……………………..…….…………….

pieczątka komórki organizacyjnej Urzędu Miasta

znak sprawy: WO-DG.271.249/2.2023 Świnoujście, dnia 18.12.2023 r.

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA**

1. **Nazwa postępowania:**

Zakup artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Miasta Świnoujście.

CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze.

1. **Procedura udzielenia zamówienia:**

(zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych):

Zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.

1. **Wartość szacunkowa zamówienia netto:**

24.195,12 złotych (WO-DG i BRM), data ustalenia szacunkowej wartości zamówienia netto: 08.12.2023 r.

1. **Termin składania ofert:**

Do dnia 15.12.2023 r. do godz. 12.00.

1. **Oferty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Cena netto/brutto | Inne kryteria, uwagi |
|  | ZORIN Adrian Beton  ul. Piłsudskiego 7/33  95-200 Pabianice  NIP 7312056155 | 38.260,00 zł  43.671,40 zł |  |
|  | AM-BEST Mirosław Bysko  ul. Karsiborska 11 B  72-600 Świnoujście  NIP 855008790 | 22.461,25 zł  26.033,95 zł |  |

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

W przeprowadzonym postępowaniu wpłynęły dwie oferty. Najkorzystniejszą ofertę na realizację zamówienia złożyła firma AM-BEST Mirosław Bysko, ul Karsiborska 11 B,

72-600 Świnoujście, której cena nie przekracza szacunkowej wartości zamówienia.

W związku z powyższym wnioskuje się o podpisanie umowy na realizację zamówienia z wyżej

wymienioną firmą.

………………………………………

podpis i pieczątka

kierownika komórki organizacyjnej

Zatwierdzam do realizacji:

…………………………………

data i podpis Prezydenta Miasta

Sporządziła:

…………………

Potwierdzenie trybu przez BZP

………………….………………………..

Wykonano w 2 egzemplarzach:

1. Wydział Księgowości w/m
2. a/a