

załącznik do Regulaminu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO E-BOK

Prosimy wypełnić pismem drukowanym, pola zaciemnione wypełnia pracownik TBS Lokum sp. z o.o

Imię i nazwisko Klienta

PESEL

--	--

Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość\*

Seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość\*

--	--

Adres lokalu mieszkalnego/użytkowego/działki, którego/której ma dotyczyć eBok (miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu)\*

--	--	--

Telefon kontaktowy

Adres email\*

--	--

Rodzaj zgłoszenia\*\*

Rejestracja konta eBok	Usunięcie konta eBok	Zmiana hasła
------------------------	----------------------	--------------

Data wypełnienia formularza (dd-mm-rrrr)

--	--

\*wymagane wypełnienie,

\*\*niepotrzebne skreślić.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią Regulaminu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta E-BOK i akceptuję go.

.....  
Data i podpis Klienta

Id karty lokalu mieszkalnego/użytkowego/działki, którego/której dotyczy konto eBok

--

Data rejestracji konta eBok

Data usunięcia konta eBok

--	--

Data przyjęcia formularza

Pieczęć i podpis pracownika przyjmującego formularz

--	--

## Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta

### **I Postanowienia wstępne:**

1. Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta przeznaczone jest dla najemców lokali mieszkalnych i użytkowych ora dzierżawców gruntów, znajdujących się w zasobach TBS Lokum sp. z o.o. w Świnoujściu lub administrowanych przez Spółkę, którzy za jego pośrednictwem mogą uzyskać szybki, bezpłatny dostęp do informacji dotyczących indywidualnych kartotek obciążeń i wpłat z tytułu najmu lokali lub dzierżawy gruntów w tym do informacji dotyczących:
  - 1) składników opłat,
  - 2) wysokości opłat,
  - 3) aktualnego stanu konta,
  - 4) numeru bankowego do wpłat,
  - 5) stanów liczników poboru wody.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) TBS Lokum sp. z o.o. – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),
  - 2) Administrator - Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),
  - 3) eBOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta,
  - 4) BOK – Biuro Obsługi Klienta,
  - 5) Klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu lub gruntu znajdującego się w zasobach TBS Lokum lub administrowanego przez TBS Lokum,
  - 6) Użytkownik – Klient zarejestrowany w eBOK.
3. Korzystanie z eBok jest bezpłatne.

### **II Rejestracja:**

1. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do eBOK wypełnionego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu, okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w BOK oraz na stronie internetowej TBS Lokum.
3. Po dokonaniu rejestracji Klient otrzymuje identyfikator Użytkownika oraz hasło do pierwszego logowania. Konto Użytkownika jest aktywowane w ciągu jednego dnia roboczego od czasu jego rejestracji w eBOK.
4. Serwis eBOK dostępny jest pod adresem [www.ebok.tbslokum.pl](http://www.ebok.tbslokum.pl) oraz na stronie [www.tbslokum.pl](http://www.tbslokum.pl) w zakładce eBOK.
5. Podczas pierwszego logowania Użytkownik jest zobowiązany do zmiany hasła.

### **III Korzystanie z usług eBOK:**

1. Administrator informuje, że dane udostępniane w eBOK mogą różnić się od rzeczywistego konta Użytkownika. Stan ten podlega aktualizacji w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość obciążeń i wpłat z tytułu najmu lokali lub dzierżawy gruntów.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do modyfikacji zawartości eBOK oraz zmiany zasad funkcjonowania eBOK, a także do zawieszania jego działania. O wszelkich zmianach Użytkownicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
3. Administrator ma prawo do zablokowania dostępu do konta Użytkownika w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
4. Na pisemny wniosek Użytkownika TBS LOKUM jest zobowiązany do usunięcia jego danych z listy Użytkowników eBOK.
5. W przypadku wygaśnięcia stosunku najmu lub dzierżawy dostęp do eBOK zostanie niezwłocznie zablokowany, a dane Użytkownika usunięte z listy Użytkowników eBOK.

#### **IV Zakres odpowiedzialności:**

1. Za prawidłowe działanie eBOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora Użytkownika oraz jego hasła przez osoby trzecie.
3. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem eBOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystywaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem eBOK.

#### **V Reklamacje:**

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania eBOK. Reklamacje powinny być kierowane na adres TBS Lokum za pośrednictwem poczty lub na adres e-mail: [sekretariat@tbslokum.pl](mailto:sekretariat@tbslokum.pl)
2. Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Reklamacja wniesiona przez osobę trzecią nie będącą Użytkownikiem eBOK nie będzie rozpatrywana.
4. Administrator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.
5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę ją wnoszącą. Załatwienie reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została ona wniesiona lub w inny sposób wybrany przez Administratora.\

#### **VI Postanowienia końcowe:**

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. W przypadku zamiany treści Regulaminu Administrator umieści na stronie TBS Lokum w zakładce „Regulaminy” listę zmian i/lub jednolity tekst Regulaminu oraz dostarczy je Użytkownikom na podane przez nich adresy poczty elektronicznej.
3. Regulamin lub jego zmiany wysłane drogą elektroniczną na podane adresy poczty elektronicznej uznaje się za doręczone Użytkownikom.