

Znak sprawy: WIZ.271.2.17.2024.KJ
e-mail: wiz@um.swinoujście.pl

.....
nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. Wykonania ozdób Wielkanocnych na terenie Gminy Miasto Świnoujście

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, wiz@um.swinoujście.pl, jkieruzel@um.swinoujście.pl, tel. 91 3212770.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2, 3 do zapytania ofertowego.
4. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena,
 - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
5. Data realizacji zamówienia:
 - 5.1 Wykonanie oraz montaż ozdób: 22.03.2024 r.
 - 5.2 Dozór (usuwanie aktów wandalizmu, bieżące uzupełnianie elementów dekoracji): 22.03.2024 r. – 15.04.2024 r.
 - 5.3 Usunięcie ozdób, uporządkowanie terenu 15.04.2024 r.
 - 5.4 Przekazanie zabezpieczonych ozdób na magazyn UM do 19.04.2024 r.
6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wiz@um.swinoujście.pl;
 - d) termin złożenia oferty: do dnia 05.03.2024 r., godz. 8.00 oferta złożona po terminie zostanie odrzucona;
 - e) Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od realizacji części zamówienia.
8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 05.03.2024 r. godz. 10.30. w pok. nr 1.4, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu.
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

z up. PREZYDENTA MIASTA

.....
mgr inż. Krystyna Tomaszek
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)
Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej

GLÓWNY SPECJALISTA
Sporządził: Jagoda Kieruzel
mgr inż. Jagoda Kieruzel