienia: **od 08.05.2024 r. do 07.05.2025 r.**
7. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): nie dotyczy
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [wiz@um.swinoujscie.pl](mailto:wiz@um.swinoujscie.pl)
  - d) termin złożenia oferty: do dnia 21.03.2024 r. r. godz. 9:00;
  - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 21.03.2023 r., godz. 11:00 w pok. nr 1.6, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu.
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził:  
**INSPEKTOR**  
*Sylwia Kwarcówka*  
.....  
imię i nazwisko pracownika  
**Sylwia Kwarcówka**

z up. **PREZYDENTA MIASTA**  
*Sylwia Kwarcówka*  
podpis i pieczęć **Sowala**  
kierownika komórki organizacyjnej  
Wydziału Infrastruktury  
i Zieleni Miejskiej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;

Kluczula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.