

.....  
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WPT.271.50.2023.AB

Świnoujście, dnia 28.09.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPT.271.50.2023.AB

### dot. Projektu, wydruku oraz dostawy materiałów promocyjnych Gminy Miasto Świnoujście

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie: Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu).
2. Dane do kontaktu: Podinspektor Aleksandra Budzińska tel. 91 327 86 68, e-mail: [abudzinska@um.swinoujscie.pl](mailto:abudzinska@um.swinoujscie.pl)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): Zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych, zgodnie z SIW Wysp Możliwości. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
4. Kod CPV 22462000-6
5. Kryteria oceny ofert:
  - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena
6. Data realizacji zamówienia: 30.11.2023 r. (ostateczna data dostawy)
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę;
  - c) Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, **do dnia 9 października 2023 r. do godziny 15.00. Oferty ważne jedynie z poniższymi załącznikami - po jednym egzemplarzu koszulki polo oraz parasoli według specyfikacji przedmiotu zamówienia.**
  - d) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 10 października 2023 r., godz. 8:00 , w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.

11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

NACZELNIK  
Wydziału Promocji, Turystyki,  
Kultury i Sportu  
*Samitowska*  
dr Wioleta Samitowska

.....  
podpis i pieczęta  
kierownika komórki organizacyjnej

sporządziła:

Aleksandra Budzińska  
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
4. SIW Wysp Możliwości