

.....  
pieczęć Zamawiającego

znak sprawy: WRG 272.1.05.2023 KR

Świnoujście, dnia 2.10.2023 r

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR WRG 272.1.05.2023 KR

#### **dot. świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w Świnoujściu, ul. Piastowska 62**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów.
2. Zamówienie planowane do realizacji w ramach projektu „Sieć Informacyjno-Doradcza”, Program Współpracy Interreg VI A Meklemburgia Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2021-2027, pod warunkiem otrzymania dofinansowania
3. Dane do kontaktu: Katarzyna Rówińska, tel. 727 794 930, Ryszard Kneć, tel. 737 198 799, email: [cud@um.swinoujscie.pl](mailto:cud@um.swinoujscie.pl),
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):
  - a. powierzchnia 42,97 m<sup>2</sup> (w tym: pomieszczenie biurowe 16,02 m<sup>2</sup> i salka seminaryjna 26,95 m<sup>2</sup>),
  - b. czynności wykonywane 3 razy w tygodniu; odkurzanie i mycie podłóg na mokro, czyszczenie powierzchni biurek, foteli, krzeseł, ekranów monitorów, urządzenia wielofunkcyjnego, niszczarki, wynoszenie odpadów, wymiana worków, w tym opróżnianie niszczarki,
  - c. czynności wykonywane 1 raz w tygodniu: czyszczenie powierzchni szaf, skrzydeł drzwi, ościeżnic, grzejników, parapetów wewnętrznych,
  - f. czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: odkurzanie ścian, sufitu i lamp,
  - g. czynności wykonywane 3 razy w roku: mycie okien i parapetów zewnętrznych,
  - h. okres obowiązywania umowy 1.11.2023-31.10.2027 r,
  - i. w cenie należy uwzględnić zabezpieczenie przez Wykonawcę niezbędnych środków czystości, odpowiednich do danej powierzchni i sprzętu czyszczącego.
5. Kryteria oceny ofert:

- a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: jedynym kryterium wyboru jest cena 100 %.
- b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
6. Data realizacji zamówienia: 31.10.2027 r
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
- a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: cud@um.swinoujcie.pl;
- d) termin złożenia oferty: do dnia 13.10.2023, godz. 15.00;**
- e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 16.10.2023, godz. 10.00.
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
mgr Katarzyna Rowińska  
Kierownik  
Centrum Usługowo-Doradczego  
w Euroregionie POMERANIA

.....  
podpis i pieczęć  
kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:

.....  
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

Interreg



Kofinansiert von der  
Europäischen Union  
Dofinansowany przez  
Unię Europejską

Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska

## OFERTA

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, tel., e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nr rachunku bankowego: .....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WRG 272.1.05.2023 KR z dnia 2.10.2023 r oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto /miesiąc ..... zł (słownie złotych: .....)

cenę brutto/miesiąc ..... zł (słownie złotych: .....)

Łączna wartość przedmiotu zamówienia za 48 miesięcy:

cenę netto ..... zł (słownie złotych: .....)

cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....)

2. Pozostałe kryteria oceny ofert (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Potwierdzam:

a) realizację przedmiotu zamówienia do dnia 31.10.2027 ;

b) udzielenie gwarancji na okres (jeżeli dotyczy) .....

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy).

.....

miejsowość, dnia

.....

podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

.....

pieczętka wykonawcy

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).





### Klauzula informacyjna RODO dla Zleceniobiorców

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Świnoujście jest: Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych może Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [iod@um.swinoujście.pl](mailto:iod@um.swinoujście.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Świnoujście, Inspektor Ochrony Danych, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) niezbędnym do zawarcia oraz realizacji łączącej mnie i Gminę Miasto Świnoujście umowy zlecenia, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 pkt b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO,
  - b) wypełnienia obowiązków zgłoszeniowych oraz rozliczeniowych wobec ZUS, a także wypełnienia obowiązków podatkowo-rozliczeniowych lub księgowo- sprawozdawczych, w oparciu o przepis art. 6 ust. 1 pkt c) RODO;
  - c) niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym odszkodowań, związanych z ww. umową, a także udzielania odpowiedzi na Pani/Pana wnioski, pytania lub skargi, oraz udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach (prawnie uzasadniony interes administratora).
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych mogą być:
  - a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, ZUS, Bank,
  - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Miasto Świnoujście, w tym podmioty dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, podmioty dostarczające oprogramowania komputerowe lub świadczące usługi serwisowe dla oprogramowania komputerowego,
  - c) organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania, instytucje państwowe etc.), gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
  - d) inne podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres obowiązywania umowy, a także później - do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb zawarcia oraz realizacji umowy. W przypadku odmowy podania danych, nie będzie możliwa realizacja poszczególnych celów wskazanych wyżej.
11. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....  
(data i podpis)

