**Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych  min-max |
| --- | --- |
| **I** | **3300-4300** |
| **II** | **3350-4600** |
| **III** | **3400-4800** |
| **IV** | **3450-5200** |
| **V** | **3500-5800** |
| **VI** | **3550-6200** |
| **VII** | **3600-6800** |
| **VIII** | **3650-7200** |
| **IX** | **3700-7800** |
| **X** | **3800-8200** |
| **XI** | **3900-8800** |
| **XII** | **4000-7200** |
| **XIII** | **4100-7800** |
| **XIV** | **4200-8200** |
| **XV** | **4300-8800** |
| **XVI** | **4400-9200** |
| **XVII** | **4600-9800** |
| **XVIII** | **4800-10200** |
| **XIX** | **5000-11000** |
| **XX** | **5200-11600** |

**Tabela stanowisk pracowniczych, kategorie za szeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne**

**TABELA A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Minimalne wymagania  kwalifikacyjne1) | |
| wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | staż pracy (w latach) |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | |
| Sekretarz Miasta | XVII-XX | wyższe2 | 4 |
| Naczelnik wydziału,  Kierownik biura (działu),  Rzecznik prasowy | XV-XX | wyższe2 | 5 |
| Zastępca naczelnika wydziału,  Zastępca kierownika biura (działu) | XIII-XIX | wyższe2 | 4 |
| Kierownik urzędu stanu cywilnego | XVI-XX | według odrębnych przepisów | |
| Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego | XIV-XIX | według odrębnych przepisów | |
| Geodeta miasta | XV-XX | jak dla stanowiska geodety gminnego | |
| Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | XVI-XX | jak dla stanowiska geodety wojewódzkiego | |
| Audytor wewnętrzny | XV-XIX | według odrębnych przepisów | |
| Miejski rzecznik konsumentów | XV-XIX | wyższe2 | 5 |
| Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej | XIV-XIX | wyższe2 | 4 |
| Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,  Inspektor ochrony danych,  Administrator bezpieczeństwa informacji | XIV-XIX | według odrębnych przepisów | |
| **Stanowiska urzędnicze** | | | |
| Kierownik zespołu inspektorów nadzoru,  Kierownik nadzoru inwestorskiego | XIV-XVIII | wyższe2 i uprawnienia budowlane | 7 |
| Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego | XIII-XVII | wyższe2 i uprawnienia budowlane | 5 |
| Radca prawny | XIII-XVIII | według odrębnych przepisów | |
| Główny specjalista,  Starszy inspektor,  Geodeta specjalista,  Główny projektant,  Informatyk urzędu,  Główny programista aplikacji,  Główny projektant systemów teleinformatycznych,  Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),  Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),  Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych | XIII-XVIII | wyższe2 | 4 |
| Inspektor nadzoru inwestorskiego | XII-XVII | wyższe2 i uprawnienia budowlane  średnie3 i uprawnienia budowlane | 4  6 |
| Inspektor,  Starszy specjalista,  Starszy informatyk,  Starszy geodeta,  Starszy programista aplikacji,  Starszy projektant systemów teleinformatycznych,  Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),  Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),  Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych | XI-XVII | wyższe2  średnie3 | 3  5 |
| Główny specjalista do spraw bhp | XIII-XVIII | według odrębnych przepisów | |
| Starszy specjalista do spraw bhp | XII-XVII | według odrębnych przepisów | |
| Specjalista do spraw bhp | XI-XVI | według odrębnych przepisów | |
| Starszy inspektor do spraw bhp | X-XV | według odrębnych przepisów | |
| Inspektor do spraw bhp | IX-XIV | według odrębnych przepisów | |
| Starszy archiwista,  Specjalista,  Podinspektor,  Informatyk,  Geodeta,  Programista aplikacji,  Projektant systemów teleinformatycznych,  Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),  Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),  Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych | X-XV | wyższe2  średnie3 | -  3 |
| Samodzielny referent | X-XI | wyższe2  średnie3 | 1  4 |
| Starszy referent,  Młodszy geodeta | IX-X | wyższe2  średnie3 | -  2 |
| Referent | VIII-IX | średnie3 | 1 |
| Młodszy referent | VII-VIII | średnie3 | - |

**TABELA B**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Minimalne wymagania  kwalifikacyjne1) | |
| wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | **staż pracy (w latach)** |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | |
| Komendant | XV-XX | wyższe2 | 5 |
| Zastępca komendanta | XIV-XIX | wyższe2 | 4 |
| Naczelnik,  Kierownik | XIV-XVIII | wyższe2 | 4 |
| Zastępca naczelnika,  Zastępca kierownika | XIII-XVII | wyższe2 | 3 |
| **Stanowiska urzędnicze** | | | |
| Starszy inspektor | XIII-XVI | wyższe2  średnie3 | 3  6 |
| Inspektor | XII-XV | wyższe2  średnie3 | 2  5 |
| Starszy specjalista | XII-XIV | średnie3 | 5 |
| Młodszy inspektor | XI-XIV | wyższe2  średnie3 | -  3 |
| Specjalista | XI-XIII | średnie3 | 4 |
| Starszy strażnik | X-XIV | średnie3 | 3 |
| Strażnik | IX-XIII | średnie3 | 2 |
| Młodszy strażnik | VIII-XII | średnie3 | 1 |
| Aplikant | VII-XI | średnie3 | - |

**TABELA C**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Minimalne wymagania  kwalifikacyjne1) | |
| wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | **staż pracy (w latach)** |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | |
| Koordynator | XV-XVIII | według odrębnych przepisów | |
| Konsultant | XIII-XVI | wyższe2 | 3 |
| Kierownik warsztatu | X-XIV | wyższe2  średnie3 | 2  4 |
| Starszy magazynier,  Starszy konserwator | VIII-XIII | średnie3  zasadnicze4 | 2  3 |
| Magazynier | VII-XII | średnie3  zasadnicze4 | -  2 |
| Sekretarka | VII-XIII | średnie3 | - |
| Kierowca samochodu osobowego | VI-XIII | według odrębnych przepisów | |
| Konserwator | V-XII | zasadnicze4 | - |
| Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna) | IV-X | zasadnicze4 | - |
| Portier,  Sprzątaczka,  Goniec,  Robotnik | II-VII | podstawowe5 | - |

**TABELA D**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Minimalne wymagania  kwalifikacyjne1) | |
| wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | **staż pracy (w latach)** |
| Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII-XIII | wyższe2 | 4 |
| XI-XII | wyższe2  średnie3 | 3  5 |
| X-XI | wyższe2  średnie3 | 2  4 |
| Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX-X | wyższe2  średnie3 | -  3 |
| VIII-IX | średnie3 | 2 |
| VII-VIII | średnie3 | - |

1)Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17506209?cm=DOCUMENT) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/17506209?unitId=art(6)ust(4)pkt(1)&cm=DOCUMENT) tej ustawy.

2)Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18750400?unitId=art(77)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz  742), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3)Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4)Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5)Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.