

**TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO LOKUM SPÓŁKA Z O.O. W ŚWINOUJŚCIU  
POSZUKUJE PRACOWNIKA NA STANOWISKO KONSERWATOR /ELEKTRYK/  
W GRUPIE KONSERWATORÓW**

**Określenie stanowiska:** Konserwator /ELEKTRYK/

**Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy: cały etat.
2. Miejsce wykonywania pracy: teren gminy Świnoujście.
2. Umowa o pracę na czas określony zgodnie z art. 25<sup>1</sup> kodeksu pracy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Wysiętek fizyczny.
2. Warunki pracy na stanowisku:
  - 1) praca w terenie,
  - 2) praca w zmiennych warunkach atmosferycznych,
  - 3) praca w bezpośrednim kontakcie z klientem.

**Wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

1. Wykształcenie zawodowe lub techniczne o odpowiedniej specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na danym stanowisku pracy (preferowane kierunki techniczne o specjalności elektryka, elektromechanika, automatyka lub pokrewne).
2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
3. Umiejętność czytania dokumentacji technicznej (rysunków technicznych, schematów elektrycznych).
4. Ogólna wiedza z zakresu elektryki, elektrotechniki, automatyki
5. Aktualne uprawnienia SEP (gr. 1, gr.2, gr.3).
6. Znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania powierzonych obowiązków na stanowisku pracy.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.

**Wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

1. Doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Umiejętność pracy w zespole i organizacji jego pracy.
3. Umiejętność pracy pod presją czasu.
4. Wielozadaniowość oraz szybkość działania
5. Wysoka kultura osobista.
6. Dyspozycyjność.
7. Obowiązkowość, odpowiedzialność i rzetelność.
8. Komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
9. Aktywne prawa jazdy kat. B z minimum trzyletnim doświadczeniem w prowadzeniu samochodu osobowego.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. kontrola oraz i nadzór nad pracą urządzeń elektrycznych, elektrotechnicznych, w tym instalacji niskoprądowych i innych instalacji energetycznych,
2. diagnozowanie oraz usuwanie awarii i uszkodzeń w nadzorowanym sprzęcie i instalacjach,
3. analiza przyczyn awarii oraz podejmowanie działań prewencyjnych w celu zagwarantowania ciągłości pracy,
4. konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych, w tym wykonywanie okresowych przeglądów/ogłędzin,
5. montaż urządzeń oraz instalacji elektrycznych,
6. współpraca z serwisami zewnętrznymi,
7. nadzór nad podległą dokumentacją techniczną,

8. wykonywanie prac ogólnobudowlanych, remontowych oraz konserwacyjnych zgodnych ze sztuką i prawem budowlanym oraz terminach wskazanych przez przełożonego,
9. pomoc w pracach: malarskich, tynkarskich, zduńskich, hydraulicznych (wodnych), ciesielskich, ziemnych i odkrywkowych, dekarskich, spawalniczych gazowych i elektrycznych, hydraulicznych na instalacjach gazowych,
10. dbanie o dobry stan techniczny i sprawność powierzonych narzędzi, maszyn, urządzeń i pojazdów,
11. wykonywanie prac załadunkowo - rozładunkowych, transportowych, konserwacyjnych i porządkowych w zasobach administrowanych przez Spółkę,
12. wykonywanie drobnych remontów i napraw pojazdów stanowiących majątek Spółki,
13. wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań związanych z zakresem czynności, zleconych przez bezpośredniego przełożonego oraz Prezesa Zarządu.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. **List motywacyjny, życiorys zawodowy (CV)** - należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą o następującej treści: „**Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Konserwator w Grupie konserwatorów. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałam/Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**”
2. **Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę** (druk na stronie internetowej TBS Lokum).
3. **Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.**
4. **Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy** (świadcstwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu).
5. Kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.
7. **Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji** (druk na stronie internetowej TBS Lokum).

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do dnia 31.10.2023 r. do godziny 15<sup>00</sup>** w Sekretariacie siedziby TBS Lokum Sp. z o.o. przy ul. Wyspiańskiego 35C (I piętro, pokój 219) z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pracy – Konserwator w Grupie konserwatorów**” albo:

1. przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@tbslokum.pl](mailto:sekretariat@tbslokum.pl) albo
2. przesłać na adres siedziby spółki: TBS Lokum Sp. z o.o. w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście.

#### **Inne informacje:**

1. Kserokopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty składane w oryginale winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferty niekompletne, które nie spełniają wymagań niezbędnych określonych ww. ogłoszeniu lub złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mail o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać:
  - a) nr telefonu: (91) 321 22 80 wew. 56 (Kadry) lub wew. 34 (Kierownik działu technicznego) albo
  - b) e-mail: [kadry@tbslokum.pl](mailto:kadry@tbslokum.pl)

PREZES ZARZĄDU  
  
Jolanta Radszewska-Jarkowska

Osoby, które nie zostaną zatrudnione będą mogły odebrać złożone dokumenty do dnia 15.12.2023 r., po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.