

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na Wykonanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli budynków
administrowanych przez Żeglugę Świnoujską – 2 postępowanie

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje
Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście
e-mail: sekretariat@zegluga.swi.pl
Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: *wykonanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli budynków administrowanych przez Żeglugę Świnoujską* zwaną dalej "przedmiotem zamówienia".
 - 1) Zakres realizacji przedmiotu zamówienia został opisany z załączniku nr 1 do Zaproszenia.
- 2) Wykonawca **do odbioru** winien **przedłożyć po 2** egz. z przeglądu rocznego i pięcioletniego w wersji papierowej.
- 3) Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy – *załącznik nr 4 do Zaproszenia*.
- 4) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi dla:
 - 1) rocznej kontroli:
 - a. art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a i b, pkt. 2 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.),
 - b. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.),
 - c. ustawa z dnia 29.08.2014 r. - o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 497),
 - d. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz.2778);
 - 2) pięcioletniej kontroli:
 - a. art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a i b, pkt. 2 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.),
 - b. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.);
 - c. ustawa z dnia 29.08.2014 r. - o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 497);
 - d. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz.2778);
2. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
3. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej.
4. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty wariantowej.
5. **Do oferty należy dołączyć*:**
 - 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarcze potwierdzające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zaproszenia,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejsza niż 10 tys. zł.,

- 3) dokument potwierdzający posiadanie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych zapewniających należyte wykonanie zamówienia tj. dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, **posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie objętym prowadzonym postępowaniem oraz dokumenty** potwierdzające posiadanie przez nich kwalifikacji zawodowych w specjalności *konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń)*; a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ;
- 4) **wzór/projekt** protokołu z przeprowadzonej kontroli okresowej – **rocznej i pięcioletniej** (zawierający wymagania stawiane przez Zamawiającego w postępowaniu);
- 5) oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych – wypełniony załącznik nr 3 do zaproszenia.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2023r.

7. Zasady prowadzenia postępowania

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
4. Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez Zamawiającego efektu,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
8. Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
4. Oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów: *
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - 2) podpisany opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie przepisy sankcyjne,
 - 4) pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia.
5. Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - a) cena: 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \times 100 \%$$

C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$ - najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych

C_{bo} - „cena” oferty badanej.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
W sprawach merytorycznych
 Pan Grzegorz Kwasowski. Tel. 798 795 815 w godz. 08⁰⁰ - 14⁰⁰ adres e-mailowy:
g.kwasowski@zegluga.swi.pl;

W sprawach dotyczących postępowania
 Pani Patrycja Piechocińska-Łazdowska, tel. 798 795 811, w godz. 09⁰⁰ - 14⁰⁰ adres e-mailowy:
p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl
2. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej, drogą elektroniczną.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj.:
Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
 sekretariat@zegluga.swi.pl

12. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej
 sekretariat Żeglugi Świnoujskiej - pok. Nr 9
 lub
 przesłać na adres poczty elektronicznej p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl.
 W przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego,
 bądź w przesłać ofertę w formie skanu, natomiast następnie dosłać pocztą oryginał oferty.
2. Termin składania ofert do dnia 29.11.2023 r. do godz. 9.30

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba zamawiającego, pok. Nr 6
2. Termin otwarcia ofert: 29.11.2023 r. godz. 10:00.

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Warunki umowy zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach.

16. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Pawła Szyńkaruka (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.*),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : iodo@zegluga.swi.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

10) Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

17. Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia,
- 2. Formularz ofertowy,
- 3. Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych,
- 4. Projekt umowy.

Zatwierdzam

22.11.2023 r.

mgr Paweł Szynkaruk

Oryginał podpisu w dokumentacji

.....

podpis i pieczętka

Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej

**Wymagania Zamawiającego w zakresie:
wykonania kontroli rocznej i pięcioletniej**

3. Przedmiotem zamówienia jest: *wykonanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli budynków administrowanych przez Żeglugę Świnoujską zwane dalej "przedmiotem zamówienia".*
4. CPV 71356100-9.
5. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) **Wykonanie kontroli rocznej** - szczegółowe sprawdzenie stanu technicznego:
 - a. zewnętrznej warstwy przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (gzymsy, attyki, filary), balustrad, logii i balkonów,
 - b. urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
 - c. elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
 - d. pokryć dachowych,
 - e. instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
 - f. urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
 - g. elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
 - h. przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
 - i. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.
 - 2) **Kontrolę 5 letnią która obejmuje** - szczegółowe sprawdzenie stanu technicznego:
 - a. zewnętrznej warstwy przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (gzymsy, attyki, filary), balustrad, logii i balkonów,
 - b. urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
 - c. elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
 - d. pokryć dachowych,
 - e. instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
 - f. urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
 - g. elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
 - h. przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
 - i. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska
 - j. Zakresem okresowej kontroli należy również objąć sprawdzenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku oraz wszystkie pozostałe elementy budynku a także estetykę budynku i jego otoczenie
6. Wykonawca **do odbioru** winien **przedłożyć po 2** egz. z przeglądu rocznego i pięcioletniego w wersji papierowej.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi dla:
 - 3) rocznej kontroli:
 - a. art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a i b, pkt. 2 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.),
 - b. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.),
 - c. ustawa z dnia 29.08.2014 r. - o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 497),
 - d. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz.2778);
 - 4) pięcioletniej kontroli:
 - a. art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a i b, pkt. 2 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.),
 - b. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.);
 - c. ustawa z dnia 29.08.2014 r. - o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 497);
 - d. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz.2778).

WYKAZ OBIEKTÓW
stanowiących własność Gminy – Miasto Świnoujście
do rocznych i pięcioletnich przeglądów budowlanych (powierzchnia użytkowa)

Lp	Adres obiektu	Pow.	Cena jed. netto	Cena			
		m²	za m²	netto	% VAT	wartość VAT	brutto
Przegląd roczny							
1	ul. St. Rogozińskiego 4 – budynek warsztatowo-magazynowy	568,40					
2	ul. St. Rogozińskiego 4 – budynek garażowy	87,00					
3	ul. Wyb. Władysława IV – budynek użytkowy przystani promowej nr 3	187,52					
4	ul. Wyb. Władysława IV – budynek użytkowy przystani promowej nr 4	187,52					
5	ul. Dworcowa – budynek użytkowy przystani promowej nr 1 i 2	187,52					
6	ul. Wyb. Władysława IV 12 – budynek użytkowo/administracyjny	517,70					
7	Ul. Pomorska – budynek trafostacji (Ognica)	28,20					
8	Ul. Karsiborska – budynek magazynowy (przeprawa promowa Centrum Zachód)	228,47					
Razem		1992,33			X		
Przegląd pięcioletni							
1	ul. St. Rogozińskiego 4 – budynek warsztatowo-magazynowy	568,40					
2	ul. St. Rogozińskiego 4 – budynek garażowy	87,00					
Razem		655,40			X		
Suma		2647,73					

Do każdego przygotowanego protokołu z przeprowadzonej kontroli obiektu budowlanego należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty dotyczące uprawnień budowlanych osoby wykonującej przegląd w odpowiedniej specjalności oraz informację o zapłaconej składce OC.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

....., dnia
(miejscowość)

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym zamówieniem
realizuje:

Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72 – 600 Świnoujście

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na: **Wykonanie okresowej rocznej i pięcioletniej
kontroli budynków administrowanych przez Żeglugę Świnoujską– 2 postępowanie**

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: **REGON:** **KRS**

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy:

.....

tel. e-mail:@.....

1. **SKŁADAM/MY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie
z warunkami określonymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

1. **OFERUJE/JEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę całkowitą**

CENA NETTO	 zł (słownie:))
VAT 23 %	 zł (słownie:))

CENA BRUTTO	 zł (słownie:)
-------------	---------------------------------------

W tym:

1) za wykonanie kontroli rocznej:

CENA NETTO	 zł (słownie:)
VAT 23 %	 zł (słownie:)
CENA BRUTTO	 zł (słownie:)

2) za wykonanie kontroli pięcioletniej:

CENA NETTO	 zł (słownie:)
VAT 23 %	 zł (słownie:)
CENA BRUTTO	 zł (słownie:)

**2. ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2023 r.**

3. OŚWIADCZAM/MY, że:

- 1) zapoznałem/liśmy się z warunkami Zaprośzenia do złożenia oferty i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
- 2) znajduję/jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) usługę wykonamy: własnymi siłami /powierzmy podwykonawcom/*

.....
Dane podwykonawcy:

- 4) zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) jestem/śmy związany/ni ofertą przez okres **30 dni**,
- 6) zobowiązuję/jemy się do postępowania z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.*) oraz wykonanie na swój koszt i ryzyko zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi*.
- 7) wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane wart. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
*(*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca wykreśla.)*

4. KLAUZULA ZGODY NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych, którym jest Żegluga Świnoujska, z siedzibą przy ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście, moich danych osobowych w zakresie danych zamieszczonych w ofercie tj. imię i nazwisko, adres, nr telefonu faxu i e-mail.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest udzielona dobrowolnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

5. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

imię i nazwisko:

numer telefonu/faxu:

adres e-mail:

6. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz asortymentowo-cenowy z załącznika nr 1 do zaproszenia,
2. Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych,
3.
4.

....., dnia
miejsowość

.....
podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
(składane z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli budynków administrowanych przez Żeglugę Świnoujską – 2 postępowanie”.

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **jest*/nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*/nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*/nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis
zaufany lub podpis osobisty

* niepotrzebne skreślić

UMOWA nr/...../2023
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,**

reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szykaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),

a

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:
.....

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru oferty wykonawcy złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac, polegających na *wykonanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli budynków administrowanych przez zamawiającego* zwanych dalej „*przedmiotem umowy*”, wykonanych zgodnie ze złożoną ofertą i z zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a zamawiający zobowiązuje się do przekazania miejsca wykonania przedmiotu zamówienia oraz do odebrania wykonanych prac i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

Szczegółowy zakres rzeczowy, opis i sposób wykonania przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego Z/16/2023 stanowiący załącznik do umowy.

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2.

§ 2

Terminy

Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie od dnia **zawarcia umowy** tj. do dnia 15.12.2023 r.

§ 3

Współdziałanie i obowiązki Stron

1. W toku realizacji umowy przedstawicielami zamawiającego jest *Pan*
2. W toku realizacji umowy przedstawicielem wykonawcy jest *.....*
3. Strony zgodnie ustalają następujące formy wzajemnego kontaktu:
 - 1) forma pisemna

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej
 - a. na adresy e-mail zamawiającego
 - b. na adresy e-mail wykonawcy

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy:

- 1) zgodnie z treścią zapytania ofertowego,
- 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności,
- 3) z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu.
- 4) zapewnienia właściwej organizacji pracy,
- 5) przestrzegania przepisów ustawy Prawo budowlane, norm zawodowych, przepisów bhp i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 6) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji umowy,
- 7) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o rażąco złym stanie technicznym obiektów.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy określonej w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę: zł (słownie), **netto** plus 23 % podatek VAT tj. zł słownie), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie), **brutto** w tym:
 - 1) za wykonanie przeglądów rocznych w kwocie zł (słownie), **netto** plus 23 % podatek VAT tj. zł słownie), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie), **brutto**;
 - 2) za wykonanie przeglądów pięcioletnich w kwocie zł (słownie), **netto** plus 23 % podatek VAT tj. zł słownie), co łącznie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie), **brutto**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych zapytaniem ofertowym, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Określone w niniejszej umowie wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie to jest płatne przez zamawiającego, przelewem w terminie **30** dni od daty wpływu do zamawiającego faktury wystawionej przez wykonawcę, na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie
4. Zamawiający po otrzymaniu protokołów z kontroli (*przedmiotu umowy*) przystąpi do czynności odbioru przekazanych protokołów, które zakończy w terminie **7** dni roboczych od daty otrzymania protokołów podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem protokołów z kontroli z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.

5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w protokołach kontroli w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest okazanie przez wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego - potwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany należyście, bez usterek.
7. W przypadku, gdy protokół odbioru przedmiotu umowy zawierają informacje o usterkach stwierdzonych przez zamawiającego podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego wykonawcę, niniejsza umowa winna być fakturowana na oddzielnej fakturze.
9. Wykonawca wystawi fakturę na:
 - 1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **odbiorca** – Żegluga Świnoujska, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

§ 7

Odbiór Robót

1. Wykonanie przez wykonawcę przedmiotu umowy zostanie stwierdzone protokołem odbioru.
2. Wykonawca zgłosi zamawiającemu pisemnie drogą elektroniczną gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Skutki zaniechania tych obowiązków obciążać będą wykonawcę.
3. Z czynności odbioru, o którym mowa w ust. 1 umowy, zostanie spisany stosowny protokół, zawierający wszelkie ustalenia Stron dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca od daty zgłoszenia gotowości do odbioru nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Wykonawca do zgłoszenia do odbioru ma obowiązek przedłożyć protokoły przeprowadzonych przeglądów dla *każdego obiektu budowlanego* protokół przeglądu rocznego w 2 egz. wersji papierowej oraz protokół z przeglądu pięcioletniego w 2 egz. wersji papierowej.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterek, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w wypadku, wad lub usterek, które można usunąć, a które:
 - 1) uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych,
 - 2) umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - może dokonać odbioru wyznaczając termin usunięcia wad lub usterek;
 - 2) w wypadku wad lub usterek, których nie można usunąć, a które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem - może odmówić odbioru i:

- 1) odstąpić od umowy lub
 - 2) zażądać od wykonawcy ponownego, poprawnego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do kar umownych, wyznaczając jednocześnie termin usunięcia wad lub
 - 3) zlecić wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody sądu.
7. Termin usunięcia wad i usterek oraz daty ich odbioru wyznacza zamawiający.
 8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego pisemnie o usunięciu wad
 10. Usunięcie wad, o których mowa w ust. 9, zostanie udokumentowane protokołem.

§ 8

1. Wykonawca wraz z odbiorem przedmiotu umowy przeniesie na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą oraz udziela Zamawiającemu wyłączne prawa na wykonanie autorskich praw zależnych.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować przedmiot umowy na własny użytek, w tym w szczególności przekazać ją lub dowolną jej część, także jej kopie:
 - a. innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych,
 - b. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) wykorzystywać przedmiot umowy lub jego dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać przedmiot umowy lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
 - 4) zwielokrotnić dokumentację lub jej część dowolną techniką.
3. Zamawiający nie może zbywać przedmiotu umowy ani jej dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających jej autora.

§ 9

Kary i Odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego wykonawcy przez zamawiającego;
 - 3) odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający - w wysokości 15 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2, z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) wykonawca realizuje prac w sposób niezgodny z umową lub wskazaniami zamawiającego w szczególności pomimo pisemnych zastrzeżeń zamawiającego przesłanymi na adres poczty elektronicznej wskazany w § 3, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy. Warunkiem odstąpienia od umowy jest wezwanie wykonawcy do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym odpowiednim terminie, nie dłuższym niż 4 dni kalendarzowym i bezskuteczny upływ powyższego terminu.
 - 3) wykonawca nie wykonuje obowiązku w zakresie zawarcia umów ubezpieczenia lub utrzymywania (opłacenia) zawartych umów ubezpieczenia, lub nie przedstawia dowodów na zawarcie i opłacenie takiej umowy, stosownie do zobowiązań wykonawcy w tym zakresie wskazanych w § 11 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) na skutek polecenia zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które wykonawca nie odpowiada
 - 2) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 3) protokół sporządzony zgodnie z pkt 2 stanowić będzie podstawę do wzajemnych rozliczeń.
5. W razie odstąpienia od umowy zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 10.000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, wykonawca, niezwłocznie przedstawi zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.
3. W przypadku nieodnowienia przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy o której mowa w ust. 1, zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy

z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawnionych przez wykonawcę.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - 1) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
 - 2) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania miejsca świadczenia usługi, w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy, w szczególności: wstrzymania prac przez zamawiającego, w szczególności z uwagi na potrzebę wprowadzenia na miejsce świadczenia usługi (*podczas wykonywania tam prac objętych umową*) osób, sprzętu, urządzeń i innych materiałów, w tym materiałów należących do dowolnie wskazanego przez zamawiającego podmiotu, brak dostępu do mediów niezawnionych przez wykonawcę (*np. awarie w dostawach energii elektrycznej czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy*), wystąpienie okoliczności których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) gdy wystąpi opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) gdy wystąpi konieczność wykonania prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - 6) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany również w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (*zakresu prac*) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez zamawiającego,
 - 2) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (*zakresu prac*), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez zamawiającego,
 - 3) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez wykonawcę w ofercie,
3. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (*obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu*).
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 2. danych teleadresowych,
 3. danych rejestrowych,będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 13

Procedura zmiany umowy

1. Jeżeli wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w § 13, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zamawiający powiadomi wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 14

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w *czterech* jednobrzmiących egzemplarzach, w tym *trzy* egzemplarze dla Zamawiającego oraz *jeden* egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia r.;
 - 2) Nr 2 – Zaproszenie ,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: