

.....
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WSO-OSP.3032.108.2023

Świnoujście, dnia 14.11.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WSO-OSP.3032.108.2023

dot. przeglądu narzędzi pneumatycznych i hydraulicznych wraz z wymianą przewodów

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście: Wydział Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego
2. Dane do kontaktu: 91 321 28 65, wso@um.swinoujście.pl
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: przegląd narzędzi hydraulicznych szt. 4, przegląd narzędzi pneumatycznych szt. 3, przegląd osprzętu pneumatycznego, wymiana materiałów eksploatacyjnych tj. filtr powietrza, olej hydrauliczny 4l., olej silnikowy, świeca zapłonowa oraz wymiana przewodów hydraulicznych 2x10 m; 6x0,3 m.
4. Kod CPV 50000000-5
5. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:
najniższej ceny oferty brutto.....
 - b) ~~za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.~~
6. Data realizacji zamówienia: 22.12.2023.....
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wso@um.swinoujście.pl;
 - d) termin złożenia oferty: do dnia 21.11.2023, godz. 12:00;
 - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 22.11.2023, godz. 13:00, w Wydziale Spraw Obywatelskich i Urzędzie Stanu Cywilnego;
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

KOMENDANT GMINNY
OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ
mgr inż. *Sporządca* *Kaleta*

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Urzędu Stanu Cywilnego
mgr *Agnieszka* *Bośnińska*
podpis i pieczętka
kierownika komórki organizacyjnej

.....
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.