………................................................

(pieczątka instytucji szkoleniowej)

**OFERTA SZKOLENIOWA**

1. **Nazwa i adres instytucji szkolącej**

 ………………………………………………………………………………………….……………….

1. w sprawie oferty kontaktować się z (imię, nazwisko i nr telefonu): ............................................................................................................................................................
2. osoba upoważniona do podpisania umowy szkoleniowej (imię i nazwisko, stanowisko)…………………………………………………………………………………………
3. REGON………………………………………………………………………………….………..…
4. NIP …………………………………………………………………………………….……………
5. **Niniejszą ofertę składam na** …….. **kolejno ponumerowanych stronach.**
6. **Posiadane zezwolenia na organizację szkolenia:** TAK NIE
7. **Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych:** ………………….………………………........……

 ( Numer)

1. **Nazwa szkolenia**……………………….……………………….……………….….……………..…

szkolenie zakończone będzie:

* + wydaniem: zaświadczenia, dyplomu, świadectwa, certyfikatu o ukończeniu szkolenia. \*[[1]](#footnote-1)
1. **Wykładowcy i instruktorzy prowadzący zajęcia w trakcie szkolenia:**

Należy podać ilość osób przewidzianych do prowadzenia zajęć oraz ich poziom wykształcenia, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie szkolenia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Informacje na temat: wykształcenia, uprawnień, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia(zgodnych z przedmiotem zamówienia) | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji szkolenia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Wymagania wstępne stawiane uczestnikom szkolenia**

Umiejętności oraz kwalifikacje wymagane od kandydata:........................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Czas szkolenia wynosi łącznie ............ godzin**
2. w tym zajęcia praktyczne .............. godzin (45min. - 60 min.),
3. w tym zajęcia teoretyczne .............. godzin.
4. **Długość szkolenia: .................................. dni.**
5. data rozpoczęcia szkolenia …………………………………..……………..………………...
6. data zakończenia szkolenia …………………………………..……………………..……….
7. **Miejsce odbywania szkolenia:** (proszę podać adres)
8. zajęcia teoretyczne …………………………………..………………………………………….
9. zajęcia praktyczne …………………………………………………………………………….…
10. **Koszty organizacji szkolenia:**

Koszt **ogółem**

1. w przeliczeniu na jednego uczestnika: …………………………………..…………..….…
2. koszt jednej godziny szkolenia dla jednej osoby……………………………..…….……...
* koszt egzaminów państwowych: ………………..…………………………………………
1. **Sposób sprawdzania efektów służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia:**

................................................................................................................................................ ...............................................................................................................................................

1. **Posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości:**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Ilość i jakość pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dla potrzeb danego szkolenia:**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych, jakie zostaną wykorzystane do realizacji szkolenia :**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

1. **Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób:**....................................................................................................................................................
2. **Numer konta bankowego i nazwa banku:**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Zostałem/am poinformowany/a, że:**

zgodnie z art. 41 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia (podlegających ubezpieczeniu) na czas jego trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczeniu podlegają tylko osoby skierowane na szkolenie nieposiadające z tego tytułu prawa do stypendium oraz uczestnicy szkolenia, którzy podjęli pracę lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia i zamierzają to szkolenie ukończyć. Ubezpieczenie ma obejmować wypadki powstałe w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Kwota ww. ubezpieczenia nie może zwiększać kosztu szkolenia zawartego w ofercie oraz nie może być ujęta w kalkulacji kosztów.

 …………………………………………………………...

 Pieczątka i podpis osoby składającej ofertę

1. \* niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)