

.....
pieczętka Zamawiającego

Znak sprawy: WOS. 271.2.32.2023

Świnoujście, dnia 20.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. zakupu krytego kontenera 7m³

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa
2. Dane do kontaktu: Natalia Fabich, tel. 91 327 06 27, email: nfabich@um.swinoujście.pl
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zamówienie dotyczy 1 kontenera krytego o pojemności 7m³ z system hakowo-bramowy, 6 klap wrzutowych po 3 z jednej strony o wymiarach 550x550mm, płozy (szyny dolne) 180mm, hak pręt fi 35mm, kolor szary lub grafitowy (kolor z palety RAL Classic). Cena powinna obejmować jego transport na teren PSZOK, który znajduje się w Świnoujściu przy ul. Karsiborskiej 33a.
4. Kod CPV 34928480-6
5. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: jedynym kryterium oceny będzie najniższa cena brutto (oferta musi spełniać wszystkie kryteria wskazane w zapytaniu ofertowym)
 - ~~b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.~~
6. Data realizacji zamówienia: do 8 tygodni od daty wystawienia zlecenia
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie mniej niż 12 miesięcy od daty wydania przedmiotu
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: nfabich@um.swinoujście.pl;
 - d) termin złożenia oferty: do dnia 29.09.2023 r. godz. 15:00.;
 - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 02.10.2023 r., godz. 8:00, w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa;

10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził:
Natasha Fabiś
.....
imię i nazwisko pracownika

.....
NACZELNIK
Wydział Organizacji i Kierownictwa
podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej
mgr Beata Tulodziecka-Terenda

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych