**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

**§1 Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Konsultacjach** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe prowadzone w celu przygotowania Postępowania i unormowane przepisem art. 84 ustawy PZP;
2. **Informacji** – rozumie się przez to Informację o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup macierzy dyskowej;
4. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego albo złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Gminę-Miasto Świnoujście
9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

**§2**

# Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia Konsultacji przez upoważnionych do tego przedstawicieli Zamawiającego, przy udziale Uczestnika, przy czym Zamawiający po zakończeniu Konsultacji może zrezygnować z Postępowania bez podania przyczyn, stosownie do §4 ust. 5 Regulaminu.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia dokonuje się w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i stosowania wobec oferowanych przez nich rozwiązań identycznych kryteriów oceny.

**§3**

# Przedmiot Konsultacji

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może poinformować Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących przyszłego Zamówienia, w szczególności może przeprowadzić Konsultacje, zwracając się jednocześnie do ekspertów, organów władzy publicznej lub podmiotów gospodarczych o doradztwo. Doradztwo to może posłużyć Zamawiającemu do planowania, przygotowania lub przeprowadzenia Postępowania, pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania Uczestników i Wykonawców oraz przejrzystości.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
   1. zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z planowanym Zamówieniem i potrzebami Zamawiającego w tym zakresie;
   2. szacowanie wartości Zamówienia;
   3. wszelkie informacje służące uszczegółowieniu i optymalizacji dokumentacji Postępowania.

**§4**

# Informacja

1. Zamawiający zamieszcza Informację o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji oraz ich przedmiocie na stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkową Informację w wybranej przez siebie formie.
2. W Informacji Zamawiający wskazuje w szczególności:
   1. przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;
   2. zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
   3. tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
   4. przewidywany czas trwania Konsultacji.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Informacji na stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów Informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Poinformowanie o Konsultacjach i przeprowadzenie ich nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

**§5**

# Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz w przypadku takiej konieczności załączą dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Informacji, w trybie i w terminie w niej wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od daty zamieszczenia Informacji.
2. W przypadku niezłożenia przez Uczestnika wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający jednokrotnie wezwie Uczestnika do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym do tego terminie, z tym zastrzeżeniem, że brak ich uzupełnienia skutkować będzie odmową dopuszczenia Uczestnika do udziału w Konsultacjach.
3. Zamawiający w Informacji może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Uczestnicy zostaną zaproszeni do Konsultacji przez Zamawiającego w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w jednolity sposób z wszystkimi Uczestnikami i może dostosować formę i czas trwania Konsultacji do merytorycznej wartości stanowisk prezentowanych przez poszczególnych Uczestników, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania.
6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysyłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej.
7. W uzasadnionych sytuacjach Informacja może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do udziału w Konsultacjach. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

**§6**

**Czynności w ramach Konsultacji**

1. W celu przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający może powołać Komisję.
2. Konsultacje są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Informacji lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
   1. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
   2. spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
   3. spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
7. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Konsultacji ponad czas przewidziany w Informacji.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiekolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

**§7**

**Zakończenie Konsultacji**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając stosowne zawiadomienie na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie zawiadomienia tym Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje o:
   1. przeprowadzeniu Konsultacji;
   2. Uczestnikach;
   3. potencjalnym wpływie Konsultacji na przygotowanie Postępowania, w szczególności na warunki Zamówienia lub dokumenty Zamówienia.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10 niniejszego Regulaminu.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji.

**§8**

**Brak środków odwoławczych**

W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

**§9**

**Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.