



**Żegluga Świnoujska**  
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,  
**72-600 Świnoujście**  
tel. +48-91-321-42-67  
NIP: 8551478049 REGON: 810504943

Świnoujście 27/10/2023

Znak sprawy: Z/14/2023

## ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

- Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)**, której zadania w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia realizuje:  
**Żegluga Świnoujska ul. Wyb. Władysława IV 12 w Świnoujściu**  
tel.: **91 321 42-67** fax. **91 327 99 79**  
zaprasza do złożenia oferty na:  
**„Przeprowadzenie szkolenia okresowego BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, pracowników administracyjno-biurowych, pracowników na stanowiskach robotniczych w Żegludze Świnoujskiej”.**
- Przedmiotem zaproszenia jest** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia okresowego dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników na stanowiskach robotniczych Żeglugi Świnoujskiej wg. poniższego:
  - planowana ilość osób **31; w tym 18os. kierujących pracownikami; 13 os. na stanowiskach robotniczych;**
  - min. **2** szkolenia (wg. grafiku uzgodnionego z przedstawicielem Zamawiającego),
  - wydanie zaświadczeń potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu,
  - Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do przeprowadzenia szkolenia, zwanym dalej „przedmiotem zaproszenia”.
- Termin realizacji zamówienia:** od **15.11.2023r** do **15-12-2023 r.**
- Płatność: przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych**, od daty wpływu **do Zamawiającego faktury** (wraz z właściwymi zaświadczeniami i protokołem potwierdzającym wykonanie usługi przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag) wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
- Składanie ofert częściowych:** zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty wariantowej.
- Dokumenty**, które należy dołączyć wraz z *”Formularzem ofertowym”* stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia:
  - aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. W przypadku składania ofertę przez spółkę cywilna - *aktualną* umowę spółki,
  - dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnych uprawnień do prowadzenia szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia lub dysponowanie osobami posiadającymi niezbędne

uprawnienia w tym zakresie,

- 3) oświadczenie o posiadaniu min. 4 letniego doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia,
- 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 4 lat min. 2 usług objętych przedmiotem zaproszenia (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi np. referencji, a w przypadku braku możliwości ich przedłożenia - wykonawca składa oświadczenie wraz z uzasadnieniem przyczyn braku możliwości złożenia referencji). Zamawiający uzna warunek za pełniony przy założeniu, że 1 usługa obejmuje min. ilości 20 szkolonych pracodawców i osób kierujących pracownikami;
- 5) oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych – wypełniony załącznik nr 2 do zaproszenia.

#### **8. Zasady prowadzenia postępowania:**

- 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
- 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową;
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
- 8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

#### **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne części. Wszystkie pozycje w danym zadaniu muszą być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia,
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Cenę ryczałtową (w PLN) netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zaproszenia. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
- 9) Udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot zaproszenia.

#### **10. Zamawiający oceni oferty wg. poniższego kryterium :**

- 1) **Kryterium - Cena (brutto)– 100;**

a. **Kryterium „Cena” - C<sub>o</sub>:**

Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę uzyska 100 pkt., pozostałym Wykonawcom pkt. Zostaną przydzielone wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \times 100 \%$$

**C<sub>o</sub>** – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”,

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena,

**C<sub>bo</sub>** – cena oferty badanej.

b. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą wartość brutto oferty.

**11. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną na adres [p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl](mailto:p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl) - w przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego – brać przesłać skan oferty, z tym zastrzeżeniem, że na wezwanie Zamawiającego złożyć oryginał pisemnej oferty.

lub złożyć w wersji papierowej na ww. adres z dopiskiem:

1) „**Przeprowadzenie szkolenia okresowego BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, pracowników administracyjno-biurowych, pracowników na stanowiskach robotniczych w Żegludze Świnoujskiej**”.

2) ostateczny termin złożenia oferty upływa w dniu **10-11-2023r.** o godz. **10<sup>00</sup>**.

3) otwarcie ofert nastąpi w dniu 13-11-2023 r. o godz. **10<sup>10</sup>** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 8.

**12. Uprawniony do kontaktu z oferentami:**

1) Sprawy merytoryczne:

a. Pan Agnieszka Jalowska tel. 91-321-42-67 wew. 25, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 09<sup>50</sup> - 13<sup>00</sup> adres e-mail: [a.jalowska@zegluga.swi.pl](mailto:a.jalowska@zegluga.swi.pl).

**13.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Żegluga Świnoujska

z siedzibą przy *ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście*,

2) kontakt do inspektora danych osobowych e-mail: [sekretariat@zegluga.swi.pl](mailto:sekretariat@zegluga.swi.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr postępowania Z/14/2023 prowadzonym w trybie *zaproszenia do złożenia oferty*,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących w tym prawo do uzyskania kopii zgodnie z zasadami art. 15 ust. 3 RODO;
  - b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych – wypełniony załącznik nr 2 do zaproszenia.

**DYREKTOR**  
**Żeglugi Świnoujskiej**

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania*

*mgr Paweł Szykaruk*

FORMULARZ  
OFERTOWY WYKONAWCY

na: „Przeprowadzenie szkolenia okresowego BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, pracowników administracyjno-biurowych, pracowników na stanowiskach robotniczych w Żegludze Świnoujskiej”.

Dane Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Nr tel.: ..... nr fax-u.: .....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: .....

KRS: .....

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia:

..... nr telefonu

..... adres e-mail

.....@.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12,

72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca proponuje wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena jednostkowa za szkolenie osoby kierującej pracownikami ..... zł. (słownie:

.....) netto x 18 osób =

..... zł. (słownie: .....) netto + ..... % podatek

VAT w kwocie: ..... zł (słownie:

.....) tj.: ..... zł  
 (słownie: .....) **brutto**,  
 2. Cena jednostkowa za szkolenie pracownika na stanowisku robotniczym ..... zł. (słownie:  
 ..... netto x 13 osób =  
 ..... zł. (słownie: .....) netto + ..... % podatek  
 VAT w kwocie: ..... zł (słownie:  
 .....) tj.: ..... zł  
 (słownie: .....) **brutto**,  
**Łączna wysokość wynagrodzenia za szkolenia określone w pkt 1 i 2 powyżej:**  
 ..... zł (słownie: .....  
 ..... netto = wartość oferty: ..... zł. (słownie:  
 ..... netto + ..... % podatek VAT w kwocie: ..... zł  
 (słownie: .....) tj.: .....  
 zł (słownie: .....)  
**brutto**,

## II. Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego w tym niezbędne materiały;
3. przedmiot zaproszenia określony w zamówieniu wykonam: w terminie od **15.11.2023r.** do **15.12.2023r.**
4. posiadam ..... letnie doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia,
5. zamówienie **wykonam/-y: własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/;**
6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## III. Załączam/my dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS,\*
- 2) umowę spółki cywilnej\*,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnych uprawnień,
- 4) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- 5) oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych.

\*niepotrzebne skreślić.

**Podpis Wykonawcy:**

.....  
*imię i nazwisko/*

OŚWIADCZENIE

dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie

(składane z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**1) „Przeprowadzenie szkolenia okresowego BHP dla pracodawców i osób kierujących pracownikami, pracowników administracyjno-biurowych, pracowników na stanowiskach robotniczych w Żegludze Świnoujskiej”.**

JA/MY:

.....  
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
**OŚWIADCZAM**, że:

- 1) Wykonawca **jest\*/nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\*/nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\*/nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

.....  
Data; podpis wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić