Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 641/2023

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 6 listopada 2023 r.

**OGŁOSZENIE**

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania

publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art. 15 w związku z art. 4 ust.1 pkt 1b oraz   
pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego.

1. **NAZWA ZADANIA:**

„Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej   
w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”.

1. **RODZAJ ZADANIA**
2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), która podejmie się prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w [art. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/16781384?unitId=art(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U.   
   z 2020 r. poz. 1920), w następujący sposób:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacja** | **Tygodniowy rozkład pracy** | | | | |
| Lokal usytuowany w Miejskim Domu Kultury Filia  Nr 2, ul. Sosnowa 18, 72-602 Świnoujście | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| 13.00 – 17.00 | 09.00 – 13.00 | 10.00 – 14.00 | 10.00 – 14.00 | 10.00 – 14.00 |

*Zakłada się świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalu Punktu, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - poradnictwo obywatelskie świadczone będzie jeden raz w miesiącu w wymiarze co najmniej 4 godzin dziennie w jednym wskazanym dniu tygodnia   
w godzinach działania Punktu.*

*Istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie Prezydenta Miasta Świnoujście. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadań.*

*Realizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktu, a także dni i godzin świadczenia usług z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.*

1. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

1. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**
2. W 2024 r. planowana kwota dotacji wynosi: 68 245,32 zł, w tym:
3. 64 023,96 zł brutto na:
4. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo,
5. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
6. 4 221,36 zł brutto na zadania z zakresu edukacji prawnej.
7. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**
8. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej albo,

2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

1. Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia w 2024 r. punktu stosownie do art. 11d ust. 5 ustawy, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o w**pis na listę** organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, **nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę**. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w art. 11d ustawy, tj.:

1) ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 – Prezydent Miasta Świnoujście nie zawiera

umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;

2) ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 - Prezydent Miasta Świnoujście nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

1. Prezydent Miasta Świnoujście ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Prezydent Miasta Świnoujście może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Każdy*, w* terminie 30 dnioddniaogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. **TRYB SKŁADANIA OFERT:**

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

1. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty na realizację zadania pn.: *„Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”* należy składać na **Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście**, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, **w godzinach od 7.00 do 15.00** **w terminie do dnia 27 listopada 2023 r.**  (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

1. **KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 641/2023 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 6 listopada   
2023 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn.: *„Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie   
od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”.*

2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1. możliwość realizacji zadania - oferta może uzyskać do 25 punktów,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 20 punktów,
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie - oferta może uzyskać do 35 punktów,
4. wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - oferta może uzyskać do 10 punktów,
5. ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - oferta może uzyskać do 10 punktów.

3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

1. **WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT:**
2. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie, ogłoszeniu i regulaminie konkursu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie   
   z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
3. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
2. wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, odpis z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
3. *kopię statutu;*
4. *umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów;*
5. *pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i ich dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
6. *pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej - Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*
7. *pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,   
   w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*
8. *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*
9. *oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy – Załącznik nr 5 do ogłoszenia;*
10. *oświadczenie o zapewnieniu kadry celem realizacji zadania w postaci świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji oraz posiadaniu podpisanych umów z osobami świadczącymi nieodpłatną pomoc prawną tj.: adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, podpisanych umów z osobami świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie tj.: osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a oraz podpisanych umów osób świadczących nieodpłatną mediację, o których mowa w art. 4a ust 6 w zakresie uwzględnionym w art. 4a ust. 1 pkt 1-5 ustawy oraz*  zobowiązanie do zapewniania tłumacza języka migowego *- Załącznik nr 6 do ogłoszenia;*
11. *dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy tj. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji;*
12. *informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 świadczących nieodpłatną pomoc prawną,*
13. *informację zawierającą imiona i nazwiska radców prawnych, adwokatów, osób o których mowa w art. 11 ust. 3a, świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zwanych dalej „doradcami”,*
14. *informację zawierającą imiona i nazwiska osób, o których mowa w art. 4a ust 6 świadczących nieodpłatną mediację,*
15. *informację zawierającą imię i nazwisko tłumacza języka migowego.*

4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami,

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,

4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,

5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

5. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1) złożona jest na właściwym formularzu,

2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,

3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

6. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie podlegają ocenie merytorycznej.

**X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1.Termin realizacji zadania **-** od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Miejsce realizacji zadania: lokal usytuowany w Miejskim Domu Kultury Filia Nr 2, ul. Sosnowa 18, 72-602 Świnoujście.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni   
w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w [art. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/16781384?unitId=art(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), wg. następującego harmonogramu:

- poniedziałek w godzinach od 13.00 do 17.00,

- wtorek w godzinach od 09.00 do 13.00,

- czwartek - piątek w godzinach od 10.00 do 14.00.

*Istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadań.*

*Realizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów, a także dni i godzin świadczenia usług z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.*

4. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym;

b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego;

c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 4 ust. 1 lit. a oraz b,   
z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym;

d) nieodpłatną mediację;

e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego:

1. działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji (nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego);
2. nieodpłatną mediację.

3) prowadzenia nieodpłatnej mediacji obejmującej:

1. poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
2. przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
3. przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
4. przeprowadzenie mediacji;
5. udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

4) Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

1. sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
2. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

4. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 - 6b ustawy. **W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2.   
W umowie Prezydent Miasta Świnoujście może określić preferowane formy realizacji zadań   
z zakresu edukacji prawnej.

5. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością. Prowadząc rejestrację zgłoszeń, dąży się do równomiernej rejestracji zgłoszeń osób uprawnionych odpowiednio do dyżurów w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub   
w punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w danym powiecie.

7. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Świnoujście.

8.  Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w pkt 7 nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

9.  Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17736247?cm=DOCUMENT) z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r.   
poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

10. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej w oparciu o wytyczne wynikające   
z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w szczególności poprzez zapewnienie w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w [art. 3 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17736247?unitId=art(3)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje. W przypadku tłumacza języka migowego jego dostępność należy zapewnić w oparciu o przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17736247?cm=DOCUMENT) z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).

11. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji   
w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, z tym, że czas trwania jednego spotkania   
z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

12. Wynagrodzenie mediatora*,* o którym mowa w art. 4a ust. 6, oblicza się proporcjonalnie do czasu przeznaczonego na prowadzenie przez niego nieodpłatnej mediacji.

13. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa.

**XII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT: do 30 listopada 2023 r.**

**INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM WYMIENIONYM W ART. 3 UST. 3:**

1. realizacja zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w okresie od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku: Fundacja TOGATUS PRO BONO z siedzibą w Olsztynie,   
   ul. Warmińska 7/1, kwota w 2023 r. - 64.020,00 zł,
2. realizacja zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w okresie od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku: Fundacja TOGATUS PRO BONO z siedzibą w Olsztynie,   
   ul. Warmińska 7/1, kwota w 2022 r. 64.020,00 zł.

**XIII. INFORAMCJE DODATKOWE:**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945),

b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(Dz.U. z 2023 r. poz. 571),

c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270   
ze zm.),

## d) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu *dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2022 r., poz. 2240).

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Z organizacją pozarządową, której oferta zostanie wybrana Prezydent zawrze umowę, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, uwzględniając wytyczne dotyczącego ogłoszenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Organizacja pozarządowa przyjmując powierzenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w ustawie i umowie.
5. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy owykonanie zadania publicznego  na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach, po otrzymaniu środków od wojewody na realizację ww. zadania.
6. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana, zobowiązana jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.
7. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022, poz. 902) i w związku   
   z powyższym mogą podlegać udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
8. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Świnoujście. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w 2024 roku.

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu, regulamin konkursu, regulamin komisji konkursowej i formularz oferty umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.um.swinoujscie.pl](http://www.bip.um.swinoujscie.pl). Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, I piętro, tel. 91 327-86-96.

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

................................................

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ I ICH DOKUMENTOWANIA**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.:

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”**

ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem:

1. nieodpłatnej pomocy prawnej,\*
2. świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\*

oraz edukacji prawnej i ich dokumentowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492 ze zm.).

............................................................

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

…………………………….., data........................................................

\*zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

................................................

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.:

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”**

ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania:

1. nieodpłatnej pomocy prawnej,\*
2. świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\*

oraz edukacji prawnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.   
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492 ze zm.).

............................................................

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

…………………………….., data........................................................

\*zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

................................................

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI PRZY UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.:

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”** ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu

1. nieodpłatnej pomocy prawnej,\*
2. świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego \*

oraz edukacji prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2021 r. poz. 945) w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.

............................................................

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

…………………………….., data........................................................

\*zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

................................................

(pieczęć adresowa Oferenta)

**Oświadczenie**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.:

**„Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”** ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście:

„oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasto Świnoujście jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego pn.: „Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”.

............................................................

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

…………………………….., data........................................................

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia

................................................

(pieczęć adresowa Oferenta)

**Oświadczenie**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. :

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”** ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście:

„oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez ................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................ (nazwa Oferenta) o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

1. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,\*
2. świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\*

oraz edukacji prawnej nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2021 poz. 945)

............................................................

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

…………………………….., data........................................................

\*zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia

................................................

(pieczęć adresowa Oferenta)

**Oświadczenie**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.:

„**Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”** ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście:

„oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia kadry celem realizacji zadania   
w postaci  świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej\*, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\* oraz nieodpłatnej mediacji oraz posiadam podpisane umowy z osobami świadczącymi nieodpłatną pomoc prawną tj.: adwokatami, radcami prawnymi, doradcami  podatkowymi, osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, podpisane umowy z osobami świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie tj.: adwokatami, radcami prawnymi, osobami,  o których mowa w art. 11 ust. 3a oraz podpisane  umowy z osobami świadczącymi nieodpłatną mediację, o których mowa  w art. 4a ust 6 w zakresie uwzględnionym w ust. 1 pkt 1-5 ustawy oraz zobowiązuję się do zapewniania tłumacza języka migowego w trakcie realizacji umowy".

…….………………………..........

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

…………………………….., data........................................................

\*zaznaczyć właściwe