……………….…….…………….

 pieczątka Zamawiającego

 znak sprawy: WO-DG.271.251.2023 Świnoujście, dnia 12.12.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR WO-DG.271.251.2023**

**dot. zakupu artykułów biurowych i papieru ksero**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy.
2. Dane do kontaktu: Agnieszka Wilińska, tel. 91 327 86 00

e-mail: awilinska@um.swinoujscie.pl

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

1. Kryteria oceny ofert:

- wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie najniższej ceny – 100%.

1. Data realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
3. Forma oferty. Sposób składania oferty:
4. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
5. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
6. ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów i przesłać na adres
e-mail: awilinska@um.swinoujscie.pl
7. termin złożenia oferty: do dnia 20.12.2023 r., do godz. 12.00;
8. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 20.12.2023 r., godz. 12.30, pokój 204A, budynek Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5.
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury FV.

 ……………...........……………

 podpis i pieczątka

 kierownika komórki organizacyjnej

Sporządziła:

…………………………………………..

 imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Szczegółowy opis zamówienia
2. Formularz oferty

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego nr WO-DG.271.251.2023

**Szczegółowy opis zamówienia:**

* zamówienia na dostawę artykułów biurowych i papieru ksero będą składane za pośrednictwem e-maila, partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego,
* dostawa towaru następować będzie w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
* dostawa wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00 (poniedziałek – piątek), do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
* dostawa realizowana na koszt i ryzyko Dostawcy;
* Strony ustalają minimalną kwotę zamówienia w wysokości 1.000 zł;
* rozliczenie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie, a Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę na koniec danego miesiąca;
* Zamawiający zastrzega, iż ilość produktów podana w załączniku nr 1 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
* Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie nie przysługuje roszczenie
o realizację dostawy w ilościach podanych w Załączniku nr 1, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany cen jednostkowych.

 Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego nr WO-DG.271.251.2023

**OFERTA**

Nazwa wykonawcy: …….....……………………………………………………………………

Adres, tel., e-mail wykonawcy: ....………………………………………………………….......

NIP: ………………………………….....……… Regon: ……………………………………...

Nr rachunku bankowego: ………………………………….....……………………………….....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr …………..……… z dnia ………………………… oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto …………..…… zł (słownie złotych: ……………………………………..……), powiększoną o podatek VAT ……..… zł (słownie złotych: ……………………….………), tj. cenę brutto …………..… zł (słownie złotych: ……………………………………..…….).

1. Pozostałe kryteria oceny ofert (jeżeli dotyczy): ……………………………………..…………
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
3. Potwierdzam:
4. realizację przedmiotu zamówienia do dnia ……….………;
5. udzielenie gwarancji na okres (jeżeli dotyczy) …………….
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy).

 ………………………………..……………

 miejscowość, dnia

 ……………...........………………………

 podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

 ……………...........………………………

 pieczątka wykonawcy

Wykaz szacunkowy artykułów biurowych i papieru ksero na potrzeby UM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Jedn.** | **Ilość** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Szczegółowy opis artykułu proponowanego przez oferenta (nazwa)** |
| 1. | Arkusz spisu z natury (uniwersalny) format A4 Papirus II wielokopia. | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 2. | Karta drogowa numerowana, druk offsetowy, SM 101 | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 3. | Bateria LR6/AA alkaiczna\* | szt. | 50 |  |  |  |  | Duracell |
| 4. | Bateria paluszki AAA alkaiczna\* | szt. | 50 |  |  |  |  | Duracell |
| 5. | Długopis BIC\* | szt. | 200 |  |  |  |  | Orange/Cristal |
| 6. | Długopis żelowy, średnica 0,5 mm, automatyczny, niebieski/czarny\* | szt. | 200 |  |  |  |  | Pilot G2 |
| 7. | Dziennik korespondencyjny A4/96 kartek, twarda oprawa | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 8. | Dziurkacz biurowy, podstawa metalowa, plastikowa obudowa z ogranicznikiem formatu papieru, odstęp między dziurkami 80 mm, jednorazowe dziurkowanie do ok. 25 arkuszy\* | szt. | 20 |  |  |  |  | Eagle |
| 9. | Kalkulator biurowy 12-pozycyjny\*  | szt. | 10 |  |  |  |  | Citizen/Vector |
| 10. | Klej biurowy w sztyfcie 20 g\* | szt. | 30 |  |  |  |  | Pritt |
| 11. | Koperta ochronna z folią bąbelkową o wym. wew. 350x470 | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| 12. | Koperta ochronna z folią bąbelkową o wym. wew. 150x210 | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| 13. | Koperta ochronna z folią bąbelkową o wym. wew. 240x330 | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| 14. | Koperta samoklejąca B5 biała (176x250) | szt. | 4000 |  |  |  |  |  |
| 15. | Koperta samoklejąca C4 biała (229x324) | szt. | 3000 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | Koperta samoklejąca C5 biała (162x229) | szt. | 3500 |  |  |  |  |  |
| 17. | Koperta samoklejąca C6 biała (114x162) | szt. | 30000 |  |  |  |  |  |
| 18. | Koperta samoklejąca C6 z okienkiem w prawym dolnym rogu | szt. | 4000 |  |  |  |  |  |
| 19. | Koperta samoklejąca DL z okienkiem w prawym dolnym rogu | szt. | 5000 |  |  |  |  |  |
| 20. | Koperta biała, samoklejąca DL | szt. | 5000 |  |  |  |  |  |
| 21. | Korektor w taśmie 12 m.\* | szt. | 20 |  |  |  |  | Tipp-Ex/Pritt |
| 22. | Kostka papierowa 85x85 mm, , klejona z jednego boku, wysokość 40 mm | szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 23. | Kostka nieklejona 85x85 biała, wysokość 40 mm | szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 24. | Kostka papierowa samoprzylepna 75mmx75mm(1bloczek=100k.) | bl. | 50 |  |  |  |  |  |
| 25. | Kostka papierowa samoprzylepna 50x75 mm (1 bloczek=100 kartek) | bl. | 30 |  |  |  |  |  |
| 26. | Koszulka foliowa przezroczysta A4/100 szt./op. | op. | 100 |  |  |  |  |  |
| 27. | Koszulka foliowa z klapką A4,10 szt./op.  | op. | 30 |  |  |  |  |  |
| 28. | Koszulka foliowa przezroczysta A5, 100 szt./op.  | op. | 10 |  |  |  |  |  |
| 29. | Kwitariusz przychodowy samokopiujący, format A5 ponumerowany, 100 szt. dowodów wpłat w bloczku (oryginał + 2 x kopia ) indeks 866  | bl. | 1000 |  |  |  |  |  |
| 30. | Linijka długość 30 cm, plastikowa, przezroczysta | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 31. | Linijka długość 15 cm, PCV przezroczysta | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 32. | Marker czarny permanentny gr. 2 mm, okrągła końcówka\* | szt. | 10 |  |  |  |  | Pilot |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33. | Marker czarny permanentny gr. 2 mm , ścięta końcówka\* | szt. | 10 |  |  |  |  | Pilot |
| 34. | Nożyczki biurowe, ostrze stal nierdz., ostra końcówka, 21 cm, rączka ergonom.\* | szt. | 20 |  |  |  |  | Leviatan |
| 35. | Ołówek biurowy  | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 36. | Papier kserograficzny A4 biały (1 ryza = 500 arkuszy) uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych w drukarkach laserowych i atramentowych, gramatura 80g/m2, białość CIE 161, grubość mm/1000 ,nieprzezroczystość 91 %, gładkość 200 ml/min, sztywność MD 125mN, Certyfikat ISO 9001,9706 | ryza | 2700 |  |  |  |  |  |
| 37. | Papier kserograficzny A3 kolor biały (1 ryza = 500 arkuszy) uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych w drukarkach laserowych i atramentowych, gramatura 80g/m2, białość CIE 161, grubość 106 mm/1000, nieprzezroczystość 91%, gładkość 200 ml/min, sztywność MD 125 mN, Certyfikat ISO 9001, 9706. | ryza | 20 |  |  |  |  |  |
| 38. | Pudło archiwizacyjne na segregator A4/75 mm\*\* | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| 39. | Pudło archiwizacyjne BOX A4 100 mm\*\* | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| 40. | Pudło archiwizacyjne zbiorcze A4\*\* | szt. | 150 |  |  |  |  |  |
| 41. | Przekładki do segregatora 10 cm 100 szt./op. | op. | 20 |  |  |  |  |  |
| 42. | Segregator rozmiar A4 z mechanizmem dźwigniowym, z polipropylenu, o strukturze płótna, z wymienną obustronną etykietą, klips podtrzymujący dokumenty, okuty otwór na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, wymiary 285x320, szerokość grzbietu 5 cm | szt. | 60 |  |  |  |  |  |
| 43. | Segregator A4 z mechanizmem dźwigniowym, z polipropylenu, o strukturze płótna, z wymienną obustronną etykietą, klips podtrzymujący dokumenty, okuty otwór na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, wymiary 285x320mm, szerokość grzbietu 7,5 cm | szt. | 500 |  |  |  |  |  |
| 44. | Skoroszyt PCV A4 wpinany | szt. | 1000 |  |  |  |  |  |
| 45. | Spinacz metal. 28 mm okrągły 28 mm 100szt./op.\* | op. | 35 |  |  |  |  | Grand |
| 46. | Taśma klejąca biurowa 20 mm, 20 m | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| 47. | Taśma pakowa 5 cm x 50 m brązowa\* | szt. | 30 |  |  |  |  | Grand |
| 48. | Taśma pakowa 5 cm x 50m przezroczysta | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| 49. | Teczka akt pojazdu, kartonowa z gumką, z wąsem do wpinania dokumentów z opisem: (nr rejestr., data rejestr., data wyrejestrowania) | szt. | 2500 |  |  |  |  |  |
| 50. | Teczka akt ewidencyjnych kierowcy, kartonowa z gumką, z wąsem do wpinania dokumentów z opisem: ( nr karty kierowcy, prawo jazdy kat., nazwisko, imiona, data urodzenia, pesel), na grzbiecie nazwisko i imię | szt. | 1000 |  |  |  |  |  |
| 51. | Temperówka metalowa | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 52. | Tusz do pieczątek czerwony, poj. 30 ml. | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 53. | Wąsy do skoroszytów 25 szt./op. | op. | 50 |  |  |  |  |  |
| 54. | Wkład 0,5 mm do długopisów żelowych opisanych w pozycji 6, kolor niebieski/czarny\* | szt. | 200 |  |  |  |  | Pilot G2 |
| 55. | Zakładki indeksujące foliowe 12x 45mm | op. | 100 |  |  |  |  |  |
| 56. | Zakładki indeksujące foliowe 20x 50mm | op. | 20 |  |  |  |  |  |
| 57. | Zakreślacz, fluorescencyjny, kolorowy, do wszystkich rodzajów papieru, szerokość linii od 2 do 5 mm. | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| 58. | Zeszyt B5/200 kartek w kratkę, oprawa twarda | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 59. | Zeszyt A4//300 kartek w kratkę oprawa twarda, szyty | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 60. | Zszywacz, metalowy mechanizm, z wykończeniem z tworzyw sztucznych, spód antypoślizgowy, na zszywki 24/6, zszywalność min. 25 kartek, pojemność 120 zszywek\* | szt. | 15 |  |  |  |  | Eagle |
| 61. | Zszywki nr 10 op./1000 szt. | op. | 20 |  |  |  |  |  |
| 62. | Zszywki 24/6 op./1000 szt.  | op. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM WARTOŚĆ** |  |  |  |  | - |

\*Taki jak wskazany w opisie lub równoważny jakościowo.

\*\*Dostawca zobowiązany jest do załączenia atestu bezkwasowości dla teczek kartonowych i skoroszytów.

Wykaz szacunkowy artykułów biurowych i papieru ksero na potrzeby Straży Miejskiej

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Jedn.** | **Ilość** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Szczegółowy opis artykułu proponowanego przez oferenta (nazwa)** |
| 1. | Koszulka groszkowa A4  100 szt./op.\* | op. | 1 |  |  |  |  | Bantex |
| 2. | Koszulka groszkowa B5 100 szt./op.\* | op. | 2 |  |  |  |  | Bantex |
| 3. | Segregator A4 grubość 7 cm \* | szt. | 5 |  |  |  |  | Bantex |
| 4. | Segregator A4 grubość 5 cm\* | szt. | 2 |  |  |  |  | Bantex |
| 5. | Taśma pakowa brązowa | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 6. | Taśma klejąca biurowa 33x19\* | szt. | 4 |  |  |  |  | Tessa |
| 7. | Spinacz biurowy okrągły, 28 mm, metalowy, 100 szt./op.\* | op. | 2 |  |  |  |  | Grand |
| 8. | Długopis żelowy, średnica 0,7 mm, automatyczny niebieski\* | szt. | 5 |  |  |  |  | Pentel |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Długopis żelowy, średnica 0,7 mm, automatyczny czarny\* | szt. | 5 |  |  |  |  | Pentel |
| 10. | Wkład do długopisu żelowego, średnica 0,7 mm, niebieski\* | szt. | 9 |  |  |  |  | Pentel |
| 11. | Wkład do długopisu żelowego, średnica 0,7 mm, czarny\* | szt. | 9 |  |  |  |  | Pentel |
| 12. | Wkład metalowy, średnica 0,7 mm, niebieski\* | szt. | 5 |  |  |  |  | Zenith |
| 13. | Wkład metalowy, średnica 0,7 mm, czarny\* | szt.  | 5 |  |  |  |  | Zenith |
| 14. | Zakreślacz, różne kolory \* | szt.  | 4 |  |  |  |  | Idest |
| 15. | Korektor w taśmie 10 m\* | szt. | 4 |  |  |  |  | Tipp-Ex |
| 16. | Ołówek zwykły, HB | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 17. | Klips biurowy, 15 mm, czarny, 20 szt./op.\* | op. | 10 |  |  |  |  | D.rect |
| 18. | Koperta biała C6, samoklejąca, pełna | szt. | 1000 |  |  |  |  |  |
| 19. | Koperta biała C4 rozszerzana, samoklejąca | szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 20. | Papier kserograficzny A4 biały (1 ryza = 500 arkuszy) uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych w drukarkach laserowych i atramentowych, gramatura 80g/m2, białość CIE 161, grubość mm/1000 nieprzezroczystość 91 %, gładkość 200 ml/min, sztywność MD 125mN, Certyfikat ISO 9001,9706 | ryza | 10 |  |  |  |  |  |
| 21. | Klej biurowy w sztyfcie, 36 g\* | szt. | 2 |  |  |  |  | Bic |
| 22. | Blok notatnikowy A4, kratka, 50 kartek | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 23. | Zszywki 24/6, 1000 szt./op.\* | op. | 12 |  |  |  |  | Yanda |
| 24. | Skoroszyt oczko, pełny \* | szt. | 15 |  |  |  |  | Bigo |
| 25. | Długopis niebieski Uni Sx-101, średnica 0,7 mm\* | szt. | 4 |  |  |  |  | Jetstream |
| 26. | Gumki recepturki zwykłe, 1 kg/op. | op. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM WARTOŚĆ** |  |  |  |  |  |  | - |

\*Taki jak wskazany w opisie lub równoważny jakościowo.

Wykaz szacunkowy artykułów biurowych i papieru ksero na potrzeby Biura Geodety Miasta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Jedn.** | **Ilość** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Szczegółowy opis artykułu proponowanego przez oferenta (nazwa)** |
| 1. | Papier kserograficzny A4 biały (1 ryza = 500 arkuszy) uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych w drukarkach laserowych i atramentowych, gramatura 80g/m2, białość CIE 161, grubość mm/1000 ,nieprzezroczystość 91 %, gładkość 200 ml/min, sztywność MD 125mN, Certyfikat ISO 9001,9706 | ryza | 100 |  |  |  |  |  |
| 2. | Papier kserograficzny A3 kolor biały (1 ryza = 500 arkuszy) uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych w drukarkach laserowych i atramentowych, gramatura 80g/m2, białość CIE 161, grubość 106 mm/1000, nieprzezroczystość 91%, gładkość 200 ml/min, sztywność MD 125 mN, Certyfikat ISO 9001, 9706. | ryza | 25 |  |  |  |  |  |
| 3. | Koszulki A4 przezroczyste, 100 szt./op. | op. | 10 |  |  |  |  |  |
| 4. | Korektor w taśmie | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 5. | Segregator A4/75 mm czarny | szt. | 35 |  |  |  |  |  |
| 6. | Segregator A4/75 mm niebieski | szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 7. | Segregator A4/75 mm zielony  | szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 8. | Segregator A4/75 mm czerwony | szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 9. | Segregator A4/75 mm żółty | szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 10. | Klej w sztyfcie | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 11. | Blok notatnikowy A4 100 kartek, kratka | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 12. | Taśma klejąca biurowa | szt. | 20 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Długopis G-TEC-C4, średnica 0,4 mm\* | szt.  | 20 |  |  |  |  | Pilot |
| 14. |  Długopis G2 żelowy, niebieski, średnica 0,5 mm\* | szt.  | 20 |  |  |  |  | Pilot |
| 15. | Marker czarny szer. linii pisania 1,5-3 mm\* | szt. | 5 |  |  |  |  | Pentel |
| 16. | Kostka biała nieklejona 8,5x8,5 | szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 17. | Koperta C6 biała, samoklejąca | szt. | 200 |  |  |  |  |  |
| 18. | Bateria AA alkaiczna\* | szt. | 20 |  |  |  |  | Energizer |
| 19. | Bateria AAA alkaiczna \* | szt. | 20 |  |  |  |  | Energizer |
| 20. | Skoroszyt PCV A4 zawieszka | szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| 21. | Gumka do ścierania \* | szt. | 10 |  |  |  |  | Pentel |
|  | **OGÓŁEM WARTOŚĆ** |  |  |  |  | - |

\*Taki jak wskazany w opisie lub równoważny jakościowo.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)