

.....
pieczętka komórki organizacyjnej Urzędu Miasta

WSO. 5570.1.6.2024

Świnoujście, dnia 19 lutego 2024 r.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA Z NABORU KANDYDATÓW DO PRACY – KWALIFIKACJA WOJSKOWA

1. W dniu 9 lutego 2024 r. Prezydent Miasta Świnoujścia ogłosił nabór kandydatów do wykonywania pracy związanej z kwalifikacją wojskową planowaną na okres od 3 kwietnia 2024 r. do 12 kwietnia 2024 r. w godzinach od 8:00 do 13:00 polegającej na wprowadzaniu danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i wydawaniu zaświadczeń o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej i uregulowanym stosunku do służby wojskowej. Czynności dokonywane będą w lokalu, w którym prowadzona jest kwalifikacja wojskowa. Nabór ogłoszono w BIP.
2. Do ww. prac niezbędne jest zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie zawartą na okres trwania kwalifikacji wojskowej, z wynagrodzeniem równym kwocie wynikającej z ilości przepracowanych godzin (do 5 godzin dziennie) pomnożonej przez wysokość stawki godzinowej, tj; $36,00 \text{ zł (brutto)} \times 5 \text{ godzin dziennie} \times 8 \text{ dni} = 1 440,00 \text{ zł}$
3. Oferta adresowana była do osób z wykształceniem minimum średnim, posiadających umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych, zdyscyplinowanych, komunikatywnych, kulturalnych i uprzejmych w stosunku do współpracowników, jak i do osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej.
4. W wyniku ogłoszonego naboru zgłosiły się 4 osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o naborze pracy na umowę zlecenie:
 - 1) Danuta Makarowska,
 - 2) Jadwiga Wojciechowska,
 - 3) Ewa Sołowińska,
 - 4) Elżbieta Sandomierska.
5. Za wykonane czynności opisanych w p. 1 określono łącznie kwotę brutto: 5 760,00 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych).
6. Oferty na wykonywanie pracy wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu, tj. do dnia 16 lutego 2024 r. do godz. 15:00.
7. Zadanie zleczone gminie finansowane jest ze środków otrzymywanych z ZUW w Szczecinie.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Urzędu Stanu Cywilnego

.....
mgr Agnieszka Sosńska
podpis i pieczętka
kierownika komórki organizacyjnej

Zatwierdzam do realizacji:

z up. PREZYDENTA MIASTA

.....
mgr Krzysztof Bagiński

.....
data i podpis Prezydenta Miasta
lub osoby upoważnionej

sporządził:

.....
M. Gralak

potwierdzenie trybu przez BZP

INSPEKTOR

.....
Monika Kaczmarek