

.....
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WPT.271.54.2023.AB

Świnoujście, dnia 17.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPT.271.54.2023.AB

dot. Projektu, wydruku oraz dostawy materiałów promocyjnych Gminy Miasto Świnoujście

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie: Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu).
2. Dane do kontaktu: Podinspektor Aleksandra Budzińska tel. 91 327 86 68, e-mail: abudzinska@um.swinoujscie.pl
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): Zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych, zgodnie z SIW Wysp Możliwości. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
4. Kod CPV 22462000-6
5. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena
6. Data realizacji zamówienia: I etap: 15.11.2023 r.
II etap: 30.11.2023 r.
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę;
 - c) Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, **do dnia 31 października 2023 r. do godziny 15.00. Oferty ważne jedynie z poniższymi załącznikami - po jednym egzemplarzu koszulki polo oraz parasoli według specyfikacji przedmiotu zamówienia.**
 - d) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 2 listopada 2023 r., godz. 9:00 , w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.

11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

NACZELNIK
Wydziału Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu
Wioleta Samojewska
dr Wioleta Samojewska

.....
podpis i pieczęta
kierownika komórki organizacyjnej

sporządziła:

Aleksandra Budzińska
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
4. SIW Wysp Możliwości