

**GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE**

**ul. Wojska Polskiego 1/5**

**72-600 Świnoujście**

**REGON: 811684290, NIP: 8551571375**

Świnoujście, dnia 10.08.2023 r.

znak sprawy: WIZ.271.2.82.2023.SO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście  
[wiz@um.swinoujscie.pl](mailto:wiz@um.swinoujscie.pl), [ssowala@um.swinoujscie.pl](mailto:ssowala@um.swinoujscie.pl), tel. 91 327 86 75
3. Nazwa zadania: **Wykonanie uszczelnienia posadzki i konstrukcji woliery dla kotów na Schronisku dla Zwierząt.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**Kod CPV: 45453100-8**

5. Kryteria oceny ofert:

- a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **100% cena**
- b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.

6. Data realizacji zamówienia: **do 14 dni od daty podpisania zlecenia/umowy**

7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): **12 m-cy**

8. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [wiz@um.swinoujscie.pl](mailto:wiz@um.swinoujscie.pl)
- d) termin złożenia oferty: do dnia 17.08.2023 r. r. godz. 12:00;
- e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 17.08.2023 r., godz. 12:30 w pok. nr 1.6, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu.

10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził:

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
z up. PRZEDSIEDZĄCY MIASTA  
podpis: *[Podpis]* Sowała  
kierownika komórki organizacyjnej  
Zdzisław Sowała  
Wydział Infrastruktury  
i Zieleni Miejskiej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.