Załącznik nr 1

 do Zarządzenia nr 17/2024

 Prezydenta Miasta Świnoujście

 z dnia 8 stycznia 2024 r.

 **O G Ł O S Z E N I E**

**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej ustawą, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

**RODZAJ ZADANIA:**

Zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

**TYTUŁ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

„Historia miejsca, w którym żyjemy i rola pokoleń w działaniach społeczności przygranicznej”, zadanie realizowane w okresie od 10 lutego do 15 grudnia 2024 roku

Planowana kwota dotacji 16 000,00 zł.

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

**Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:**

1. Organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. Innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

* 1. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
	2. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
	3. spółdzielni socjalnych,
	4. spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**TRYB SKŁADANIA OFERT:**

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty na realizację zadania należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia

**30 stycznia 2024 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).

**KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 17/2024 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 8.01.2024 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy miedzy społeczeństwami.

 2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

1. ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu,
2. ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
3. możliwość realizacji zadania, oferta może uzyskać do 30 punktów,
4. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 30 punktów,
5. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, oferta może uzyskać do 25 punktów,
6. realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które

 w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność,

 terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków, oferta może uzyskać do

 15 punktów,

 3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu,

4.  Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

**WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych , ogłoszeniu i regulaminie konkursu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

2. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:

 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

1. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
2. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów,
3. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
4. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania i innych działaniach, które mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert.

 3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta,
2. kopię statutu podmiotu składającego ofertę,
3. umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów,
4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

 4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
2. załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
3. wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
4. Podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

 5. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1. złożona jest na właściwym formularzu,
2. złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
3. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
4. działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
5. oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

 6. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.

**WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadanie do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową zgodną z założeniami ogłaszanego zadania.

2. Zadanie będzie polegało na współpracy między społeczeństwami polskim i niemieckim oraz podejmowaniu wszelkich działań zmierzających do zacieśniania współpracy.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest poznawanie historii, obyczajów i tradycji społeczności przygranicznych.

4. W ramach zadania publicznego pn. „Historia miejsca, w którym żyjemy i rola pokoleń w działaniach społeczności przygranicznej”,

W ramach realizacji zadania Oferent przeprowadzi następujące działania (należy przeprowadzić co najmniej 5 działań):

1. zorganizowanie spotkania wyjazdowego połączonego z pogadanką historyczną,
2. zorganizowanie 4 spotkań poświęconych historii życia zawodowego i rodzinnego kobiet regionu przygranicznego,
3. pogłębianie wiedzy muzycznej i kulturalnej (udział w przedstawieniach i koncertach),
4. konferencja tematyczna integrująca środowiska lokalnych organizacji pozarządowych oraz członków organizacji z Niemiec,
5. spotkanie integracyjne ukazujące historię tradycji wspólnych działań środowisk polskiego i niemieckiego,
6. nauka języka niemieckiego prowadzona w formie warsztatów lub trybie online.

5. Prowadzenie wszelkich działań w ramach zadania w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii musi być dostosowane do obowiązujących obostrzeń i zasad bezpieczeństwa.

6. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być przeznaczona na pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną.

7. Organizacja pozarządowa realizując zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W przypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanego zadania dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, niezbędne jest wskazanie w ofercie, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne informacje (Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII).

**TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT: - styczeń 2024 r.**

**Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3:**

Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy miedzy społeczeństwami

\* Polsko Niemieckie Forum Kobiet Euroregionu Pomerania w Świnoujściu – 2022 r. - 18 000,00 zł,

\* Polsko Niemieckie Forum Kobiet Euroregionu Pomerania w Świnoujściu – 2023 r. - 10 000,00 zł.

**Informacje dodatkowe:**

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Prezydent zawrze umowę, której wzór został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z  dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do aktualizacji w wyznaczonym terminie: opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów lub wycofuje ofertę.

5. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 4 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

 1)  wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w  kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20% wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,

 2) jeżeli dany wydatek finansowy wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.swinoujscie.pl

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, tel. 91 327 85 88.

Prezydent Miasta Świnoujście