Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 83/2024

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 2 lutego 2024 r.

**O G Ł O S Z E N I E**

**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.), **Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego na przeprowadzenie działań zmierzających do poprawy stanu zdrowia psychicznego i fizycznego osób dotkniętych chorobą Parkinsona.**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 20 000 zł

**Termin realizacji zadania:** od 16 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie do realizacji przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Zadanie polega na opracowaniu i realizacji programu mającego na celu wsparcie mieszkańców Świnoujścia dotkniętych chorobą Parkinsona.
3. W ramach zadania osoby chore na Parkinsona powinny mieć zapewnione działania z zakresu profilaktyki trzeciorzędowej, w tym:
4. zajęcia usprawniające, typu: psychoterapia, muzykoterapia, logopedia, zajęcia ruchowe, usprawniające manualnie (w liczbie co najmniej 4 godzin miesięcznie);
5. rekreacyjno-integracyjne formy działalności.
6. Realizator powierzonego zadania zapewnia:
7. kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami;
8. odbiorców;
9. materiały promocyjno-edukacyjne;
10. rozpropagowanie informacji o przedmiotowym zadaniu wśród mieszkańców, poprzez umieszczenie publikacji na stronie internetowej Miasta Świnoujscie i realizatora.
11. W ramach realizacji zadania dopuszcza się zakup:
12. materiałów plastycznych;
13. drobnego wyposażenia i sprzętu do zajęć.
14. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
15. Podmioty, które otrzymają środki finansowe na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Świnoujście. Informacja powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych.
16. Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków (koszty kwalifikowane):
    1. przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Miastem Świnoujście,
    2. spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
    3. poniesionych w terminie realizacji zadania,
    4. potwierdzonymi dowodami dokonanej płatności (typu: faktury, rachunki, umowy),
    5. kosztami kwalifikowanymi mogą być wydatki niezbędne do realizacji działań w ramach przedmiotowego zadania, w tym:
       1. wynagrodzenie;
       2. koszty materiałów papierniczych;
       3. zakup drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć;
       4. koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (m.in.: koordynacja projektu, koszt przesyłki, obsługa finansowa zadania, wynajem sali).
17. Koszty, których nie można sfinansować /koszty niekwalifikowane:
    * + - 1. zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
          2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
          3. wydatki związane z działalnością gospodarczą,
          4. odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
          5. koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień,
          6. wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe,
          7. odliczony podatek VAT.
18. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
19. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
20. Miasto Świnoujście zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Świnoujście wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.
21. Oferent realizując zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych zobowiązany jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W przypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanego zadania dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, niezbędne jest wskazanie w ofercie, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w sekcji IV pkt 8 oferty - Inne informacje (Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym uwagi do kosztorysu).

**Podatek od towarów i usług (VAT):**

1. Wydatki w ramach realizacji oferty mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez realizatora czynności zmierzających do realizacji tego prawa;

2. Dopuszcza się sytuację, w której VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części wydatków   
w ofercie. W takiej sytuacji realizator jest zobowiązany zapewnić przejrzysty system rozliczania zadania, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT może być uznany za kwalifikowalny;

3. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), w przypadku, gdy realizator zadania dokonuje zarówno transakcji zwolnionych, jak i transakcji opodatkowanych VAT, powinien on przyporządkować naliczony VAT odnośnie dokonywanych przez siebie zakupów do trzech grup:

1) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT - podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami nie może być wydatkiem kwalifikowalnym),

2) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT - podatek ten w całości nie podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - może być uznany za wydatek kwalifikowalny),

3) naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia naliczonego VAT nie przysługuje – w tym przypadku podmiot powinien określić kwotę naliczonego VAT podlegającego odliczeniu stosując proporcję, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT (w tym przypadku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w ustalonej proporcji).

4. Oferent, który zaliczy VAT do wydatków kwalifikowalnych, przed podpisaniem umowy na realizację zadania, będzie zobowiązany do dostarczenia do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do wzoru oferty. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części oferent oświadcza, iż nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej oferent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków konkursu części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej z oferentem umowy na realizację zadania.

**Kryteria oceny ofert:**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 83/2024 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 2 lutego 2024 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) zakres rzeczowy realizacji zadania do 30 punktów,

b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 30 punktów,

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 20 punktów,

d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania do 10 punktów,

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 5 punktów,

f) realizacje zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 5 punktów.

3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

5) Na podstawie zbiorczych formularzy oceny ofert tworzy się listę zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższe stanowi podstawę do przyznania dofinansowania. Otrzymują je oferenci, których oferty zajęły czołowe miejsca na liście rekomendowanych ofert, aż do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych Dofinansowanie uzyskują oferty o największej liczbie punktów, aż do wyczerpania środków.

1. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
2. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt. 6 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanych środków finansowych.
3. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
4. nie złożono żadnej oferty;
5. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

**Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, **w terminie do dnia 12 lutego 2024 r**. do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Oferty należy składać na formularzu ofert, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia nr 83/ 2024 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 2 lutego 2024 r.

**Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 15 lutego 2024 r.

**Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świnoujście.

**Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może wnieść do Komisji odwołanie od wyników konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście.
3. Odwołanie może zostać złożone jedynie w formie pisemnej. Odwołanie nie może zostać złożone tylko za pośrednictwem faksu. Wniesienie odwołania jedynie za pomocą faksu skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia, gdyż forma ta nie spełnia warunków opisanych w art. 78 Kodeksu cywilnego koniecznych dla zachowania pisemnej formy czynności prawnej. Data nadania faksu nie jest uznawana za datę złożenia odwołania, także w przypadku, jeżeli oferent w późniejszym terminie prześle środek odwoławczy pocztą tradycyjną lub kurierską. W przedmiotowym przypadku termin na złożenie odwołania jest ustalany z uwzględnieniem wpływu do Stanowiska Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście środka odwoławczego w formie pisemnej.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpatrzenia.
5. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.   
   Komisja jest związana zakresem odwołania, tzn. sprawdza zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez oferenta.
6. Komisja składa Prezydentowi Miasta Świnoujście, za pośrednictwem Przewodniczącej wniosek o rozstrzygnięcie odwołania przez:
7. uwzględnienie odwołania,
8. częściowe uwzględnienie odwołania,
9. oddalenie odwołania,
10. odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.
11. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

**Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do wzoru oferty,
3. oświadczenie oferenta zgodnie z wymogami art. 15 ust. 6 i art.17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.), stanowiące załącznik nr 2 do wzoru oferty,
4. oświadczenia o kwalifikowalności VAT stanowiące załącznik nr 3 do wzoru oferty,
5. kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.

**Pouczenie**: Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.).

**Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Prezydent Miasta Świnoujście zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.