

.....
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WPF.042.3.2017.AP

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPF/WIM/BIK/1/2024

dot. przygotowania do druku (skład), druku i dostarczenia do siedziby Zamawiającego albumu pt. „Tunel Drogowy pod Świną w Świnoujściu” oraz w wersji elektronicznej (np. pdf) umożliwiającej publikację albumu na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście/ Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych/
Wydział Inwestycji Miejskich/ Biuro Informacji i Konsultacji Społecznych

2. Dane do kontaktu:

Anna Prejzner, Karolina Sosnowska, tunel@um.swinoujście.pl, tel. 91 327 86 39;

Hanna Lachowska, bik@um.swinoujście.pl tel. 695 332 992 lub 91 327 86 04.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy opracowania projektu graficznego, składu, nadania numeru ISBN, druku i dostarczenia albumu oraz wersji pdf do siedziby Zamawiającego

3.1. Założenia:

Album ma być wydawnictwem reprezentacyjnym Miasta Świnoujście dokumentującym historię i realizację stałego połączenia pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu - budowy tunelu pod Świną, zawierającym fotografie i teksty, które Wykonawcy przekaże Zamawiający. Równocześnie na stronie internetowej Zamawiającego opublikowana zostanie wersja elektroniczna wydawnictwa.

3.2. Parametry:

- a) Format 250mm x 250mm
- b) Objętość ok. 160 stron
- c) Okładka: twarda, grubość 2,5 mm, gramatura min. 1200 g
- d) Oklejka: papier dwustronnie powlekany, kredowy matowy o gramaturze 150g, nadruk pełen kolor, offset, folia mat i lakier UV wybiórczo
- e) Wyklejka przednia i tylna: papier biały kreda mat, o gramaturze 150g, nadruk jednostronny pełen kolor, offset

- f) Strony wewnętrzne: papier biały kreda mat o gramaturze 170 g, nadruk dwustronny, kolor
- g) Oprawa szyta niemi z grzebieniem prostym, kapitałka biała
- h) Nakład: 500 sztuk

3.3 Zobowiązania po stronie Wykonawcy:

- a) wykonanie wydruku próbnego (4 przykładowych stron, po 2 ze zdjęciami i tekstem oraz z samymi zdjęciami)
- b) wykonanie ozalidu
- b) nadanie numeru ISBN
- c) dostarczenie do siedziby Zamawiającego
- d) przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej w formacie pdf
- e) przekazanie praw autorskich do projektu.

3.4. Na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia koncepcji szaty graficznej (propozycja okładki oraz 4 przykładowych, sąsiadujących ze sobą stron, po 2 ze zdjęciami i tekstem oraz samymi zdjęciami.

3.5 Wykonawca po akceptacji projektu przez Zamawiającego zobowiązany jest przesłać do Zamawiającego próbny ozalid w celu uzyskania akceptacji warunkującej przystąpienie do wydruku końcowego.

3.6 Przed wykonaniem próbnego ozalidu Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnej możliwości naniesienia poprawek/zmian na przesłanych do Zamawiającego złożonej w pdf. wersji wydania albumu.

Realizacja zamówienia: do dnia 1 marca 2024 r

4. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: cena (60 %) + koncepcja szaty graficznej (40 %)

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + K$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,

K - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Koncepcja szaty graficznej

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, oraz maksymalnie 40 pkt w kryterium ocena propozycji założeń.

1. Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

2. Koncepcja szaty graficznej

W niniejszym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę:

- oryginalność - zastosowanie pomysłowej i nowatorskiej formy graficznej – max 10 pkt
- koncepcja okładki – max 10 pkt
- układ graficzny – max 10 pkt
- jakość grafiki – max 10 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z punktacją wyższą w zakresie koncepcji szaty graficznej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty.

6. Data realizacji zamówienia: 1 marca 2024 r.

7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

8. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: tunel@um.swinoujście.pl
- d) termin złożenia oferty: do dnia 19 stycznia 2024 r. godz. 15.00;
- e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 23 stycznia 2024 r., godz. 10.00, w Urzędzie Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, pokój nr 217 A;

10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo

wystawionej FV.

11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

NACZELNIK
Wydziału
Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
Prejzner
mgr Anna Prejzner

sporządził:

Anna Prejzner
.....
imię i nazwisko pracownika

.....
podpis i pieczęta
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.