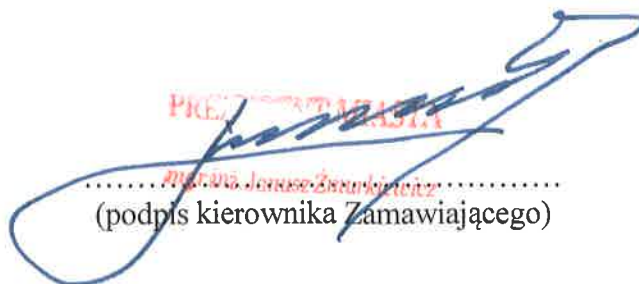


WEN.271.2.2023.DP

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gmina Miasto Świnoujście**
Wydział Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami
2. Dane do kontaktu: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście,**
W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą telefonu, faksu lub pocztą elektroniczną w tym zapytaniu ofertowym, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu i adres poczty elektronicznej:
Tel./fax: **091 327 86 11 Wydział Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami**
E-mail: **wen@um.swinoujście.pl**
Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:
 - **Daniel Poronis** – Inspektor Wydziału Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami
telefon: 091 327 86 78
e-mail: **dporonis@um.swinoujście.pl**lub w czasie nieobecności ww.:
 - **Joanna Bońkowska** – Zastępca Naczelnika Wydziału Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami
telefon: 091 327 86 11
e-mail: **wen@um.swinoujście.pl**
3. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: **Obsługę geodezyjną Gminy Miasto Świnoujście w 2024 roku.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz kryterium oceny oferty:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b) za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w następującym kryterium: cena oferty brutto (C) - waga kryterium 100%.
5. Data realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024r.**
6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): **12 miesięcy**
7. Miejsce i termin złożenia oferty: **Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, Stanowisko Obsługi Interesantów, do dnia 04 stycznia 2024r., do godziny 12.00.**
Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
8. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: **dnia 04 stycznia 2024r., o godz. 13.00.**
9. Warunki płatności: Zapłata za wykonanie wyceny nastąpi przelewem, po odebraniu usługi (poszczególnych zleceń) przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym **w terminie 14 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (załącznik nr 2).


PREZESIDENT MIASTA
.....
Marek Janusz Żmudziński
(podpis kierownika Zamawiającego)

Spis załączników:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis oraz warunki przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – formularz oferty,
- załącznik nr 3 – projekt umowy Nr WEN.272....2024.DP