

.....  
pieczętka komórki organizacyjnej Urzędu Miasta

znak sprawy: WOS.271.2.16.2023.AP

Świnoujście, dnia 28.07.2023 r.

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

### 1. Nazwa postępowania:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto Świnoujście w 2023 r.”

### 2. Kod CPV: 45262660-5, 90650000-8

### 3. Procedura udzielenia zamówienia:

(zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych):

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie BIP Urzędu Miasta w dniu 20.06.2023 r.

### 4. Wartość szacunkowa zamówienia netto:

28.000,00 zł;

data ustalenia szacunkowej wartości zamówienia netto: 19.06.2023 r.

### 5. Termin składania ofert:

Do dnia 27.06.2023 r. do godz. 8.00

### 6. Oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto/brutto	Inne kryteria, uwagi
1.	REVOL Sp. z o.o. ul. Św. Teresy 106/10 91-341 Łódź	Stawka jednostkowa za zadanie nr 1: 900,00 zł netto/ 972,00 zł brutto Stawka jednostkowa za zadanie nr 2: 800 zł netto/ 864,00 zł brutto	Łączna szacunkowa cena za wykonanie zadania 1 i 2: 26.058,60 zł netto <b>28.143,28 zł brutto</b>  <b>Wykonawca zrezygnował z wykonania przedmiotowego zadania</b>
2.	ECO-POL Sp. z o.o. ul. Dworcowa 9 86-120 Pruszcz	Stawka jednostkowa za zadanie nr 1: 1.388,89 netto/ 1.500,00 zł brutto Stawka jednostkowa za zadanie nr 2: 740,74 netto/ 800,00 zł brutto	Łączna szacunkowa cena za wykonanie zadania 1 i 2: 35.218,35 zł netto <b>38.035,80 zł brutto</b>
3.	Logistyka Odpadów – Realizacje Sp. z o.o. ul. Szklana 20 43-300 Bielsko Biała	Stawka jednostkowa za zadanie nr 1: 1.900,00 zł netto/ 2.052,00 zł brutto Stawka jednostkowa za zadanie nr 2: 1.700,00 zł netto/ 1.836,00 zł brutto	Łączna szacunkowa cena za wykonanie zadania 1 i 2: 55.125,00 zł netto <b>59.535,00 zł brutto</b>

**7. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Z uwagi na fakt, iż wybrana w postępowaniu Spółka z o.o. REVOL zrezygnowała z podpisania umowy na realizację przedmiotowego zadania, wybrano ofertę nr 2 przedłożoną przez Spółkę z o.o. ECO-POL, ul. Dworcowa 9, 86-120 Pruszcz.

**NACZELNIK**  
Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa

.....  
mgr *Podpis i pieczęć Terenda*  
kierownika komórki organizacyjnej

Zatwierdzam do realizacji:

*Podpis*  
**Prezydenta MIASTA**

.....  
mgr inż. *Barbara Michałska*

*Zatwierdzenie Prezydenta*  
data i podpis Prezydenta Miasta  
lub osoby upoważnionej

**GLÓWNY SPECJALISTA**

sporządził:

*Podpis*  
mgr inż. *Anna Przychodzień*

potwierdzenie trybu przez BZP:

.....