

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE

Wydział Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Swinoujście
tel. 91 321 37 05; tel./fax 91 327 86 12
e-mail: wen@um.swinoujscie.pl

.....
pieczętka Zamawiającego

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

znak sprawy: WEN.272.4.2.2024.MS

Świnoujście, dnia 15 stycznia 2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WEN.272.4.2.2024.MS

w sprawie określenia ceny za roboty rozbiórkowe dot. obiektu tymczasowego – kontenera i sprzątnięcie terenu przy ul. Steyera (działka 188/150 obręb 10)

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): **Wydział Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami**
2. Dane do kontaktu: wen@um.swinoujscie.pl; Zastępca Naczelnika WEN – Joanna Bońkowska tel. 91 3278611 lub Główny specjalista - Małgorzata Szumlicka tel. 91 3213705.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Określenie ceny za roboty rozbiórkowe dot. obiektu tymczasowego – kontenera i sprzątnięcie terenu przy ul. Steyera (działka 188/150 obręb 10) – zgodnie z załącznikiem graficznym.**

Rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: rozbiórkę/demontaż kontenera, sprzątnięcie terenu w obrębie 2 metrów od istniejącego obiektu tymczasowego, wywóz i utylizację odpadów porozbiórkowych oraz odpadów znajdujących się wewnątrz kontenera i na terenie wokół kontenera).

Kod CPV 45111300-1

4. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **cena oferty brutto (C) – waga kryterium 100%**,
 - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
5. Data realizacji zamówienia: **14 dni od daty odbioru zlecenia.**
6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy.**
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie **skanu podpisanych dokumentów** i przesłać na adres e-mail: **wen@um.swinoujscie.pl**;
 - d) termin złożenia oferty: **do dnia 29 stycznia 2024 r. godz. 10.00;**
 - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8. Data oraz miejsce otwarcia / rozpatrzenia ofert: **29 stycznia 2024 r. godz. 10.30 w Wydziale Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami.**
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Małgorzata Szumlicka

.....
imię i nazwisko pracownika

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Joanna Karkowska

Z-ca
Wydziału Ewidencji

i Obrotu Nieruchomościami

.....
podpis i pieczęć

kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
4. Załącznik graficzny.