

**UCHWAŁA NR XXX/256/2004
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIA
z dnia 21 października 2004 roku**

w sprawie określenia zasad przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Miasto Świnoujście w roku szkolnym 2004/2005.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) **Rada Miasta uchwała, co następuje:**

§ 1.1. Określa się zasady przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego w roku szkolnym 2004/2005, uczęszczających do szkół, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Świnoujście.

2. Fundusz stypendialny stanowić będą środki finansowe przeznaczone na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) oraz ze środków Budżetu Państwa.

3. Zasady i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego w roku szkolnym 2004/2005”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

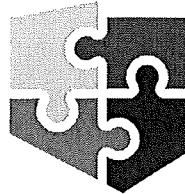
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta


Stanisław Bartkowiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/256/2004
Rady Miasta Świnoujścia
z dnia 12 października 2004 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**REGULAMIN
PRZYNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI LUB
ŚWIADECTWA MATURALNEGO W ROKU SZKOLNYM 2004/2005**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
- 2) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny, w której dochód w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie jest wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym w Ramowym Planie Działania przez *Instytucję Wdrażającą* dla Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2.1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

3. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.

II. Formy pomocy.

§ 3.1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej, dofinansowania opłat związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundacji kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego.

3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4.1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości / maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
- 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie:

a) pochodzący z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wnioskach o stypendium) - z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (począwszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania się środków),

b) pochodzący z rodzin niepełnych,

c) pochodzące z rodziny, gdzie jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi,

d) nie otrzymujący stypendium o charakterze socjalnym z innego źródła,

e) uzyskujący co najmniej dobre wyniki w nauce.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

5. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Świnoujścia – pokój nr 324, wniosku o przyznanie stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
- b) dołączenie do wniosku oświadczenia o dochodach rodziny, uzyskanych w 2003 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, udokumentowanego odpowiednimi dokumentami niezbędnymi do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się,
- c) przedłożenie kserokopii dowodu osobistego jako poświadczenia miejsca stałego zameldowania, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę dokonującą weryfikacji formalnej wniosku lub zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.

2. Wniosek składa się w terminie do 25 października 2004 r.

3. Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej niezwłocznie przekazuje wnioski do właściwej szkoły.

4. Szkoła sprawdza prawidłowość złożonych wniosków i niezwłocznie od dnia uzyskania informacji o przyznaniu środków na stypendia ogłasza listę stypendystów.

5. Szkoła przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6. Szkoła przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2004/2005*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 lub załącznik nr 6 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 6. 1. Szkoła zawiadamia stypendystę o sposobie wypłaty stypendium.

2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2.500 zł w skali 10 miesięcy.

3. Stypendium wypłacane jest maksymalnie w 10 ratach miesięcznych, od września do czerwca, w wysokości do 250 zł każda.

4. W przypadku refundacji wydatków uczeń jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą odnosić się wyłącznie do wydatków określonych w § 3 ust.2 niniejszego Regulaminu.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7.1. Realizację programu stypendialnego oraz środki na jego realizację przekazuje się publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego, dla których Miasto Świnoujście jest organem prowadzącym lub dotującym.

2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :

- 1) przejście z Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej wniosków o przyznanie stypendiów, sprawdzenie prawidłowości oraz ich rozpatrywanie,
- 2) przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
- 3) rozliczanie otrzymanych środków,
- 4) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

3. Przekazanie realizacji projektu oraz środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Prezydentem Miasta Świnoujścia a dyrektorem szkoły prowadzonej lub dotowanej przez Miasto Świnoujście, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów.

4. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8.1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III § 4 ust. 1.

2. Stypendysta jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów, o których mowa w rozdziale III § 4 ust. 1 w terminie 7 dni.

3. W przypadkach wypłacania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 9. Tryb i procedura przyznawania stypendiów podawane są do wiadomości publicznej w szkołach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie Internetowej Miasta Świnoujścia. adres: www.swinoujscie.pl,

**ZPORR**Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Europejski Fundusz Społeczny

Wniosek Ucznia

o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa.

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w Mieście Świnoujście									
Część A- podstawowe dane osobowe wnioskodawcy (ucznia szkoły ponadgimnazjalnej)									
Nazwisko						Miejscowość			
Imiona									
Imię ojca						Data			
Imię matki									
PESEL									
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej									
Nazwa i nr szkoły									
W roku szkolnym 2004/2005 jest uczniem klasy									
ulica						miejscowość			
kod pocztowy		-				województwo			
Adres stałego zameldowania									
ulica						miejscowość			
kod pocztowy		-				województwo			
Część B- dane dotyczące sytuacji społeczno- ekonomicznej rodziny – należy podkreślić właściwą odpowiedź									
1. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest osobą długotrwale bezrobotną?						Tak		Nie	
2. Pochodzenie z rodziny niepełnej						Tak		Nie	
3. Czy uczeń pobiera stypendium z innego źródła np. ANR?						Tak		Nie	
Jakiego typu jest to stypendium?									
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:									
<input type="radio"/> moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym									

- o średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł,
słownie.....zł

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.

Proszę o przyznanie stypendium

.....
podpis jednego z rodziców lub opiekuna

.....
podpis ucznia

Przyznaje się stypendium

Sprawdzono pod względem formalnym

Nie przyznaje się stypendium

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

.....
podpis osoby reprezentującej Beneficjenta

*dochodem umożliwiającym ubieganie się o stypendium jest kwota uprawniająca do zasiłku rodzinnego. Jest to miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekraczający kwoty 504 zł (netto), (w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności kwota nie może przekraczać 583 zł (netto)).

W przypadku gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.

Deklarację o stypendium mogą złożyć uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych (publiczne) lub dotowanych (niepubliczne) przez Miasto Świnoujście (obszary wiejskie, miasta do 5 tys. Mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół kończących się egzaminem dojrzałości lub maturą).

Wysokość stypendium może wynieść maksymalnie 250 zł (dopuszcza się możliwość zmiany wysokości kwoty i kryteriów przyznawania).

Wydatkowanie przyznanego stypendium musi być udokumentowane (rachunki, faktury itp.) i wiązać się wyłącznie z kosztami związanymi z edukacją.

.....
(podpis rodziców lub opiekuna)

.....
(czytelny podpis ucznia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji w celu monitoringu i ewaluacji.

.....
(podpis rodziców lub opiekuna)

.....
(czytelny podpis ucznia)

- Do wniosku należy dołączyć: oświadczenie o dochodach (2003 r.), kserokopię strony dowodu osobistego poświadczającej stałe zameldowanie – ewentualnie zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowaniu, zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki oraz zaświadczenie o pobieranym bądź nie pobieranym stypendium ze szkoły.
- Wypełniony i podpisany wniosek wraz z powyższą dokumentacją należy złożyć w terminie do dnia 25. października 2004 r. w Urzędzie Miasta Świnoujścia, ul. Wojska Polskiego 1/5, w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej (pok. 324).

Złożenie powyższego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

Wojewódzki Urząd Pracy zastrzega sobie wprowadzenie dodatkowych kryteriów w przypadku dużej liczby osób ubiegających się o stypendium.

W razie potrzeby dodatkowych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

Oświadczenie o dochodach¹ rodziny uzyskanych w roku 2003**I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....**1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
.....2. Imiona rodziców
.....**II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....
zł, to jest miesięcznie zł**Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.**.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

¹ Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu dostępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433).

Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiędzy
*Organem Prowadzącym/dotującym**.....(zwanym
dalej reprezentowanym przez:

1. *Osoba lub organ upoważniony do wyrażania woli w imieniu***
 2. Skarbnika *Organu Prowadzącego/Dotującego**
- a Szkołą.....
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
powiat.....województwo.....
(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:
1. Dyrektora szkoły.....
 2. Głównego Księgowego

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez *Organ Prowadzący/Dotujący**, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2

1. *Organ Prowadzący/Dotujący** zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - 5) Przejęcie z Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej oraz rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - 6) Przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
 - 7) Rozliczanie otrzymanych środków,
 - 8) Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego w roku szkolnym 2004/2005 (zwanym dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Miasta Świnoujścia w dniu.....
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - Pedagog szkolny lub wychowawca,
 - Pracownik komórki finansowej Szkoły .
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel *Organu Prowadzącego /Dotującego** jeśli uzna to za konieczne.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Urząd Miasta Świnoujścia na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Urzędu Miasta Świnoujścia informacji o rozliczeniu 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej, potwierdzających dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

Urząd Miasta Świnoujścia ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2004/2005.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis osoby reprezentującej Miasto Świnoujście/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Skarbnika Miasta Świnoujścia/

Uwaga:

* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni *Organ Prowadzący/Dotujący* szkoły ponadgimnazjalne (Miasto Świnoujście)

** Należy wstawić odpowiednią Osobę lub organ upoważniony do wyrażania woli w imieniu.

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja
szkoły.....

niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica.....

zamieszkała
w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała
na rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokości ... zł wypłacane przez maksymalny okres
10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Wersja umowy dla ucznia niepełnoletniego. Umowa zawarta z rodzicami zobowiązuje ucznia do wydatkowania stypendium zgodnie z regulaminem.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Zawarta w dniu.....pomiedzy
Dyrekcją Szkoły.....
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....
a.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/
zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego w roku szkolnym 2004/2005* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Miasta Świnoujścia w dniu.....

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur (w przypadku przekazywania stypendium w formie refundacji wydatków), które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni *Organ Prowadzący/Dotujący szkoły ponadgimnazjalne* (Miasto Świnoujście)

Załącznik nr 6 do Regulaminu

Wersja umowy dla ucznia pełnoletniego

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2004/2005

Zawarta w dniu.....pomiedzy
Dyrekcją Szkoły.....
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....
a uczniem
Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

§ 1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego w roku szkolnym 2004/2005* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Radę Miasta Świnoujście w dniu.....

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur (w przypadku przekazywania stypendium w formie refundacji wydatków), które umożliwią rozliczenie stypendium.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

* Przy sporządzaniu porozumienia należy wstawić odpowiedni *Organ Prowadzący/Dotujący szkoły ponadgimnazjalne* (Miasto Świnoujście)