

Świnoujście, dnia 17.01.2024 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2024

**dot. zapewnienia usługi sprzątania pomieszczenia nr 116 przeznaczonego  
na Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Mediacji przy ul. J. Dąbrowskiego 4  
w Świnoujściu**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej.
2. Dane do kontaktu: 091 327 86 96.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Prace porządkowe wykonywane w pomieszczeniu biurowym nr 116 przy ul. J. Dąbrowskiego 4 o łącznej powierzchni 15,40 m<sup>2</sup> z wykorzystaniem sprzętu oraz środków myjąco – konserwująco – czyszcząco – dezynfekujących będących w dyspozycji wykonawcy, w tym:

- a) mycie i dezynfekcja przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu tj. biurka, urny na ankiety, 3 krzesła, osłony pleksi o wymiarach 100 cm x 100 cm, 2 parapetów okiennych, stolika okrągłego o wymiarach 80 cm x 80 cm, podłogi środkami myjąco – konserwująco – czyszcząco – dezynfekującymi będącymi w dyspozycji i zakupionymi przez wykonawcę – 1 raz w tygodniu,
- b) ścieranie widocznych kurzy z dostępnych powierzchni - 1 raz w tygodniu,
- c) dezynfekcja klamek i innych powierzchni dotykowych mogących mieć wpływ na przenoszenie alergenów oraz wirusów środkami będącymi w dyspozycji i zakupionymi przez wykonawcę – 1 raz w tygodniu,
- d) opróżnianie pojemnika na śmieci/niszczarki na papier, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach – 1 raz w tygodniu,
- e) mycie okien wg potrzeb minimum 1 raz w roku – 4 okna jednoskrzydłowe o łącznej powierzchni 11,23 m<sup>2</sup> środkami myjąco – konserwującymi będącymi w dyspozycji wykonawcy.

4. Prace porządkowe wykonywane będą w dniach od poniedziałku do piątku poza godzinami działania Punktu Pomocy Prawnej i Mediacji zgodnie z Regulaminem Korzystania z Budynku.

5. Wykonawca zapewnia sprzęt oraz środki myjąco – konserwująco – czyszcząco – dezynfekujące.

6. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie w którym chce świadczyć usługi. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się z pracownikiem: Katarzyna Kwiecień, telefon: 91 327 86 96, email: [wzp@um.swinoujscie.pl](mailto:wzp@um.swinoujscie.pl).

7. Kod CPV: 90910000-9.

8. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

9. Data realizacji zamówienia: od dnia zlecenia do 31 grudnia 2024 roku (szacowany czas wykonania usługi wynosi 33 godziny w całym okresie realizacji zamówienia/świadczenia usługi).

10. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.

11. Forma oferty. Sposób składania oferty:

a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,

b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę,

c) do oferty należy załączyć klauzulę RODO – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

d) ofertę należy złożyć w formie:

- skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: [wzp@um.swinoujscie.pl](mailto:wzp@um.swinoujscie.pl)

lub

- papierowej, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesanta (SOI), ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście z dopiskiem: Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej, oferta: „Zapewnienie usługi sprzątania pomieszczenia nr 116 przeznaczonego na Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Mediacji przy ul. J. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu” (decyduje data wpływu na SOI).

e) termin złożenia oferty: do dnia 25.01.2024 r. do godz. 15.00,

f) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

12. Data oraz miejsce otwarcia ofert: 26.01.2024 r., Urząd Miasta Świnoujście, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej, ul. Wojska Polskiego 1/2.

13. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.

NACZELNIK  
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej  
mgr Gabriela F. Niškiewicz

.....  
podpis i pieczęć

Kierownika komórki organizacyjnej

Sporządziła: Katarzyna Kwiecień

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.