

.....
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WPT.271.56.2023.AB

Świnoujście, dnia 27.10.2023 r.


ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPT.271.56.2023.AB

dot. Projektu, wykonania oraz dostawy ścianki promocyjnej Gminy Miasto Świnoujście

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie: Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu).
2. Dane do kontaktu: Aleksandra Budzińska Podinspektor w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu tel. 91 327 86 68, e-mail: abudzinska@um.swinoujscie.pl, Monika Dendor, Główny Specjalista w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, tel. 91 321 56 23, e-mail: mdendor@um.swinoujscie.pl
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): Zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa ścianki promocyjnej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
4. Kod CPV: 22462000-6
5. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena
6. Data realizacji zamówienia: **4 grudnia 2023 r.**
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę;
 - c) miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście lub e-mailowo : abudzinska@um.swinoujscie.pl do dnia **9 listopada 2023 r. do godziny 15:00.**
- a) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: **13 listopada 2023 r., godz. 9:00**, w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.

11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

z up. PREZYDENTA MIASTA


mgr Monika Dendor
Główny Specjalista Wydziału
Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu.....

.....
podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej

sporządziła:

Aleksandra Budzińska
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
4. SIW Wyspy Możliwości