Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 641/2023

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 6 listopada 2023 r.

**REGULAMIN**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

na realizację zadania publicznego

z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Realizacja zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
na terenie miasta Świnoujście przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą”,

2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Świnoujście jest wyłonienie
i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji następującego zadania:

 „**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”.**

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:

**- organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie,
o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (zwana dalej Ustawą), prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych**
w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17569559?cm=DOCUMENT) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna [ustawa](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17030487_art(3)_4?pit=2020-07-29) przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**- inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:**

1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie [przepisów](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17030487_art(3)_2?pit=2020-07-29) o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

3) spółdzielnie socjalne;

4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?cm=DOCUMENT) z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
(Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4.  „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji
na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**Rozdział II**

**Rozpatrywanie ofert**

**§ 3**

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

**§ 4**

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1.Oferty na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy składać w **terminie do dnia 27 listopada 2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),

2. Oferty należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach **od 7.00 do 15.00.**

3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4.  W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, odpis z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
2. *kopię statutu;*
3. *umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów;*
4. *pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i ich dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
5. *pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej - Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*
6. *pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*
7. *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*
8. *oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy – Załącznik nr 5 do ogłoszenia;*
9. *oświadczenie o zapewnieniu kadry celem realizacji zadania w postaci świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji oraz posiadaniu podpisanych umów z osobami świadczącymi nieodpłatną pomoc prawną tj.: adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, podpisanych umów z osobami świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie tj.: osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a oraz podpisanych umów osób świadczących nieodpłatną mediację, o których mowa w art. 4a ust 6 w zakresie uwzględnionym w art. 4a ust. 1 pkt 1-5 ustawy oraz*  zobowiązanie do zapewniania tłumacza języka migowego *- Załącznik nr 6 do ogłoszenia;*
10. *dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy tj. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji;*
11. *informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 świadczących nieodpłatną pomoc prawną,*
12. *informację zawierającą imiona i nazwiska radców prawnych, adwokatów, osób o których mowa w art. 11 ust. 3a, świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zwanych dalej „doradcami”,*
13. *informację zawierającą imiona i nazwiska osób, o których mowa w art. 4a ust 6 świadczących nieodpłatną mediację,*
14. *informację zawierającą imię i nazwisko tłumacza języka migowego.*

**§ 5**

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami,

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,

4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,

5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1) złożona jest na właściwym formularzu,

2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,

3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

**§ 6**

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1. możliwość realizacji zadania - oferta może uzyskać do 25 punktów,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 20 punktów,
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie - oferta może uzyskać do 35 punktów,
4. wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - oferta może uzyskać do 10 punktów,
5. ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - oferta może uzyskać do 10 punktów.

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

1. **§ 7**

1. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście informację na temat pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań,realizujących je podmiotów uprawnionych i wysokości dotacji). Do informacji dołącza się protokół końcowy.

2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmuje Prezydent Miasta.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację
o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

**Rozdział III**

**Postanowienia końcowe**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:

1) nazwę oferenta,

2) nazwę zadania publicznego,

3) wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia *ogłoszenia wyników* konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**§ 9**

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście stanowi podstawę do zawarcia umowy
z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Załącznik nr 1 do Regulaminu

otwartego konkursu

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego pn.:

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa oferenta  | ***Nr oferty***  |
| 1. | Czy do oferty dołączone są wymagane dokumenty wraz z załącznikami?1. wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, odpis z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
2. *kopię statutu;*
3. *umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów;*
4. *pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i ich dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
5. *pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej - Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*
6. *pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*
7. *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*
8. *oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy – Załącznik nr 5 do ogłoszenia;*
9. *oświadczenie o zapewnieniu kadry celem realizacji zadania w postaci świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji oraz posiadaniu podpisanych umów z osobami świadczącymi nieodpłatną pomoc prawną tj.: adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, podpisanych umów z osobami świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie tj.: osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a oraz podpisanych umów osób świadczących nieodpłatną mediację, o których mowa w art. 4a ust 6 w zakresie uwzględnionym w art. 4a ust. 1 pkt 1-5 ustawy oraz*  zobowiązanie do zapewniania tłumacza języka migowego *- Załącznik nr 6 do ogłoszenia;*
10. *dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy tj. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji;*
11. *informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 świadczących nieodpłatną pomoc prawną,*
12. *informację zawierającą imiona i nazwiska radców prawnych, adwokatów, osób o których mowa w art. 11 ust. 3a, świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zwanych dalej „doradcami”,*
13. *informację zawierającą imiona i nazwiska osób, o których mowa w art. 4a ust 6 świadczących nieodpłatną mediację,*
14. *informację zawierającą imię i nazwisko tłumacza języka migowego.*
 | (T) | (N) |
| 2. | załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, |  |  |
| 3. | kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną, |  |  |
| 4. | oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu |  |  |
| 5. | wypełnione zostały wszystkie pola oferty, |  |  |
| 6. | złożona jest na właściwym formularzu, |  |  |
| 7. | złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie, |  |  |
| 8. | podmiot jest uprawniony do złożenia oferty, |  |  |
| 9. | działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu |  |  |
| 10. | oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania |  |  |
| **Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej** |  |  |

**Podpisy członków Komisji:**

**1. .........................................................................**

**2. ........................................................................**

**3. ........................................................................**

**4. ........................................................................**

Świnoujście, dnia ........................

 Załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego pn.:

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Nr oferty** |
| 1) możliwość realizacji zadania | do 25 pkt |  |
| 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | do 20 pkt |  |
| 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie  | do 35 pkt |  |
| 4) wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | do 10 pkt |  |
| 5) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | do 10 pkt |  |
| **Razem** | **100 punktów** |  |

**Czytelny podpis członka Komisji:**

**...................................................................**

Świnoujście, dnia ..............................................................

 Załącznik nr 3 do Regulaminu

otwartego konkursu ofert

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego pn.:

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** **członka Komisji** | **Ocena w punktach** |
|  |  | **Oferta****nr 1** | **Oferta****nr 2** | **Oferta****nr 3** | **Oferta****nr 4** | **Oferta****nr 5** | **Oferta****nr 6** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suma punktów |  |  |  |  |  |  |

**Podpisy członków Komisji:**

* + - 1. **…………………………………………………………………….**
			2. **……………………………………………………………………**
			3. **…………………………………………………………………..**
			4. **…………………………………………………………………..**
			5. **…………………………………………………………………..**
			6. **…………………………………………………………………..**

Świnoujście, dnia .......................................................................