

# **ŻEGLUGA ŚWINOUJSKA**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Wykonanie usługi zakresie przeglądu, naprawy i atestacji tratw ratunkowych na jednostkach pływających należących do Żeglugi Świnoujskiej***

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

NUMER PRZETARGU: **ZP/12/2023**

OGŁOSZONY PRZEZ:

**Żeglugę Świnoujską, ul. Wybrzeże Władysława IV 12,  
72-600 Świnoujście**

**PODSTAWA PRAWNA:**

art. 275 pkt 1 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Gmina Miasto Świnoujście**

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP:855-15-71-375

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

**Żegluga Świnoujska**

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 42-67 fax 91 327 99 79

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz  
[www.zegluga.swi.pl/informacja-publiczna/przetargi](http://www.zegluga.swi.pl/informacja-publiczna/przetargi)

Regon:810506586

e- mail: sekretariat@zegluga.swi.pl

e-mail zamówienia publiczne: [p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl](mailto:p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz  
[www.zegluga.swi.pl/informacja-publiczna/przetargi](http://www.zegluga.swi.pl/informacja-publiczna/przetargi)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie *podstawowym bez negocjacji*, zgodnie z art. 275-296 ustawy.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: *Wykonanie przeglądu, naprawy z wymianą niesprawnych elementów wyposażenia i badania do 26 szt. 65 osobowych pneumatycznych tratw ratunkowych DSB LR 86R, DSB LR 97R, RFD Ferryman (single raft) zgodnie z wymogami Administracji Morskiej na jednostkach pływających należących do Żeglugi Świnoujskiej zwane dalej "przedmiotem zamówienia".*
2. CPV – 345152200-2
3. Kod jednostek CN 8901 10 90.
4. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określa - *załącznik nr 1 do SWZ.*
5. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.

**V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający *nie wymaga* zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

**VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający *nie wymaga* zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

**VII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający *nie zastrzega* możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców wskazanych w art. 94.

**VIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający *nie zastrzega* obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania

**IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości złożenia oferty częściowej.

**X. Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości złożenia oferty wariantowej.

**XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**XII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Zamawiający *nie przewiduje* możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**XIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do 31-12-2023** r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Termin wykonania zamówienia jednostkowego do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Termin gwarancji jaką Wykonawca udzieli Zamawiającemu na:
  - 1) wykonane prace będzie wynosił co najmniej **12 miesięcy**;
  - 2) użyte materiały będzie wynosił co najmniej **12 miesięcy** lub zgodnej z gwarancją udzieloną przez producenta licząc od dnia komisijnego odbioru przedmiotu zamówienia.

**XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835), wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).

#### **XV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

2. **Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień ich złożenia) składane na wezwanie Zamawiającego** (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp ) przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:

- 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy
  - b. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - c. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,
  - d. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,
  - e. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - f. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,
  - g. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy

KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;

- 2) **posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej:** w celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę uprawnienia, Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego **posiadanie uznania Administracji Morskiej na atestację środków ratunkowych, obowiązującej przez cały okres trwania realizacji umowy**, KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej **jedną** usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto min. **120.000,00** zł.,

W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona została w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania,

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- 4) **zdolności finansowej lub ekonomicznej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada

wymaganą zdolność finansową lub ekonomiczną zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **120.000,00 zł.**

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków.

Zgodnie z art. 127 ust. 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (w języku polskim), o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. Podmiotowe środki dowodowe, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 dokonuje w przypadku:
  - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.**

8. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci

papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
  - a. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b. oświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c. pełnomocnictwa – mocodawca.
  - d. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.**
11. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **XVI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający *nie wymaga* złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XVII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **wykluczy wykonawcę:**
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, **chyba że** wykonawca odpowiednio **przed upływem terminu** do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### **XVIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. **posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej:**
    - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek tym zakresie jeżeli przedłoży dokument potwierdzający posiadanie uznania Administracji Morskiej na atestację środków ratunkowych, obowiązującej przez cały okres trwania realizacji umowy,  
KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,
  - b. **zdolności technicznej lub zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem

postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej **jedną** usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto min. **120.000,00** zł.,

W przypadku, gdy wartość usługi wyrażona została w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie kursu walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej*). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania,

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- c. zdolności finansowej lub ekonomicznej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymaganą zdolność finansową lub ekonomiczną zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **120.000,00** zł.,

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**XIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Zamawiający *nie wymaga oraz nie przewiduje* złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**XX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający *nie przewiduje* przeprowadzenia wizji lokalnej.

**XXI. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający *nie przewiduje* obowiązku wniesienia wadium.

**XXII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> z zastrzeżeniem zapisów pkt 15.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za



- pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
  9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
  11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin* Platformy.
  14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  15. **Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [p.piechocinska-lazdowska@zezluga.swi.pl](mailto:p.piechocinska-lazdowska@zezluga.swi.pl) jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.**
  16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  17. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

**XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

**XXIV. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. W sprawach merytorycznych - Pan Zbigniew Gabrysiak – [techniczny@zezluga.swi.pl](mailto:techniczny@zezluga.swi.pl) w dni robocze od poniedziałku - piątku w godz. 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
2. W sprawach formalno-prawnych –Pani Patrycja Piechocińska-Łazdowska – [p.piechocinska-lazdowska@zezluga.swi.pl](mailto:p.piechocinska-lazdowska@zezluga.swi.pl) w dni robocze od poniedziałku - czwartku w godz. 08<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>.

## XXV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **13-10-2023** r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XXVI. Opis przygotowania oferty

### 1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 3) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 5) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

### 2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do swz.**
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. **Pozostałe dokumenty, które należy złożyć z ofertą to wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ oraz Załączniki nr 2 i 4 do SWZ.**
- 5) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
- 7) W przypadku pozytywnego zakończeniu procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru

oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 13) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

### 3. Zawartość merytoryczna oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do specyfikacji warunków zamówienia, odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale XXXI specyfikacji warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ odpowiednio dla danej części, na którą wykonawca składa ofertę. Oferta składana przez Wykonawcę zawiera załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do SWZ oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**XXVII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający *nie przewiduje* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

#### **XXVIII. Sposób oraz termin składania oferty**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami SWZ w terminie do **dnia 14-09-2023 r.**, do godz. **10<sup>00</sup>**.
2. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W sytuacji, o której mowa w pkt 2 zamawiający zamieści na stronie postępowania informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XXIX. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 14-09-2023 r.**, o **godz. 10.30**.
2. Przed otwarciem ofert zamawiający na stronie postępowania zamieści informację o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówieni.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
4. Zamawiający dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem podpisu elektronicznego za pośrednictwem Platformy, ewentualnie przy użyciu oprogramowania do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych **PEM-HEART Signature**.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XXX. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi *wyłącznie* w *złotyach polskich*.

#### **XXXI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie. Zaproponowana cena musi być zgodna z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.*).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.  
$$\text{Cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}.$$
4. Zamawiający w oparciu o nw. kryteria:
  - a) **60 % - cena;**
  - b) **40 % - termin realizacji jednostkowej usługi;**dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

- podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania oraz budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.

### XXXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie następujących kryteriów: **Kryterium - Waga % tj.: 1% = 1 pkt:**

1) **Kryterium - Cena (brutto) – 60**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami i wzorem:

Zamawiający dokona zsumowania wartość brutto z 3 tabel ujętych w załączniku nr 5 SWZ (*formularzu asortymentowo-cenowy*) i podzieli przez 3. Oferta, która uzyska najniższą cenę otrzyma 60 pkt. pozostałe oferty zostaną ocenione wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

$C_o$  – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{bo}$  – cena oferty badanej

2) **Kryterium „Termin realizacji jednostkowej usługi”  $T_{rju}$ :**

a w zakresie kryterium *termin realizacji jednostkowej usługi*, każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

- a) *termin realizacji* do 14 dni kalendarzowych – 0 pkt,
- b) *termin realizacji* do 12 dni kalendarzowych – 12 pkt,
- c) *termin realizacji* do 10 dni kalendarzowych – 25 pkt,
- d) *termin realizacji* do 8 dni kalendarzowych – 40 pkt.

3) **SUMA PUNKTÓW  $S_p$  ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA:**

$$S_p = C_o + T_{rju}$$

$C_o$  - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

$T_{rju}$  - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Termin realizacji jednostkowej usługi”

3. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której sumaryczna ilość punktów  $S_p$  będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejszą ofertą jest ta, w której punkty za  $C_o$  będą najwyższe, jeżeli i w tym przypadku zostaną złożone oferty w tej samej kwocie zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z tym jednak zastrzeżeniem, że oferty te nie mogą być wyższe niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### XXXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
  3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy (*potwierdzonej za zgodność z oryginałem*) regulującej współpracę tych wykonawców, w której m. in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
    - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
    - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
    - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
    - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
    - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (*wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna - wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum*).
  4. Jeżeli wykonawca części zamówienia powierzy podwykonawcom lub na których zasoby Wykonawca powołuje się przekaże zamawiającemu pisemne zobowiązanie (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:
    - 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (*nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę*);
    - 2) kto jest podmiotem oddającym zasoby (*nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*);
    - 3) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji, którego zasoby będą udostępniane
    - 4) zakres i rodzaj udostępnianych zasobów innego podmiotu:
      - a. wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku,
      - b. potencjał techniczny (*rodzaj, nazwa, model*),
      - c. osoby zdolne do wykonania zamówienia (*imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności*),
      - d. zdolności finansowe i ekonomiczne,
    - 5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (*np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo*);
    - 6) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy*);
    - 7) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (*co najmniej na czas realizacji zamówienia*).
  5. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.
- Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**XXXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

**XXXVI. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający *nie zamierza* zawrzeć umowy ramowej.

**XXXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (*odwołanie i skarga*) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (*np. na e-PUAP*), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art.2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchyleniu orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## XXXVIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający kieruje do oferentów będących osobami fizycznymi następującą informację:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Żegluga Świnoujska z siedzibą przy ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: [sekretariat@zegluga.swi.pl](mailto:sekretariat@zegluga.swi.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania ZP/12/2023 prowadzonym w trybie przetargu podstawowym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Wykaz załączników:

- ❖ Załącznik nr 1– Wymagania w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia;



- ❖ **Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - ❖ **Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy;
  - ❖ **Załącznik nr 4**- Formularz asortymentowo-cenowy;
  - ❖ **Załącznik nr 5** - wzór umowy;
  - ❖ **Załącznik nr 6** – oświadczenie o grupie kapitałowej.
- Świnoujście, dnia 6 -09-2023 r.

**SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Zatwierdził dn.: 6 - 09-2023 r.*

**Dyrektor Żeglugi Świnoujskiej**

*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania*

*mgr Paweł Szykaruk*

**Szczegółowe wymagania w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd, badanie i naprawa 65 osobowych pneumatycznych tratw ratunkowych *DSB LR 86R, DSB LR 97R, RFD Ferryman (single raft)* połączony z wymianą uszkodzonych oraz tych elementów, które utraciły ważność, zgodnie z **wymogami Solas**, zakończony wydaniem nowych świadectw re-inspekcyjnych producenta, zwanych dalej odpowiednio „świadectwem ponownego przeglądu” oraz „certyfikatem wyposażenia”, będących na wyposażeniu jednostek pływających Żeglugi Świnoujskiej w Świnoujściu. Wyposażenie tratw powinno odpowiadać wymogom Administracji Morskiej dla wyposażenia.
2. Sposób realizacji zakresu zamówienia:  
Badanie i przegląd tratw, opłaty za wydanie świadectw re-inspekcyjnych, prace i czynności konserwacyjne, wykonywane przy tratwach i elementach wyposażenia tratw, które utraciły swoją ważność, będą odbywały się według cen podanych w ofercie cenowej.
3. Miejsce odbioru i przekazania tratw ratunkowych:
  - 1) Przeprawa Centrum. w Świnoujściu,
  - 2) Przeprawa Warszów w Świnoujściu,
4. Transport:  
Odbiór do atestacji i zwrot po atestacji tratw, będzie odbywał się transportem Wykonawcy i na jego koszt.
5. Wykonawca będzie zawiadamiać drogą elektroniczną przedstawiciela Zamawiającego z trzy dniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu otwarcia każdej tratwy. Będzie to równoznaczne z zaproszeniem do wzięcia udziału w przeglądzie wstępnym.
6. Wykonawca każdorazowo, sporządzi protokół z komisijnego otwarcia tratwy, zawierający wykaz wyposażenia podlegającego wymianie, wykaz prac niezbędnych do wykonania oraz wstępną kalkulację kosztów atestacji.
7. Do każdej atestowanej tratwy Wykonawca dołączy ważne świadectwo ponownego przeglądu oraz certyfikat wyposażenia.
8. Atestacji podlegają 65 osobowe pneumatyczne tratwy ratunkowe *DSB LR 86R, DSB LR 97R, RFD Ferryman (single raft)*, w ilości łącznej **do 26 szt.**, znajdujących się na promach typu Bielik i Karsibór.
9. Wysokość wynagrodzenia za usługi wykonane na danej tratwie lub partii tratw, określona będzie na podstawie wykazu wykonanych prac i wymiany poszczególnych elementów wyposażenia tratw przedstawionych w protokole, wycenionych zgodnie z ofertą cenową.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**Dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w**  
**postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp**  
**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 Ust. 1 Ustawy**  
**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz**  
**służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Ja (my), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu przetargowym w trybie przetargu podstawowego na:

**„„Wykonanie usługi w zakresie przeglądu, naprawy i atestacji tratw ratunkowych na jednostkach pływających należących do Żeglugi Świnoujskiej”**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Oświadczam/my, że:**

- 1) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp,
- 3) zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....
- 4) nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. .... U. poz. 835)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### Oświadczam/my, że:

1) spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale XVIII SWZ

.....

...

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

2) spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale XVIII SWZ

.....

...

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

w następującym zakresie:

.....

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJACYCH ZASOBY

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

*(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*

.....

w następującym zakresie:

.....

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

środku,

o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.

o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

....., dn. ....

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)*

**FORMULARZ  
OFERTOWY WYKONAWCY  
SKŁADANY W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NA**

**Na Wykonanie usługi w zakresie przeglądu, naprawy i atestacji tratw ratunkowych na jednostkach pływających należących do Żeglugi Świnoujskiej**

**Dane**

Nazwa .....

Siedziba .....

Województwo: .....

Adres e-mailowy: .....@.....

Nr telefonu .....

NIP..... REGON.....

KRS: .....

Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy:

1) .....

2) .....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy:

..... nr tel.: ..... adres e-mail:

.....@.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

**Gmina Miasto Świnoujście**

*ul. Wojska Polskiego 1/5*

*72-600 Świnoujście*

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

**Żegluga Świnoujska**

*ul. Wybrzeże Władysława IV 12*

*72 – 600 Świnoujście*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *Wykonanie usługi w zakresie przeglądu, naprawy i atestacji tratw ratunkowych na jednostkach pływających należących do Żeglugi Świnoujskiej* zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie usługi na:

1) tratwie typu DSB LR 86R będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę (zgodna z załącznikiem nr 4 do SWZ):

CENA NETTO	..... zł (słownie: .....)
VAT 23 %	..... zł (słownie: .....)
CENA BRUTTO	..... zł (słownie: .....)

2) tratwie typu DSB LR 97R będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę (zgodna z załącznikiem nr 4 do SWZ):

CENA NETTO	..... zł (słownie: .....)
------------	------------------------------

VAT 23 %	..... zł (słownie: .....)
CENA BRUTTO	..... zł (słownie: .....)

- 3) tratwie typu RFD Ferryman będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę (zgodna z załącznikiem nr 4 do SWZ):

CENA NETTO	..... zł (słownie: .....)
VAT 23 %	..... zł (słownie: .....)
CENA BRUTTO	..... zł (słownie: .....)

2. **Oświadczam, że:**

- 1) przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy: **w terminie od dnia zawarcia umowy do 31-12-2023 r.;**
- 2) ceny brutto niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie maksymalnie zamawiający (dla 1 tratwy z danego typu) w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 3) zapoznaliśmy się ze SWZ, w tym z wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 4) w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
- 5) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego;
- 6) powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

- 7) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

- 8) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres do 30 dni;
- 9) na wykonane prace udzielam ..... m-cy (min. 12 m-cy) gwarancji oraz na użyty materiały udzielam ..... m-cy (min. 12 m-cy) gwarancji lub gwarancji zgodnej z deklaracją producenta;
- 10) **Zamówienia jednostkowe wykonamy w terminie .... dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;**
- 11) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy wykonawców korzystających w trakcie realizacji zamówienia z podmiotów trzecich);
- 12) w przypadku wyboru naszej oferty u Zamawiającego *nie powstaje/powstanie*<sup>2</sup> obowiązek podatkowy (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług);
- 13) Wykonawca którego reprezentuję jest\*:
  - a. **Mikroprzedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
  - b. **Małym przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- c. **Średnim przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;
- d. **Jednoosobową** działalnością gospodarczą,
- e. **Osobą fizyczną** nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- f. **Inne rodzaj (wpisać)**.....

\*właściwe podkreślić

14) Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

15) Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

**III. Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)



FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY DLA 65 OSOBOWYCH TRATW PNEUMATYCZNYCH -(DSB LR 86R)								
Lp	Czynności	j.m.	ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
				netto				
1	Atestacja tratwy	szt.	1					
2	Oplata za wydanie certyfikatu tratwy	szt.	1					
3	Taśma do pakowania	mtr	1					
4	Uszczelka Novotex	szt.	1					
5	Bateria do latarki morskiej	szt.	1					
6	Klej do zestawu naprawczego	szt.	1					
7	Zestaw oświetlenia tratwy RL 2 DSB	szt.	1					
8	Bateria Litowa do oświetlenia tratwy DSB	szt.	1					
9	Zestaw identyfikacyjny tratwy (ZIT)	szt.	1					
10	Karta ZIT	szt.	1					
11	Impregnacja linki operacyjnej	szt.	1					
12	Etykiety identyfikacyjne	szt.	1					
13	Legalizacja butli CO <sub>2</sub>	szt.	1					
14	Splonka do butli CO <sub>2</sub>	szt.	1					
15	Napełnienie butli CO <sub>2</sub>	szt.	1					
16	Test chemiczny butli CO <sub>2</sub>	szt.	1					
17	Głowica operacyjna DK 88	szt.	1					

18	Zestaw do zamykania pojemników tratwy	kpl.	1					
19	Test jakości połączeń klejonych NAP	szt.	1					
20	Test jakości podłogi FS akustycznej	szt.	1					
21	Test sprawności tratwy GI	szt.	1					
22	Test sprawności węży wys.ciśnienia BLAST TEST	szt.	1					
23	Zawleczka zabezpieczająca do stalówki operacyjnej	szt.	1					
24	Stalówka głowicy operacyjnej	szt.	1					
25	Zestaw OTS-65	szt.	1					
26	Pas do zamykania pojemnika tratwy ze słabym ogniwo DSB 1	szt.	1					
27	Słabe ogniwo pasa opasującego pojemnik tratwy	szt.	1					
28	Taśma odblaskowa	szt.	1					
29	Wąż wysokiego ciśnienia	szt.	1					
30	Prace konserwacyjno porządkowe	szt.	1					
31	Transport między operacyjny	szt.	1					
		<b>Razem</b>						

....., dn. ....

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY DLA  
65 OSOBOWYCH TRATW PNEUMATYCZNYCH -(DSB LR 97R)**

Lp	Czynności	j.m.	ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
				netto				
1	Atestacja tratwy	szt.	1					
2	Oplata za wydanie certyfikatu tratwy	szt.	1					
3	Taśma do pakowania	mtr	1					
4	Uszczelka Novotex	szt.	1					
5	Bateria do latarki morskiej	szt.	1					
6	Klej do zestawu naprawczego	szt.	1					
7	Zestaw oświetlenia tratwy RL 2 DSB	szt.	1					
8	Bateria Litowa do oświetlenia tratwy DSB	szt.	1					
9	Zestaw identyfikacyjny tratwy (ZIT)	szt.	1					
10	Karta ZIT	szt.	1					
11	Taśma informacyjna "no cut" do tratw DSB, RFD	mtr	1					
12	Taśma do zamykania pojemników tratw DSB,	mtr	1					
13	Impregnacja linki operacyjnej	szt.	1					
14	Etykiety identyfikacyjne	szt.	1					
15	Legalizacja butli CO <sub>2</sub>	szt.	1					
16	Splonka do butli CO <sub>2</sub>	szt.	1					
17	Napełnienie butli CO <sub>2</sub>	szt.	1					

18	Test chemiczny buli CO <sub>2</sub>	szt.	1					
19	Głowica operacyjna DK 94	szt.	1					
20	Test jakości połączeń klejonych NAP	szt.	1					
21	Test jakości podłogi FS akustycznej	szt.	1					
22	Test sprawności tratwy GI	szt.	1					
23	Test sprawności węży wys. ciśnienia BLAST TEST	szt.	1					
24	Zawleczka zabezpieczająca do stalówki operacyjnej	szt.	1					
25	Stalówka głowicy operacyjnej	szt.	1					
26	Zestaw OTS-65	szt.	1					
27	Taśma odblaskowa	szt.	1					
28	Wąż wysokiego ciśnienia	szt.	1					
29	Prace konserwacyjno porządkowe	szt.	1					
30	Transport między operacyjny	szt.	1					
	<b>Razem</b>							

....., dn. ....

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY DLA  
65 OSOBOWYCH TRATW PNEUMATYCZNYCH -(RFD Ferryman (single raft))**

Lp	Czynności	j.m.	ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
				netto				
1	Atestacja tratwy	szt.	1					
2	Oplata za wydanie certyfikatu tratwy	szt.	1					
3	Taśma do pakowania	mtr	1					
4	Uszczelka	szt.	1					
5	Bateria do latarki morskiej	szt.	1					
6	Klej do zestawu naprawczego	szt.	1					
7	Bateria litowa do oświetlenia tratwy LR6 RFD	szt.	1					
10	Zestaw oświetlenia tratwy RL6 RFD	szt.	1					
11	Bateria Litowa do oświetlenia tratwy RFD	szt.	1					
14	Zestaw identyfikacyjny tratwy (ZIT)	szt.	1					
15	Karta ZIT	szt.	1					
16	Taśma informacyjna "no cut" do tratw DSB, RFD	mtr	1					
17	Taśma do zamykania pojemników tratw RFD,	szt.	1					
20	Etykiety identyfikacyjne	szt.	1					
21	Legalizacja butli CO <sub>2</sub>	szt.	1					
22	Splonka do butli CO <sub>2</sub>	szt.	1					

23	Napełnienie butli CO <sub>2</sub>	szt.	1					
24	Test chemiczny buli CO <sub>2</sub>	szt.	1					
25	Głowica operacyjna DK 94	szt.	1					
27	Głowica operacyjna LEAFIELD	szt.	1					
29	Test jakości połączeń klejonych NAP	szt.	1					
30	Test jakości podłogi FS akustycznej	szt.	1					
31	Test sprawności tratwy GI	szt.	1					
32	Test sprawności węży wys. ciśnienia BLAST TEST	szt.	1					
33	Zawleczka zabezpieczająca do stalówki operacyjnej	szt.	1					
34	Stalówka głowicy operacyjnej	szt.	1					
35	Zestaw OTS-65	szt.	1					
36	Taśma odblaskowa	szt.	1					
37	Wąż wysokiego ciśnienia	szt.	1					
38	Linka falenia tratwy czerwona PP	mtr	1					
39	Prace konserwacyjno porządkowe	szt.	1					
40	Transport między operacyjny	szt.	1					
	<b>Razem</b>							

Wszystkie pozycje z oferty cenowej Wykonawcy powinny być wypełnione. W przypadku braku wyceny jakiegokolwiek pozycji wykazanej w ofercie cenowej, oferta będzie uważana jako niezgodna z SWZ

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

UMOWA nr ...../2023  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą **Miasto Świnoujście**, ul. *Wojska Polskiego 1/5*, **72 - 600 Świnoujście** (NIP: 855-15-71-375)  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, ul. *Wybrzeże Władysława IV 12*,  
**72 - 600 Świnoujście**,  
reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szykaruka** (na mocy udzielonego mu  
przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),  
**a**

.....  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”  
reprezentowanym przez:  
.....

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego na Wykonanie usługi w zakresie przeglądu, naprawy i atestacji tratw ratunkowych na jednostkach pływających należących do Żeglugi Świnoujskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.):

### § 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeglądy, badania i naprawy pneumatycznych tratw ratunkowych, zwane dalej „*atestacją*”, połączoną z wymianą uszkodzonych elementów wyposażenia tratw oraz tych elementów, które utraciły ważność szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SWZ (umowy). Wyposażenie tratw powinno odpowiadać wymogom Administracji Morskiej dla wyposażenia tratw. Przegląd zakończony będzie wydaniem nowych świadectw re-inspekcyjnych producenta, zwanych dalej odpowiednio „*świadectwem ponownego przeglądu*” oraz „*certyfikatem wyposażenia*”. Wykonawca wykona atestację pneumatycznych tratw ratunkowych 65-osobowych DSB LR 86R, DSB LR 97R, RFD Ferryman (*single raft*), zwanych dalej tratwami, o łącznej ilości **do 30 sztuk**.
2. Atestacja tratw będzie dokonywana partiami, w zależności od terminów ważności świadectw i zaświadczeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierska oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### § 2. Termin i miejsce wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia **31-12-2023** r. lub do dnia wyczerpania łącznej kwoty wskazanej w Umowie w § 3 - w zależności od tego, które z w/w zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać jednostkowe zamówienia w terminie .... dni kalendarzowych od protokolarnego przyjęcia-przekazania przedmiotu umowy.

### § 3. Wartość umowy

Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie:

- 1 ..... zł (słownie:...../100) netto,
- 2 ..... zł (słownie:...../100) VAT,
- 3 ..... zł (słownie:...../100) brutto.

### § 4. Przekazanie – przyjęcie przedmiotu umowy

1. Do bieżącego współdziałania z Wykonawcą w zakresie prawidłowego wykonywania umowy Zamawiający upoważnia:
  - 1) *Pana Grzegorza Bogdanowicza*,
  - 2) *Pana Zbigniewa Gabrysiaka*.

2. Do bieżącego współdziałania z Zamawiającym w zakresie prawidłowego wykonywania umowy Wykonawca upoważnia: .....
3. Wykonawca sporządza „Protokół przyjęcia do naprawy”, który ze strony Zamawiającego podpisuje przedstawiciel Zamawiającego.

## **§ 5. Przebieg prac**

### **1. Wymagania ogólne:**

- 1) Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawują przedstawiciele Zamawiającego:
  - a Pan Zbigniew Gabrysiak;
  - b Pan Grzegorz Bogdanowicz.
- 2) Prace muszą przebiegać wg. treści załącznika nr 1 do SWZ.
- 3) W przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji prac mających wpływ na termin zakończenia zamówień jednostkowych, Wykonawca informuje przedstawiciela Zamawiającego na piśmie podając przyczynę oraz planowany termin zakończenia.
- 4) Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, każdorazowo o zagrożeniu w terminowej realizacji zamówień jednostkowych.
- 5) Wykonawca korespondencję dotyczącą realizacji umowy, kieruje do Zamawiającego.
- 6) Wykonawca każdorazowo, sporządzi protokół z komisyjnego otwarcia tratwy, zawierający wykaz wyposażenia podlegającego wymianie, wykaz prac niezbędnych do wykonania oraz wstępną kalkulację kosztów atestacji.

### **2. Warunki techniczne realizacji naprawy.**

- 1) Zakres (koszt) atestacji tratw przedstawiony w ofercie powinien obejmować:
  - a. przeprowadzenie weryfikacji tj. dokonanie oceny stanu technicznego poszczególnych elementów zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (umowy), a następnie sporządzenie protokołu weryfikacyjnego;
  - b. wymianę i uzupełnienia elementów wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;
  - c. wykonanie prac towarzyszących niezbędnym do uzyskania atestacji tratwy
- 2) Warunkiem koniecznym do wypełnienia żądania wykonania atestacji jest przeprowadzenie naprawy i odbioru zgodnie z warunkami technicznymi oraz osiąganie parametrów wskazanych w dokumentacji eksploatacyjnej tratwy określających prawidłową pracę podczas eksploatacji.
- 3) Wykonawca w trakcie realizacji zamówień jednostkowych, zobowiązany jest do wykonywania i gromadzenia: kart weryfikacyjnych, protokołów weryfikacyjnych, certyfikatów, orzeczeń, badań laboratoryjnych, protokołów z pomiarów, itp., a następnie przekazania przedstawicielowi Zamawiającego.
- 4) Podzespoły, materiały i części zamienne użyte do wykonania naprawy tratw w ramach umowy muszą spełniać wymogi jakościowe określone w umowie oraz wymogi klasyfikacyjne.

### **3. Weryfikacja**

- 1) Weryfikacja jest procesem technologicznym będącym etapem naprawy, wykonywanym obligatoryjnie, służącym do oceny stanu technicznego.
- 2) W trakcie weryfikacji, demontuje się na części składowe, wykonuje pomiary technologiczne, karty pomiarów oraz ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów. Na tej podstawie sporządza się protokół weryfikacyjny w którym określa się:
  - a. części niespełniające wymagań jakościowych - zakwalifikowane do naprawy, regeneracji;
  - b. części niespełniające wymagań jakościowych podlegające wymianie na nowe.
- 3) Wykonawca powiadamia przedstawiciela Zamawiającego o terminie i miejscu z co najmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem.
- 4) W procesie weryfikacji udział biorą:
  - a przedstawiciel Zamawiającego;
  - b przedstawiciel Wykonawcy;
- 5) Certyfikaty podlegają przekazaniu Zamawiającemu.
- 6) Zamawiający w terminie 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentów podejmie decyzję w sprawie realizacji prac wynikających z protokołów weryfikacyjnych, po przeprowadzonej analizie techniczno-ekonomicznej.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zaakceptowanych przez Zamawiającego.

### **3. Wymagania jakościowe sprzętu/urządzeń oraz części zamiennych.**



- 1) Sprzęt lub materiały zamontowane na tratwie w ramach umowy, a będące dostawą Wykonawcy muszą spełniać wymogi klasyfikatora.

## **§ 6. Odbiór**

### **Odbiór przedmiotu umowy:**

- 1) zakończenie atestacji następuje po podpisaniu „*Protokołu zdawczo-odbiorczego*” przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, co winno nastąpić w terminie określonym w § 2 ust. 2 potwierdzający, że usługa została wykonana bezusterkowo;
- 2) za przygotowanie i organizację prac zdawczo-odbiorczych odpowiada Wykonawca wraz z Zamawiającym.
- 3) po zrealizowaniu prac wynikających z umowy oraz usunięciu wszystkich niesprawności stwierdzonych w czasie ich trwania, sporządzony zostanie „*Protokół zdawczo-odbiorczy*” i przekazany zostanie:
  - a Zamawiającemu;
  - b Wykonawcy.
- 4) Wykonawca do „*Protokołu zdawczo-odbiorczego*” dołącza wykaz materiałów/przedmiotów/czynności użytych/zrealizowanych do należytego wykonania przedmiotu umowy wraz z ich rozliczeniem zgodnym z załącznikiem nr 4 do SWZ, oświadczenie, że wszystkie materiały zamontowane na tratwie w ramach realizacji umowy nie są obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz spełniają wymagania określone w niniejszej umowie;
- 5) karty pomiarów, protokoły weryfikacyjne, świadectwa jakości, orzeczenia itp. Wykonawca kompletuje i przekazuje Zamawiającemu wraz z Protokołem wskazanym w pkt. 1).
- 6) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty, jakie poniósł Zamawiający z powodu dostarczenia materiałów/przedmiotów niespełniających wymagań niniejszej umowy.

## **§ 7. Klauzula jakościowa**

### Treść klauzuli jakościowej:

- 1) Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy,
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości,
- 3) Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela Zamawiającego i świadectwo zgodności wystawione i podpisane przez podwykonawcę,
- 4) w przypadku, gdy podwykonawca pochodzi z kraju nie należącego do UE lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (*jeśli występują*) pokrywa Wykonawca,
- 5) w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.

## **§ 8. GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres ..... (*nie mniej niż 12 m-nej*) miesięcy na wykonane prace oraz ..... (*nie mniej niż 12 m-nej*) lub równej z gwarancja udzielona przez producenta na wszystkie materiały zastosowane do wykonania przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „*Protokołu zdawczo-odbiorczego*” i zostanie w nim określony.
3. Gwarant usunie niesprawności w miejscu stacjonowania jednostki.
4. Zgłoszenie i rozpatrywanie zgłoszeń gwarancyjnych nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku niesprawności przedmiotu umowy.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

## § 9. WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo – cenowym są cenami ryczałtowymi i zawierają w sobie cło i podatek od towarów i usług i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
2. Ostateczną wartość umowy określają zamówienia szczegółowe, składane przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania min. 70 % wartości umowy określonej w § 3.
3. Zapłata należności za realizację poszczególnych partii przedmiotu usługi, nastąpi przelewem, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze po wykonaniu danej partii usługi, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (*w postaci potwierżeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców*), na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany zgodnie z wymogami umowy bezusterkowy "Protokół zdawczo-odbiorczy" oraz zestawieniem materiałowym dla każdej tratwy osobno.
5. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego Wykonawcę, pozycje dotyczące niniejszej umowy winny być fakturowane na oddzielnej fakturze.
6. Warunkiem wystawienia faktury, a następnie zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot usługi.
7. Wykonawca wystawi fakturę na:
  - 1) **nabywca** - **Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, **72 - 600 Świnoujście** (NIP: 855-15-71-375),
  - 2) **odbiorca** – **Żegluga Świnoujska**, ul. Wyb. Władysława IV 12, **72 - 600 Świnoujście**.
8. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z tym że łączna wysokość nałożonych kar przez Zamawiającego nie może przekroczyć 25 % wartości umowy brutto, określonej w § 3 umowy
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 3 umowy.
4. Strony o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będą informować się w formie pisemnej w notach księgowych.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

## § 11. ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac przez komisję złożoną z przedstawicieli stron. W takim

przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w pkt. 4 bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.

2. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże w terminie 4 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przekraczającego 3 dni robocze licząc od terminu, określonego w § 2 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu powinno może być złożone w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

#### **§ 12. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy zakres przedmiotu umowy Podwykonawcy: .....
2. Wykonawca może zlecić wykonanie usługi wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 13 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że posiada aktualną (*tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy*) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na **kwotę 120.000,00 zł**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim terminie przedstawi dowód zawarcie umowy ubezpieczenia, wraz z potwierdzeniem zapłaty składki na kolejny okres.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości zawarcia umowy ubezpieczenia, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedłożenia dowodu ubezpieczenia, w tym potwierdzenia Zakładu Ubezpieczeń, że umowa ubezpieczeniowa została zawarta przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną kopią dowodu zawarcia ubezpieczenia. Wykonawca złoży dowód w terminie 3 dni od dnia wezwania. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia zostanie przedłożony na każde żądanie Zamawiającego.

#### **§ 14. INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopi umów z podwykonawcami, faktur, zleceń, zamówień potwierdzające koszty poniesione przez Wykonawcę lub które poniesie, związane z realizacją prac.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawa Prawo zamówień publicznych.
3. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) cena umowna może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od terminu wprowadzenia tych zmian,
  - 2) wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu, w przypadku wystąpienia konieczności rezygnacji z wykonania części prac objętych niniejszą umową,
  - 3) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego z przyczyn losowych,
  - 4) zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe),

- 5) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność wprowadzenia takich zmian, zostaną wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony,
  - 6) łączna wysokość wynagrodzenia określonego w § 3 umowy – wartość umowy może ulec zwiększeniu w zakresie do 30%, w przypadku konieczności wymiany lub uzupełnienia większej ilości elementów tratw wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym, co spowodowałoby przekroczenie wartości umowy, a będzie wynikało z sukcesywnej realizacji zleceń jednostkowych. Realizacja zleceń jednostkowych po zwiększeniu wartości umowy będzie następowała według cen formularza asortymentowo-cenowego. Każda ze stron może się zwrócić z wnioskiem o zawarcie aneksu.
4. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
  5. Spory mogące wystąpić z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egz. w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Wykaz załączników:**

1. Szczegółowe wymagania stanowiące Załącznik Nr 1 do SWZ,
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....
3. Formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 4 do SWZ;
4. SWZ z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym na:

**Wykonanie usługi w zakresie przeglądu, naprawy i atestacji tratw ratunkowych na jednostkach  
pływających należących do Żeglugi Świnoujskiej**

**Oświadczam/y, że:**

- nie zachodzą wobec mnie/nas\* przesłanki wykluczenia z postępowania, o jakich mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2011r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r poz. 1129 ze. zm.),
- należymy/nie należymy\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty\*, oferty częściowe\* (jeżeli tak, to należy wymienić tych wykonawców i wykazać, że oferty były przygotowywane niezależnie od siebie),
- nie zawarliśmy z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę\*, ofertę częściową\* porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

\* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić