Świnoujście, dnia 01.12.2023 r.

znak sprawy: WIZ.271.2.121.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dot.** **,,Demontaż świątecznych dekoracji bożonarodzeniowych dla terenów Gminy Miasto Świnoujście”**

Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej

1. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

[wiz@um.swinoujscie.pl](mailto:wiz@um.swinoujscie.pl), astankiewicz@um.swinoujscie.pl, tel. 91 3212770.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1.
2. Kryteria oceny ofert:
3. wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena,
4. za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
5. Data realizacji zamówienia:

**do 29.02.2024 r.**

1. Okres gwarancji *(jeżeli dotyczy):*
2. Forma oferty. Sposób składania oferty:
3. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
4. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
5. ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [wiz@um.swinoujscie.pl](mailto:wiz@um.swinoujscie.pl)
6. termin złożenia oferty: do dnia 06.12.2023 r. godz. 12.00;
7. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 06.12.2023 r., godz. 12.30, w pok. nr 1.4, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu.
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

………………………………………

podpis i pieczątka

sporządził: kierownika komórki organizacyjnej

………………….………………………..

imię i nazwisko pracownika

**OFERTA**

Nazwa wykonawcy: …….....……………………………………………………………………

Adres, tel., e-mail wykonawcy: ....………………………………………………………….......

NIP: ………………………………….....……… Regon: ……………………………………...

Nr rachunku bankowego: ………………………………….....………………………………....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe sygn. nr WIZ.271.2.121.2023 z dnia …………………r. oferuję wykonanie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

*(wpisać przedmiot zamówienia)*

za cenę netto ………….… zł (słownie złotych: …………………………………………..… ………………………………..), powiększoną o podatek VAT …...…..… zł , tj. cenę brutto …………….… zł (słownie złotych: …………………………………………………..……).

1. Pozostałe kryteria oceny ofert *(jeżeli dotyczy):*
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
3. Potwierdzam:
4. realizację przedmiotu zamówienia do dnia ……………r.,
5. udzielam gwarancji na okres *(jeżeli dotyczy)* ……………………………………
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy).

………………………………..……………

miejscowość, dnia

……………...........………………………

podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

……………...........………………………

pieczątka wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)