

ZAPYTANIE OFERTOWE NR Z/05/2023

W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł pn.:

„Zakup i dostawa 2 szt. hulajnóg elektrycznych”

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście NIP: 855-15-71-375 w imieniu, której występuje Jednostka Budżetowa

Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście

2. Dane do kontaktu:

Dział Utrzymania Tunelu

Przemysław Jundziłł tel.: +48 786 940 348

Adres mailowy: dut@zdm.swi.pl

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa 2 szt. hulajnóg elektrycznych** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz stawiane wymagania zawiera Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

4. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej.

5. Kryteria oceny ofert:

a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

b) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium o wadze:

- ceny 60%,

- czas realizacji 40%

a. Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu OFERTA. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalnie 60 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \times 100\%$$

Gdzie: P₁ – Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

b. Kryterium: „Termin dostawy”

Kryterium „Termin dostawy” zostanie ocenione na podstawie informacji zawartej w formularzu OFERTA na temat oferowanego terminu realizacji. Wykonawca, który przedstawi najkrótszy termin realizacji otrzyma maksymalnie 40 pkt. Punkty zostaną przydzielone stosownie do poniższej tabeli:

| P ₂ | TERMIN DOSTAWY | LICZBA PUNKTÓW |
|----------------|-----------------|----------------|
| | do 7 dni | 40 |
| | od 8 do 14 dni | 30 |
| | od 15 do 21 dni | 20 |
| | od 22 do 30 dni | 10 |
| powyżej 30 dni | 0 | |

Gdzie: P₂ – Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin dostawy”

W przypadku braku wpisania terminu dostawy w ofercie, przyjmuje się, iż wykonawca proponuje dostawę w terminie do 30 dni.

- c) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.

SUMA PUNKTÓW S_p ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA:

$$S_p = P_1 + P_2$$

- d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców przedstawi ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę w przedłożonych ofertach dodatkowych.

6. Data realizacji zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

7. Zasady prowadzenia postępowania

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
4. Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez Zamawiającego efektu,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
8. Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

8. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zaproszenia,
- 2) podpisany załącznik nr 1,
- 3) oświadczenie - wypełniony załącznik nr 4 do zaproszenia – w sprawie przepisów sankcyjnych,
- 4) umowę spółki cywilnej, w przypadku wykonawców wspólnie prowadzących działalność w tej formie.

9. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;

c) ofertę należy złożyć:

w oryginale w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Oferta na Zakup i dostawę 2 szt. hulajnóg elektrycznych”

w sekretariacie p. nr 9

Zarządu Dróg Miejskich w Świnoujściu

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72-600 Świnoujście

lub

- ofertę należy przesłać na adres e-mail: dut@zdm.swi.pl. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną należy podpisać ofertę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego. **W przypadku przesłania skanu oferty** Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć oryginał oferty Zamawiającemu, w terminie przez niego wskazanym.

d) termin złożenia oferty: do dnia **20.06.2023 r. godz. 10:00;**

e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

10. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: **20.06.2023 r., 10:30**, w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Świnoujściu ul. Wybrzeże Władysława IV 12 72-600 Świnoujście;

11. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.

12. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania dostawy.

13. w celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę. Integralną częścią umowy będzie Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

14. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Zarząd Dróg Miejskich w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez dyrektora Pana Pawła Szykaruka,

2) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: sekretariat@zdm.swi.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączone z stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie – przepisy sankcyjne.

Świnoujście, dnia 12.06.2023 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR

Zarządu Dróg Miejskich

Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
mgr Paweł Szykaruk

Opis przedmiotu zamówienia **„Zakup i dostawa 2 szt. hulajnóg elektrycznych”**

1. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa 2 szt. hulajnóg elektrycznych**
2. **Termin wykonania zamówienia:**
maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. **Miejsce dostawy:**
Zarząd Dróg Miejskich w Świnoujściu ul. Wybrzeże Władysława IV 12 , 72-600 Świnoujście.
4. Wykonawca wykona na koszt własny niezbędne prace związane z: załadunkiem, dostarczeniem oraz rozładunkiem przedmiotu zamówienia pod wyżej wskazany adres zamawiającego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również ubezpieczenia transportu, zabezpieczeniem transportu i przedmiotu dostawy na czas jej realizacji.
5. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację dostawy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji zamówionych ilości artykułów fabrycznie nowych, nieużywanych, kompletnych, pochodzących z bieżącej produkcji i w stanie nadającym się do użytkowania.
8. Opakowania jednostkowe oraz zbiorcze artykułów winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie artykuły będące przedmiotem dostawy są nowe, nie używane, nie powystawowe i nie noszą śladów jakiegokolwiek użytkowania, a opakowania są zabezpieczone w sposób nie budzący wątpliwości zamawiającego, iż były otwierane (nie dotyczy towarów które wymagały otwarcia w celu legalizacji, atestowania lub wzorcowania urządzenia) oraz były wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wszystkich wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia (tj. kart charakterystyki i kart katalogowych) przed realizacją dostawy.
11. Przy dostarczeniu przedmiotu umowy wykonawca lub dostawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, katalogi części zamiennych, licencje, klucze produktowe i dokumentacje techniczno-ruchowe napisane w języku polskim (nie

dopuszcza się tłumaczeń przy pomocy translatorów i innych urządzeń elektronicznych). Usterki spowodowane brakiem odpowiednich dokumentacji lub informacji, które są niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy obciążają w formie odszkodowawczej i gwarancyjnej Wykonawcę.

12. W przypadku stwierdzenia braku któregośkolwiek dokumentu wymienionego w pkt.11 zamawiający może odmówić odbioru całości zamówienia i rozwiązania umowy z wykonawcą.
13. Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do odbioru dostarczonych artykułów na podstawie dokumentu WZ dokona sprawdzenia pod względem ilościowym, rodzajowym i jakościowym dostarczonych materiałów oraz dokumentów wymienionych w pkt.11 i potwierdzi Wykonawcy zgodność lub niezgodność w Protokole odbioru spisany przy udziale przedstawiciela wykonawcy dostarczonych materiałów (protokół dostarcza wykonawca). Wykonawca umożliwi upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego swobodne zapoznanie się i sprawdzenie dostarczonego zamówienia i będzie brał udział w tych czynnościach.
14. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się może od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8:00 do 12:00.
15. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z osobą upoważnioną ze strony zamawiającego termin, godzinę i miejsce realizacji zamówienia najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą.
16. Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiot zamówienia do zamawiającego zgodnie ze złożonym Formularzem cenowym, który będzie załącznikiem do umowy, na podstawie którego została przygotowana oferta odpowiednio dla części zamówienia oraz zapewnia, że artykuły przechowywane były i transportowane zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach, normach oraz instrukcjach obsługi.
17. Dostawca wykonawcy zobowiązuje się do przekazania artykułów bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawiania zamówionych artykułów bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania zamawiającemu faktury VAT za artykuły dostarczone, wniesione i odebrane przez zamawiającego po uzyskaniu zgodności w protokole odbioru wszystkich materiałów.
19. KODY CPV:
Kod CPV 34144900-7 – pojazdy elektryczne

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

1. Hulajnogi fabrycznie nowe;
2. Pochodzące z polskiej sieci dealerów;
3. Wyprodukowane minimum w roku 2022;
4. Prędkość maksymalna nie mniejsza niż 20km/h;
5. Minimalna ładowność 100kg;
6. Zasilanie (baterie) litowo-jonowe: minimum 15300mAh;
7. Zasięg przy pełnym naładowaniu baterii - min 50km;
8. Maksymalny ciężar pojazdu bez baterii 25kg;
9. Minimalna średnica opony bezdętkowej 10";
10. Wymagane napięcie ładowania 230V AC;
11. Maksymalny kąt nachylenia terenu min 20%;
12. Silnik min. 500W;
13. Oświetlenie: przód i tył;
14. Ładowarka sieciowa w komplecie;
- 15. Gwarancja minimum 24miesiące.**

Zamawiający:
Gmina Miasto Świnoujście,
ul. Wojska Polskiego 1/5,
72 - 600 Świnoujście
w imieniu, której występuje Jednostka
Budżetowa
Zarząd Dróg Miejskich,
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście

OFERTA

Nazwa wykonawcy:

Adres, tel., e-mail wykonawcy:

NIP: Regon:

Nr rachunku bankowego:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy:

.....

tel. e-mail:@.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr Z/05/2023 na **Zakup i dostawę 2 szt. hulajnóg elektrycznych**

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

- 1) netto Zł/szt. * 2 szt. = (słownie:/100)
- 2) VAT % zł (słownie:/100)
- 3) brutto zł (słownie:/100)

Oferuję termin dostawy (max. 30 dni):

| | |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | do 7 dni |
| <input type="checkbox"/> | od 8 do 14 dni |
| <input type="checkbox"/> | od 15 do 21 dni |
| <input type="checkbox"/> | od 22 do 30 dni |

2. Potwierdzam:

- realizację przedmiotu zamówienia do dnia
- udzielenie gwarancji na okres:.....(minimum 24 miesiące)

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;

- 2) zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z normami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia;
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 4) zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę umowę, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia;
- 5) jestem związany treścią oferty przez okres **30 dni**,
- 6) zamówienie wykonam/my: *własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/* (nazwy podwykonawców.....)
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio_pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy).

4. Załączam/my dokumenty:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 3) podpisany załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 5) podpisany załącznik nr 4 – oświadczenie przepisy sankcyjne

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

.....
pieczętka wykonawcy

Załącznik nr 1 do Oferty

Formularz – minimalne wymagania dla dostawy 2 szt. hulajnóg elektrycznych

| l.p. | Charakterystyka i minimalne wymagania Zamawiającego | Tak/nie Parametry proponowane |
|------|---|----------------------------------|
| 1. | Hulajnogi fabrycznie nowe; producent i model | |
| 2. | Pochodzące z polskiej sieci dealerów; | |
| 3. | Wyprodukowane minimum w roku 2022; | |
| 4. | Prędkość maksymalna nie mniejsza niż 20km/h; | |
| 5. | Minimalna ładowność 100kg; | |

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

| | | |
|-----|--|--|
| 6. | Zasilanie (baterie) litowo-jonowe: minimum 15300mAh; | |
| 7. | Zasięg przy pełnym naładowaniu baterii - min 50km; | |
| 8. | Maksymalny ciężar pojazdu bez baterii 25kg; | |
| 9. | Minimalna średnica opony bezdętkowej 10"; | |
| 10. | Wymagane napięcie ładowania 230V AC; | |
| 11. | Maksymalny kąt nachylenia terenu min 20%; | |
| 12. | Silnik min. 500W; | |
| 13. | Oświetlenie: przód i tył; | |
| 14. | Ładowarka sieciowa w komplecie; | |
| 15. | Gwarancja minimum 24 miesiące | |

Wzór umowy

UMOWA NR ZDM / / 2023

Zawarta w dniu2023 roku w Świnoujściu pomiędzy:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, **72 - 600 Świnoujście** NIP: 855-15-71-375
zwana w treści umowy „**Zamawiającym**”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście, reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Świnoujściu Pana Pawła Szynkaruka** na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.5.2022 z dnia 03 stycznia 2022 r

a
zwana dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez Pana.....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), na **Dostawę dwóch sztuk hulajnog elektrycznych**, została zawarta umowa, zwana dalej umową, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy (zamówienia)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą:
 - 1) 2 sztuk *fabrycznie nowego* hulajnog elektrycznych, *zgodnych ze złożoną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy.*
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia i wydać Zamawiającemu przedmiot zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem postanowień § 3 umowy i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku), nieużywany, kompletny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych uniemożliwiających lub utrudniających eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest sprawny technicznie, posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty oraz spełnia właściwe normy.

§ 2 Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia:
 - 1) *o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 umowy, w terminie do od podpisania umowy.*
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko.
3. Dokładny termin dostawy (dzień i godzinę dostawy) Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-12:00.
5. Miejscem dostawy, o których mowa w § 1 umowy, jest Miasto Świnoujście – dzielnica lewobrzeże. Dokładny adres dostawy zostanie uzgodniony na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.

§ 3 Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w dniu dostawy dokona ilościowego, rodzajowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Dostawa i odbiór przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy zostanie potwierdzona protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń (po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności/kompletności dostawy i braku jakichkolwiek widocznych uszkodzeń), stanowi potwierdzenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy i przekaze wszystkie niezbędne dokumenty w szczególności kartę/książkę gwarancyjną pojazdu, wykaz punktów świadczących serwis gwarancyjny, a także instrukcję obsługi w języku polskim, oraz inne, które zostały wymienione w załączniku nr 1 do umowy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Wykonawca winien dostarczyć w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.
5. Własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.

§ 4 Okres gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na: dwie hulajnogi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) umowy, na okres(minimum 24 miesięcy).
2. Wykonawca oświadcza, że warunki i wyżej wymienione okresy gwarancji są nie gorsze ani nie krótsze niż aktualnie oferowane na rynku gwarancje producenta.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodów.
4. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na terenie Polski.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej;
 - 2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji, samowolnym naprawieniem bądź przeróbką, działaniem sił wyższych np. pożar, powódź.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe za:
 - 1) *dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) umowy, w łącznej wysokości złotych netto (słownie:.....złotych netto), co stanowi w przeliczeniu kwotę zł brutto (słownie złotych brutto);*
2. Kwota, określona w ust. 1, nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy (załadunek, transport, rozładunek, koszty ubezpieczenia transportu), serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury w formie elektronicznej na adres email: sekretariat@zdm.swi.pl

8. Zapłata należności nastąpi przelewem przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności na rachunek Dostawcy wskazany w fakturze wystawionej po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 21 dni , z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
9. Dostawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT wg. poniższych wymagań:
 - 1) **Nabywca - Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, **72 - 600 Świnoujście** (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **Odbiorca – Zarząd Dróg Miejskich**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, **72 - 600 Świnoujście**.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

§ 7 Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy upoważnione są następujące osoby:

- 1) Po stronie Zamawiającego:

a)

mail:, tel.

b)

mail:, tel.

lub inne wskazane przez Zamawiającego.

- 2) Po stronie Wykonawcy:

a), mail:....., tel.:

b) mail:, tel.:

c) lub inne wskazane przez Wykonawcę.

2. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy

w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 umowy.

- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z okresu gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo 0,5 % wartości

wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 umowy.

- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 umowy.

- 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 umowy.

2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę

obciążeniową z terminem płatności 14 dni od dnia jej doręczenia. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 30% wynagrodzenia umownego netto.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia lecz nie później, niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie przystępuje do realizacji zamówienia lub przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, o 7 dni kalendarzowych;
 - 3) Wykonawca dostarczy hulajnogi niezgodnie z zapisami § 1 umowy lub Załącznika nr 1 do umowy;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji prawnych w przypadku:
 - 1) nieusunięcia usterek uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z przedmiotu umowy na warunkach wynikających z umowy;
 - 2) Wykonawca dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 wypowiedzenie musi zostać poprzedzone wezwaniem przez Zamawiającego Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zapłaty kary umownej z tego tytułu.
6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego w całości lub w części nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych także za zwłokę w wykonaniu umowy.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej oraz informacji niejawnych.

§ 11. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 umowy.

2. Zmiana umowy, niepowodująca wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, może dotyczyć:
 - 1) zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy;
 - 2) w zakresie cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego;
 - 3) w przypadku dostosowywania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony nie miały wpływu Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w niezbędnym zakresie;
 - 5) wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
 - 6) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu ani istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu stron umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
4. Strony dokonają zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
5. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzania zostały przewidziane umową lub których wprowadzanie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą udokumentowane. Procedura zmiany zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie drugiej stronie pisemnego wniosku o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem, określeniem wpływu zmiany na realizację umowy i propozycją aneksu do umowy.
6. W przypadku złożenia przez stronę wniosku o dokonanie zmiany druga strona w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
7. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów stron.

§ 12. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 13. Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami, które wynikły w związku z realizacją umowy i/lub jej interpretacją zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egz. w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 do umowy – *Protokół odbioru*

Załącznik nr 3 do umowy – *stanowiąc będzie oferta Wykonawcy*

Protokół odbioru

Sporządzono dnia

Pomiędzy:

Zamawiającym:

a Wykonawcą:

Protokół odbioru został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu umowy nr.....

..... z dnia

Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu odbioru dostarczył Zamawiającemu:

Hulajnogi marki:

Model:

Ilość sztuk:

Moc silnika:

Typ:

Data produkcji (miesiąc / rok):

VIN:

Stan licznika:

Kolor:

Przy odbiorze stwierdzono:

- 1) Brak uszkodzeń TAK/NIE
- 2) Kompletność oraz zgodność z umową TAK/NIE

Wyposażenie:

- 1) zgodnie z umową TAK/NIE
- 2) inne

Dołączone dokumenty:

1) zgodnie z umową TAK/NIE

2) inne

.....

.....

Odbiór w terminie: TAK/NIE

Inne uzgodnienia stron protokołu odbioru/uwagi wnoszone przez strony protokołu odbioru:

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE
dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
(składane z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup i dostawę 2 szt. hulajnóg elektrycznych”

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....(nazwa
Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego
zasoby)

1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **jest*/nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*/nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*/nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

.....
Data; podpis wykonawcy

* niepotrzebne skreślić